



RUP 1787-21
MDB/kt

Pescara, lì 15.12.2021
Prot.n. 29252 del 15.12.2021

A mezzo piattaforma telematica

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER UN PERIODO DI 24 MESI _CIG 9028119F78 LETTERA DI INVITO

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ambiente S.p.A.

Sede Legale:

Via Montesecco n. 56/A,

65010 Spoltore (PE)

P.IVA: 01525450688

C.F.: 91018080688

e-mail certificata: ambiente@raccomandata.eu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ¹

1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
1.1 LUOGO DI ESECUZIONE	3
1.2 MODALITA' DI ESECUZIONE	4
2. PARTICOLARI CONDIZIONI DI CONTRATTO	4
3. DURATA DEL CONTRATTO.....	5
4. VALORE STIMATO DELL'APPALTO	5
5. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO. RENDICONTAZIONE. ...	5
6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA.....	6
7. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	9
9. AVVERTENZE.....	12
10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	13
11. APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE E TECNICHE.....	14
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	14
14. RINVIO A NORME DI LEGGE.....	15

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa 2

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Con riferimento all'oggetto, Ambiente S.p.A. - giusta Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 30.11.2020 - intende avviare una procedura per la selezione di operatore economico cui affidare il servizio di responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n.101 del 10 agosto 2018 e ss.mm.ii..

Il servizio dovrà prevedere l'aggiornamento/riesame/integrazione della documentazione aziendale nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679) e le attività ad esse attività connesse/correlate nonché l'incarico di DPO ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Più in particolare, dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Aggiornamento/riesame delle procedure aziendali alla vigente normativa in materia di protezione dati (Reg. UE 2016/679);
- Riesame di regolamenti/procedure/modulistica esistenti in azienda e redazione di ogni altro elaborato/documento previsto dalla normativa vigente;
- Riesame/predisposizione/integrazione/adeguamenti di modulistica informativa/consenso privacy, nomine a Responsabili (esterni/interni) /Autorizzati (interni/esterni), Registri, Valutazioni di impatto (DPIA), Privacy policy del sito, Cookie policy del sito, Regolamenti, disciplinari, modelli, procedure, manuali, etc...;
- Individuazione e nomina del Data Protection Officer (D.P.O.): adempimenti inerenti e conseguenti;
- Svolgimento degli audit periodici;
- Definizione ed attuazione di un piano normativo adeguato ai livelli ed alle competenze presenti all'interno dell'azienda;
- Assistenza e supporto in ogni altra attività aziendale inerente la normativa sulla privacy.

1.1 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio è previsto per tutte le sedi di Ambiente S.p.A. che, allo stato, sono:

- Sede legale – Via Montesecco, 56/A – Spoltore (PE);
- Sede Amministrativa – Via Raiale, 187 – Pescara;
- Sede Operativa – Via Fiora S.n.c. – Pescara;
- Uffici Cimiteriali – Piazza dei Grue, 1 - Pescara

- Cimitero Colle Madonna – Strada Colle di Mezzo – Pescara
- Cimitero San Silvestro – Strada Provinciale Pescara – San Silvestro – Pescara
- Sede Amministrativa Piazza IV Novembre, 1 – Città Sant'Angelo (PE)
- Ecocentro – Via delle Industrie Loc. Piana di Sacco – Città Sant'Angelo (PE)
- Cimiteri Città Sant'Angelo (PE).

Il servizio dovrà essere svolto anche presso le altre sedi di futura apertura, legate ad eventuali futuri affidamenti.

1.2 MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere garantito alle condizioni indicate negli atti di gara nonché nell'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario.

Lo stesso concorderà con Ambiente S.p.A. frequenze ed incontri per lo svolgimento dei servizi correlati all'incarico e dovrà altresì garantire supporto costante e rispondere alle richieste urgenti al massimo entro due giorni lavorativi.

Il D.P.O. dovrà mantenere il mantenimento della propria conoscenza specialistica.

L'aggiudicatario accetta ed assume con propria organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo ed ogni responsabilità a ciò connessa. Dichiara di disporre di capitali, capacità tecniche ed attrezzature necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione completa dei servizi in oggetto.

Ambiente S.p.A. resta totalmente estranea all'intera organizzazione del lavoro e del personale e ad ogni obbligo da ciò derivante.

2. PARTICOLARI CONDIZIONI DI CONTRATTO

La presente procedura negoziata è effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b del D.L. n. 76/2020, conv. in L. 120/2020 e ss.mm.ii. e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come esplicitato nel successivo art. 8.

Requisiti richiesti per la partecipazione:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. competente per territorio per oggetto analogo a quello di cui al presente affidamento o, in alternativa, possesso di partita I.V.A.;

- possesso di comprovata esperienza in materia di Protezione dei Dati, con particolare riferimento ad attività svolte per Enti Pubblici, Società Pubbliche, Società in house o società a prevalente capitale pubblico: il requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza della presente procedura;

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di due anni a far data dalla stipula o da eventuale diversa data di avvio del servizio, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi. È prevista la proroga tecnica per un periodo massimo di mesi 6 (sei). Tale proroga tecnica è limitata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. Durante tale periodo, il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 42.000,00 (oneri per i.v.a. e altri oneri di legge esclusi), di cui € 0,000 per oneri della sicurezza (trattandosi di servizio di natura intellettuale e professionale), comprensivo di eventuale rinnovo di mesi 12 ed eventuale proroga tecnica di mesi 6

Il corrispettivo è da intendersi a corpo, e non a misura.

