



ambiente s.p.a.
presente sostenibile

Regolamento per la disciplina delle riprese audio delle sedute del Consiglio di Amministrazione

Emesso il 11/04/2023

Approvato con Delibera CdA del 31/05/2023

Prot. n.11754/23 del 05/06/2023

Sommario

1. OGGETTO	3
2. PRINCIPI REGOLAMENTARI	3
3. FINALITA'	3
4. REGISTRAZIONE	3
5. TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI	3
6. INFORMAZIONE	4
7. ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE	4
8. ENTRATA IN VIGORE	4
9. DISPOSIZIONI FINALI	4
10. ALLEGATI	4
<i>Allegato 1) Informativa sul trattamento dei dati personali</i>	4

1. OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina il servizio di ripresa audio delle riunioni, ordinarie e straordinarie, del Consiglio d'Amministrazione di Ambiente S.p.A..

2. PRINCIPI REGOLAMENTARI

Il servizio di ripresa, quando ritenuto necessario e deciso dalla maggioranza del Consiglio di Amministrazione, è effettuato con rigoroso rispetto dei principi di imparzialità, obiettività e completezza.

Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia.

3. FINALITA'

Le registrazioni audio delle sedute del Consiglio di Amministrazione, quando autorizzate dal Consiglio di Amministrazione, vengono effettuate al solo fine di fornire supporto alla verbalizzazione delle sedute stesse a cura del Segretario verbalizzante.

4. REGISTRAZIONE

La società procede con mezzi ed impianti propri alla registrazione audio delle sedute del Consiglio. La registrazione viene effettuata mediante registratore audio digitale per tutta la durata della seduta.

Al fine di consentire la diffusione di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di informazione perseguite ai fini della tutela della privacy, le registrazioni in corso di seduta riguardano esclusivamente i componenti del Consiglio e gli altri soggetti che partecipano alle sedute, in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta a cui viene concessa la parola.

Il file audio presente nel registratore audio digitale, immediatamente dopo la seduta, viene trasferito ad opera del Segretario verbalizzante in un file server nello spazio disco dedicato e pertanto eliminato dall'apparecchiatura di registrazione.

I dati sono trattati solo ed esclusivamente direttamente dal Segretario verbalizzante.

Nelle more della verbalizzazione, le registrazioni foniche delle sedute sono conservate a cura del Segretario verbalizzante ed i componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto, per eventuali contestazioni e motivando per iscritto la richiesta, di ascoltare le registrazioni; la richiesta deve essere fatta al Presidente del Consiglio di Amministrazione che fissa le modalità dell'audizione, d'accordo con il Segretario.

Sulle registrazioni delle sedute degli Organi Consiliari non sono compiute operazioni di copia, adattamento, modifica, comunicazione, diffusione e accesso a soggetti diversi dagli interessati.

5. TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il tempo di conservazione è fino all'approvazione del verbale della seduta cui si riferisce la registrazione. Pertanto dopo la trascrizione sull'apposito libro sociale e sottoscrizione

da parte del Presidente e del segretario verbalizzante, quest'ultimo provvede tempestivamente a cancellarlo dal server.

6. INFORMAZIONE

In caso di registrazione della seduta del Consiglio di Amministrazione il Presidente, in avvio di seduta, ha l'obbligo di rammentare a tutti i partecipanti circa l'esistenza di impianto di registrazione e le sua finalità.

Il Presidente è tenuto ad invitare i Consiglieri e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio, di adottare, nel corso dei loro interventi, le opportune cautele con riferimento all'obbligo del rispetto della tutela dei dati particolari e giudiziari per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità.

7. ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE

Fermo restando l'esercizio del diritto di accesso alle trascrizioni/verbalizzazioni, le registrazioni foniche, allorché non ancora distrutte, sono sottratte al diritto di accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della Legge n.241/1990 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, in quanto non costituenti documento amministrativo.

8. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore immediatamente dopo la sua approvazione.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Consiglio di Amministrazione verifica periodicamente l'adeguatezza del presente Regolamento ed è responsabile dell'eventuale aggiornamento e/o modifica dello stesso.

Il regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, in "Società trasparente", "Disposizioni generali", "Atti generali", "Atti amministrativi generali", "Regolamenti" sino alla sua abrogazione e sostituzione.

Copia del Regolamento viene fornita ai membri di Consiglio di Amministrazione neoeletti.

10. ALLEGATI

Allegato 1) Informativa sul trattamento dei dati personali

REGISTRAZIONE AUDIO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE **Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il presente documento riporta le informazioni relative al trattamento di dati personali svolto attraverso la registrazione audio degli interventi svolti dai partecipanti alle sedute del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali (da ora in avanti definito anche RGPD).

Dati del Titolare e del Responsabile Protezione Dati

Il Titolare del trattamento dei dati è Ambiente S.p.A., con sede legale in Via Montesecco 56/A - 65010 Spoltore (PE), che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 800.624622 (per numeri fissi nel distretto di Pescara), 085.4308284

E-mail: info@ambientespa.net PEC: ambiente@raccomandata.eu

Sarà altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal titolare al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@ambientespa.net

Tipologie di interessati e di dati personali trattati

Gli interessati del trattamento dei dati sono tutti i partecipanti al Consiglio di Amministrazione, i cui interventi saranno sottoposti a registrazione audio.

I dati personali trattati consistono nelle registrazioni audio degli interventi effettuati dagli interessati durante la partecipazione al Consiglio di Amministrazione.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

La registrazione viene effettuata con la finalità di effettuare una successiva verbalizzazione puntuale degli interventi effettuati dai partecipanti all'interno del Consiglio di Amministrazione, consentendo al verbalizzante di attestare in forma scritta le informazioni, opinioni e decisioni rilevanti esplicitate.

La base di liceità del trattamento è il legittimo interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. f) del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del Trattamento

I dati personali saranno acquisiti da **Ambiente S.p.A.** con sistemi elettronici secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'Interessato tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

I dati trattati:

- saranno acquisiti dal Segretario verbalizzante tramite impianti di registrazione audio;
- verranno custoditi in formato digitale su dispositivi informatici, in cartelle ad accesso riservato al solo verbalizzante;
- saranno utilizzati esclusivamente per redigere la verbalizzazione degli interventi del Consiglio di Amministrazione;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o autorità giudiziarie per l'osservanza di obblighi di legge, oltre che a soggetti legittimati a trattarli per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;



- saranno conservati fino all'approvazione del verbale della seduta cui si riferisce la registrazione. Dopo la trascrizione sull'apposito libro sociale, i file audio verranno cancellati.
- Non è adottato un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 2016/679.
Non sono previsti trattamenti di dati in paesi extra europei.

Obbligo del conferimento dei dati e conseguenze derivanti dal mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della verbalizzazione delle sedute e l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di adempiere agli obblighi di legge in merito alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Diritti dell'Interessato

L'interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal RGPD (artt. 15-21), ivi inclusi:

- ricevere conferma dell'esistenza dei Dati e accedere al loro contenuto (diritto di accesso); aggiornare, modificare e/o correggere i Dati (diritto di rettifica);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei Dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- opporsi al trattamento (diritto di opposizione);
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it) in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ricevere copia in formato elettronico dei Dati che lo riguardano come Interessato, quando tali Dati siano stati resi nel contesto del contratto e chiedere che tali Dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

Per esercitare tali diritti l'Interessato potrà contattare il titolare o il Responsabile Protezione Dati ai riferimenti sopra indicati.

Data e luogo

Firma dell'interessato per presa visione
