

CAPITOLATO DESCRITTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZI DI PULIZIA NELLE SEDI DI AMBIENTE S.P.A. – CIG 81417153C3 – Durata 24 mesi dal 1° gennaio 2020 – IMPORTO MASSIMO STIMATO € 48.600,00 oltre i.v.a.

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia nelle sedi di Ambiente S.p.A. da effettuarsi secondo le modalità di cui al presente capitolato ed a quelle contenute nell’offerta progettuale presentata, con le frequenze e modalità indicate, nelle strutture di seguito specificate.

1) OGGETTO:

a) SERVIZIO GIORNALIERO dal lunedì al sabato

Via Fiora –Pescara - Pulizia bagni e spogliatoi uomini e donne – dalle ore 15,00

- lavaggio delle pareti maiolicate dei bagni, lavaggio degli elementi igienico-sanitari con disinfezione degli stessi;
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- svuotamento dei cestini e raccolta della carta e della plastica;

Via Fiora – Pescara - Ufficio capituerno – dalle ore 13,00

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- svuotamento dei cestini e raccolta della carta e della plastica e collocazione dei rifiuti negli specifici contenitori nel rispetto del regolamento relativo alla Raccolta differenziata;;
- spolveratura a umido di tutti i mobili ed arredi (armadi, scaffali, scrivanie, etc..) esistenti nei locali.

Via Fiora – Pescara - Ufficio Ricicleria – dalle ore 13,00

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- svuotamento dei cestini e raccolta della carta e della plastica e collocazione dei rifiuti negli specifici contenitori nel rispetto del regolamento relativo alla Raccolta differenziata;
- spolveratura a umido di tutti i mobili ed arredi (armadi, scaffali, scrivanie, etc..) esistenti nei locali.
- lavaggio delle pareti maiolicate dei bagni dell’ufficio Ricicleria, lavaggio degli elementi igienico-sanitari con disinfezione degli stessi.

b) SERVIZIO BISETTIMANALE

Via Raiale 187 – Pescara – Uffici amministrativi – prima delle ore 08,00

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- svuotamento dei cestini e raccolta della carta e della plastica;
- spolveratura a umido di tutti i mobili ed arredi (armadi, scaffali, scrivanie, etc..) esistenti nei locali;
- lavaggio delle pareti maiolicate dei bagni, lavaggio degli elementi igienico-sanitari con disinfezione degli stessi;
- lavaggio delle scale e dei corrimani (dal piano terra al secondo piano);
- svuotamento bidoni all’ingresso della sede amministrativa e collocazione dei rifiuti negli specifici contenitori nel rispetto del regolamento relativo alla Raccolta differenziata..

Piazza dei Grue – Pescara - Uffici amministrativi – dopo le ore 17,30

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- svuotamento dei cestini e raccolta della carta e della plastica e collocazione dei rifiuti negli specifici contenitori nel rispetto del regolamento relativo alla Raccolta differenziata;
- spolveratura a umido di tutti i mobili ed arredi (armadi, scaffali, scrivanie, etc..) esistenti nei locali;
- lavaggio delle pareti maiolicate dei bagni, lavaggio degli elementi igienico-sanitari con disinfezione degli stessi;

Via delle Industrie Località Piano di Sacco Ecocentro Città Sant’Angelo prima delle ore 08,00

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- svuotamento dei cestini e raccolta della carta e della plastica;
- spolveratura a umido di tutti i mobili ed arredi (armadi, scaffali, scrivanie, etc..) esistenti nei locali;
- lavaggio delle pareti maiolicate dei bagni, lavaggio degli elementi igienico-sanitari con disinfezione degli stessi;

c) SERVIZIO QUINDICINALE

Via Fiora – Pescara - spogliatoi uomini e donne

- pulizia degli armadi degli spogliatoi, compresa la parte superiore e la parte sottostante gli stessi.

d) SERVIZIO MENSILE

Via Fiora – Pescara - spogliatoio uomini e donne

- eliminazione di ragnatele eventualmente formatesi sulle pareti, angoli e soffitti;
- pulizia dei lampadari, plafoniere e radiatori;
- lavaggio delle vetrate esterne;
- lavaggio delle porte interne ed esterne, degli infissi e delle vetrate interne.

Via Fiora – Pescara - Ufficio capitano

- eliminazione di ragnatele eventualmente formatesi sulle pareti, angoli e soffitti;
- pulizia dei lampadari, plafoniere e radiatori;
- lavaggio delle vetrate esterne;
- lavaggio delle porte interne ed esterne, degli infissi e delle vetrate interne.