Il totale **annuo** delle prestazioni soggette a ribasso è pari ad € 12.000,000 (oneri per i.v.a. e altri oneri di legge esclusi), di cui € 0,000 per oneri della sicurezza.

L'importo offerto è comprensivo di spese di viaggio e missione per la gestione dei servizi presso tutte le sedi di Ambiente S.p.A..

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO. RENDICONTAZIONE.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato a mezzo B.B. entro 60 gg d.f.f.m. dal ricevimento delle fatture elettroniche mensili rilasciate, previo accertamento della regolarità del servizio eseguito, nonché delle verifiche di regolarità contributiva dell'aggiudicatario e delle verifiche previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/72, ove applicabile.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA

I documenti amministrativi, tecnici ed economici di seguito specificati dovranno essere caricati sul sistema telematico entro le ore 12:00 del giorno 29 dicembre 2021, a pena di non ammissione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e tutti gli ulteriori allegati, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Di seguito il contenuto delle buste da presentare in gara:

6.1) Busta amministrativa

- **istanza di partecipazione** redatta in conformità all'Allegato 1;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente disciplinare, **mediante compilazione del Modello "DGUE" (rinvenibile al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>);**
- **Informativa/Consenso fornitori** sottoscritta/o digitalmente.

6

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016, che saranno invitati alla procedura.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti non espressamente invitati dalla stazione appaltante.

L'operatore economico invitato individualmente, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale **mandatario** di operatori riuniti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, ciascun modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE.

In caso di avvalimento, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 89 d.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6.2) Busta tecnica

Ai fini della valutazione tecnica dovrà essere inserita nel sistema una **relazione tecnica** che dovrà indicare tutti gli elementi caratterizzanti il servizio previsti dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste di gara ed evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio. Pertanto dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità della fornitura offerta alle specifiche tecniche minime richieste, **necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti nella presente lettera d'invito**.

Ogni punto della relazione tecnica dovrà far riferimento alla griglia di punteggio e ai relativi criteri e subcriteri indicati nel presente invito all'art. 8; nel caso in cui il riferimento espresso fosse generico, confuso o mancante, la Commissione dovrà attribuire punteggio pari a zero per il criterio/subcriterio in esame.

La relazione dovrà avere una lunghezza massima di **20 pagine (10 pagine bifacciali)**, redatte in carattere 12, eventuali allegati **inclusi**; non saranno prese in esame pagine ulteriori.

Valgono le seguenti precisazioni:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

7

- 1) **dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;**
- 2) la documentazione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- 3) i documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea;
- 4) la relazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita.

6.3) Busta economica

L'offerta economica dovrà essere determinata in relazione al totale annuo delle prestazioni soggette a ribasso, pari ad € 12.000,000 (oneri per i.v.a. e altri oneri di legge esclusi), di cui € 0,000 per oneri della sicurezza, e dovrà essere presentata mediante l'apposito modulo generato automaticamente dal sistema telematico, e contenere il ribasso offerto sull'importo annuo a base d'asta per il servizio.

Il corrispettivo è da intendersi a corpo, e non a misura.

La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa o in quella tecnica determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

7. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE

La **mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive** rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale possono essere oggetto del c.d. "**soccorso istruttorio**", se ritenute sanabili.

La stazione appaltante assegnerà un termine di sette giorni solari, naturali e consecutivi dalla comunicazione affinché il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si indica di seguito la griglia dei criteri di valutazione tecnica, per un massimo di **80 punti**:

A) Criterio: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio	30
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
A1) Metodologia di svolgimento e organizzazione del servizio: il concorrente dovrà esplicitare le modalità organizzative tramite cui garantire le prestazioni richieste nonché quelle offerte in gara. Sarà premiata con il miglior punteggio l'offerta che preveda un'organizzazione ritenuta maggiormente efficiente rispetto alle esigenze indicate dalla stazione appaltante. (punteggio discrezionale)	20
A2) Possesso di certificazioni di qualità e di ulteriori certificazioni afferenti al miglior svolgimento del servizio. Sarà premiata con il miglior punteggio l'offerta che preveda qualificazioni e certificazioni in maggior numero e ritenute coerenti con il miglior svolgimento del servizio. (punteggio discrezionale)	10
B) Criterio: Metodologie tecnico – operative per lo svolgimento del servizio	20
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
B1) Modalità di verifica delle attività svolte e reportistica (verrà considerata migliore la soluzione che prevede la possibilità per la stazione appaltante di ottenere una dettagliata rendicontazione delle attività svolte e relative reportistica, preferibilmente telematica) (punteggio discrezionale)	20
C) Criterio: Esperienza in servizi identici	20
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
Tipologia e numero di servizi svolti nell'ultimo triennio a favore di altre stazioni appaltanti di natura identica a quelli qui richiesti, <u>con esclusione dei servizi spesi per la qualificazione e indicati nella busta amministrativa</u> (verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per ogni annualità di servizio svolta nel	20

triennio antecedente la presente gara: in caso di più servizi contemporaneamente resi, si assegnerà il punteggio pari a 2*x servizi resi nella medesima annualità, sino a un massimo di 20 punti) (punteggio tabellare)	
D) Criterio: Elementi migliorativi	10
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
Proposte migliorative del servizio (sarà premiata l'offerta che garantisca un ampliamento delle prestazioni richieste al fine di rendere più efficiente il servizio) (punteggio discrezionale)	10

Non saranno ammesse offerte che conseguiranno, dopo la riparametrazione, un punteggio inferiore a **50 punti**.

