

A mezzo piattaforma telematica

Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di categoria C.C.N.L. "per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali del 6 dicembre 2016" - Importo a base d'asta € 206.233,98 oltre I.V.A. (di cui € 13.491,94 soggetti a ribasso) [C.I.G. 83470424F6]

Con riferimento all'oggetto, Ambiente S.p.A. - giusta Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2020 - intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n° 50/16 e ss.mm.ii. all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di categoria C.C.N.L. "per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali del 6 dicembre 2016".

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto riportato nell'allegato Capitolato.

Requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura sono:

- l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n° 50/16 e ss.mm.ii;
- l'iscrizione presso l'Albo Informatico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- disponibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, di una sede o di un ufficio nel territorio del Comune di Pescara o di Montesilvano o di Città Sant'Angelo

Si invita, pertanto, codesta spett.le Ditta a formulare la propria migliore offerta che dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2020**, utilizzando unicamente la piattaforma telematica di negoziazione di Ambiente S.p.A., accessibile all'indirizzo <https://ambientespa.acquistitelematici.it/>, seguendo la procedura illustrata nella richiesta di partecipazione ricevuta a mezzo pec.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo le modalità della procedura telematica.

L'offerta dovrà essere composta da tre buste telematiche:

1. Busta documentazione amministrativa
2. Busta offerta tecnica
3. Busta offerta economica

BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta documentazione amministrativa dovrà contenere:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



- 1) **Istanza di partecipazione alla gara**, contenente fra le altre, la dichiarazione che non sono intervenute modifiche rispetto a quanto dichiarato in sede di iscrizione all'Albo Fornitori di Attiva S.p.A (ora incorporata in Ambiente S.p.A.) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto abilitato ad impegnare la stessa;
- 2) **DGUE** in formato elettronico;
- 3) **Copia dell'iscrizione** presso l'Albo Informatico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- 4) **Capitolato Descrittivo e Prestazionale** sottoscritto digitalmente per accettazione incondizionata dello stesso;
- 5) **Codice Etico di Attiva S.p.A.** (ora incorporata in Ambiente S.p.A) sottoscritto digitalmente per accettazione incondizionata dello stesso;
- 6) **PassOE**;
- 7) **Garanzia provvisoria** costituita ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 4.1246,679 (quattromilacentoventiquattro/679).

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata all'operatore economico;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con D.M. 19 gennaio 2018;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

2/6



che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

In caso di richiesta di estensione della durata e della validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il contraente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi e per gli effetti del comma 7 del predetto art. 93 del D. Lgs. n.50/2016, l'importo della garanzia è ridotto:

- i) del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- ii) del 50% , non cumulabile con quella di cui al punto precedente, per le microimprese, piccole e medie imprese nonché per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- iii) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto i, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS), o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- iv) per i contratti relativi a servizi o forniture, del 20% anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti i) e ii), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

3/6



- servizi oggetto del presente appalto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE);
- v) del 15% , anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti i), ii), iii), iv) per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
 - vi) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o dell'attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 o di certificazione S.A. 8000, o di certificazione del Sistema di Gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 5001, o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

E' sanabile, tramite soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche fra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - ed è quindi causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 8) **Fotocopia** di un documento di riconoscimento valido non autenticato del Legale Rappresentante firmatario delle dichiarazioni e delle offerte.

BUSTA "OFFERTA TEMPORALE"

La busta "offerta temporale" dovrà contenere l'offerta temporale firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della società concorrente o da altro soggetto munito di delega.

Nell'offerta dovrà essere indicato il tempo offerto, espresso in giorni, per il reclutamento e la messa a disposizione del personale somministrato richiesto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentate della società concorrente o da altro soggetto munito di delega.

Nell'offerta dovrà essere specificato:

- a) la maggiorazione applicata sul costo orario di lavoro (espressa sia in euro che in termini percentuali). Tale maggiorazione dovrà essere unica per tutte le categorie, mai pari a zero e comunque inferiore al 7%;
- b) la tariffa oraria pari alla somma tra la maggiorazione applicata ed il costo orario standard così come calcolato nel capitolato di gara (pari ad € 22,454 per il livello 4B, salvo rinnovi contrattuali)

Tutti gli importi dovranno essere specificati sia in cifre (con tre cifre decimali) che in lettere. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

Gli importi indicati si intendono al netto di i.v.a..

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

1. Tempo di reclutamento (70 punti)

Il punteggio sarà attribuito sulla base del tempo di reclutamento, espresso in giorni, offerto dal concorrente. In particolare, il punteggio sarà attribuito sulla base della tabella che segue:

Tempo di reclutamento	Punteggio attribuito
entro 3 giorni	70
tra 4 e 7 giorni	55
tra 8 e 11 giorni	40
tra 13 e 16 giorni	25
più di 17 giorni	10

2. Maggiorazione percentuale offerta (30 punti)

Il punteggio sarà calcolato sulla base della maggiorazione percentuale offerta dal concorrente sul costo orario standard. In particolare, sarà utilizzata la seguente formula:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

5/6



$$P_i = \frac{Mag_{min}}{Mag_i} * 30$$

dove:

P_i è il punteggio attribuito al concorrente i-mo

Mag_{min} è la maggiorazione oraria più bassa offerta

Mag_i è la maggiorazione oraria offerta dal concorrente i-mo.

Il Seggio di gara, effettuerà la seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa il giorno 10 luglio 2020 alle ore 16.00. presso la sede amministrativa di Ambiente S.p.A., sita alla Via Raiale, 187 in Pescara, Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle società interessate oppure persona munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In ragione dell'emergenza sanitaria attualmente in corso, la seduta potrà svolgersi anche in modalità telematica.

La seduta potrà essere aggiornata ad altra ora o altra data.

La Società si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che ciò possa costituire titolo per la richiesta di qualsiasi rimborso od indennizzo, di non procedere alla aggiudicazione e/o di procedervi anche solo in presenza di una sola offerta valida.

Ogni delucidazione ed ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta inviando un messaggio attraverso la piattaforma di negoziazione telematica oppure all'indirizzo ambiente@raccomandata.eu oppure all'indirizzo servizioclienti@attiva-spa.it

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Massimo Del Bianco

Distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Massimo Del Bianco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

6/6