Valutazione dell'offerta tecnica

1. La Commissione, sulla base della documentazione tecnica, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri o sub-criteri di cui alla griglia che precede.
2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri o sub-criteri tecnici di natura qualitativa sopra precisati, contrassegnati dalla dicitura "punteggio discrezionale", sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi sulla base di ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare e dei relativi pesi assegnati in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:
 - OTTIMO
 - BUONO
 - PIÙ CHE ADEGUATO
 - ADEGUATO
 - PARZIALMENTE ADEGUATO
 - INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono i seguenti coefficienti da assegnare alle singole voci:

- ottimo 1
- buono 0,8
- più che adeguato 0,7
- adeguato 0,6
- parzialmente adeguato 0,4
- inadeguato 0

Il punteggio tecnico per ciascun concorrente è quindi così determinato (in caso di attribuzione discrezionale del punteggio):

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nella presente lettera d'invito da parte di ogni commissario per ciascun subcriterio o criterio (ove non vi sia suddivisione in subcriteri);
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun subcriterio o criterio (ove non vi sia suddivisione in subcriteri);
- c) moltiplicando detti coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun subcriterio o criterio (ove non vi sia suddivisione in subcriteri);
- d) sommando i punteggi ottenuti per ciascun subcriterio da ogni concorrente, e attribuendo il punteggio ottenuto per ciascun criterio;
- e) riparametrando al massimo punteggio previsto per ciascun criterio l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio per il singolo criterio, e proporzionalmente le altre offerte;
- f) solo alla luce di tale riparametrazione si valuterà il superamento della soglia di sbarramento, pari a 50 punti.

La riparametrazione è quindi prevista per ciascun singolo criterio (NB: criterio non SUBCRITERIO), e non sull'intero punteggio tecnico, con l'eccezione del criterio D (interamente on/off).

Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$Pt = Rx (c) \times 20/Rz (max)$$

Dove:

Pt = punteggio concorrente i-esimo

Rx (c) = percentuale di ribasso offerto dal concorrente iesimo

Rz (max) = percentuale massimo ribasso offerto in gara.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Il concorrente che avrà offerto il miglior ribasso conseguirà quindi 20 punti; in modo proporzionalmente discendente saranno assegnati i punteggi agli altri ribassi.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9. AVVERTENZE

Si riportano di seguito le seguenti avvertenze:

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- **le richieste di chiarimenti da parte delle Imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite il sistema telematico entro il 21.12.2021;**
- la stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione dell'appalto diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto a utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione

appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice Identificativo di Gara (CIG);

- l'aggiudicatario svolgerà i servizi richiesti con mezzi ed attrezzature propri ed utilizzerà la propria organizzazione lavorativa autonoma ed indipendente rispetto alla Stazione Appaltante, eseguendo i servizi in oggetto in piena autonomia operativa ed assumendo le responsabilità a ciò connesse.

10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1) La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto per cui è stata provvisoriamente proposta l'aggiudicazione la stazione appaltante può aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

10.2) Cauzione definitiva (art. 103 del d.lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. Si applicano quindi le relative previsioni di legge della norma anzidetta in ordine all'importo della cauzione e al suo contenuto obbligatorio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta della stazione appaltante determina la decadenza dell'affidamento. Conseguentemente la stazione appaltante procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

In fase di stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre idonea polizza professionale ed adeguata polizza RCT/O.

10.3) Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, la stazione appaltante ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto.

Si applicano in ogni caso gli articoli 106 ss. d.lgs. n. 50/2016 in ordine a modifiche del contratto, sospensione, risoluzione o recesso, nonché gli articoli 110 e 111 della medesima legge.

11. APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE E TECNICHE

L'apertura delle buste amministrative e tecniche avverrà il giorno **30 dicembre 2021 alle ore 10.00**. Trattandosi di procedura di gara svolta su sistema telematico, non è prevista seduta pubblica.

Per la valutazione delle offerte tecniche, che verrà svolta in seduta riservata, verrà nominata apposita Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla stazione appaltante è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso la stazione appaltante da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Massimo Del Bianco.



14. RINVIO A NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto si rinvia allo schema di contratto allegato alla presente lettera di invito ed alle norme codicistiche e di legge in materia.

Ogni delucidazione ed ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta attraverso la piattaforma di negoziazione telematico o a mezzo pec all'indirizzo ambiente@raccomandata.eu.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Massimo Del Bianco