Via Fiora – Pescara - Ufficio Ricicleria

- eliminazione di ragnatele eventualmente formatesi sulle pareti, angoli e soffitti;
- pulizia dei lampadari, plafoniere e radiatori;
- lavaggio delle vetrate esterne;
- lavaggio delle porte interne ed esterne, degli infissi e delle vetrate interne.

Via Raiale 187 – Pescara - Uffici amministrativi

- eliminazione di ragnatele eventualmente formatesi sulle pareti, angoli e soffitti;
- pulizia dei lampadari, plafoniere e radiatori;
- lavaggio delle vetrate esterne;
- lavaggio delle porte, degli infissi e delle vetrate interne;
- lavaggio pavimenti e pulizia arredi delle sale riunioni e dei bagni siti al piano terra;
- lavaggio dei balconi esterni;
- lavaggio pavimenti e pulizia (spolveratura) degli scaffali degli archivi.

Piazza dei grue – Pescara - Uffici amministrativi

- eliminazione di ragnatele eventualmente formatesi sulle pareti, angoli e soffitti;
- pulizia dei lampadari, plafoniere e radiatori;
- lavaggio delle vetrate esterne
- lavaggio delle porte, degli infissi e delle vetrate interne;
- lavaggio pavimenti e pulizia (spolveratura) degli scaffali degli archivi.

e) Cimitero di Città Sant'Angelo

In occasione della festività della Commemorazione dei Defunti dovrà essere effettuato un intervento di pulizia approfondito presso locali ed uffici del Cimitero di Città Sant'Angelo

Il servizio dovrà essere svolto negli orari indicati che risulteranno compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei vari uffici, per gli altri servizi, nei quali non è indicato l'orario di svolgimento, gli orari saranno stabiliti in sede di sottoscrizione del contratto.

Laddove la prestazione ricada in giorni festivi, la stessa dovrà essere effettuata il giorno lavorativo immediatamente precedente o successivo. In ogni caso la data dovrà essere comunicata ad Ambiente ed al referente incaricato dalla stessa

Per gli interventi da effettuare presso la sede di Città Sant'Angelo, oltre a tutti i prodotti detergenti da utilizzare per l'effettuazione del servizio, sarà obbligo dell'aggiudicatario assicurare la fornitura di carta igienica, asciugamani e detergente/sapone per le mani.

Il materiale proveniente dallo svuotamento dei cestini della carta e della plastica dei locali/uffici di Pescara dovrà essere conferito presso la Ricicleria di Pescara mentre il materiale proveniente dallo svuotamento

dei cestini della carta e della plastica dei locali/uffici di Città Sant'Angelo dovrà essere conferito presso l'Ecocentro.

2) SOPRALLUOGO

Sarà obbligatorio, pena esclusione, effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto del servizio

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro le ore 12:00 del giorno 23 dicembre 2019, previa richiesta di appuntamento che dovrà essere inviata all'indirizzo servizioclienti@attiva-spa.it e che dovrà contenere le seguenti informazioni: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità, o da soggetto in possesso del documento d'identità e apposita delega munita in copia del documento di identità del delegante.

Sarà cura della scrivente rilasciare ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

3) DURATA

Il contratto avrà durata di 24 mesi dal 1° gennaio 2020

4) PAGAMENTO

Il prezzo offerto si riterrà assolutamente invariabile anche in caso di scioperi, agitazioni, aumenti di costo delle materie prime, noli, cambi, trasporti, manodopera, tasse e variazioni in genere. Ciò in espressa deroga a quanto previsto dagli artt. 1467 e 1664 cc.

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica delle regolarità contributive e fiscali così come richiesta dalle normative vigenti e nei termini di legge, e sulla base dei servizi regolarmente svolti.

5) MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE:

L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità, con spese a proprio carico. L'impegno degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Sarà la concorrente ad essere responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e dei prodotti utilizzati. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa. Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno essere rispondenti alle vigenti normative anche in tema di sicurezza ambientale. I prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio dovranno essere conservati presso la sede della concorrente o nel caso in cui sia richiesto di custodirli presso una delle sedi di Ambiente, il concorrente dovrà fornire appositi armadietti dotati di chiusura da sistemare in luoghi da Noi stabiliti.

6) PRINCIPALI CONDIZIONI DI CONTRATTO

Le attività svolte dovranno essere rendicontate attraverso la compilazione di un "registro dei servizi svolti" che sarà presente presso ogni sede di Ambiente (Sede amministrativa di Via Raiale e di Piazza dei Grue, Sede operativa di Via Fiora – Ecocentro di Città Sant'Angelo) e che dovrà essere compilato e sottoscritto al termine di ogni servizio svolto.

Nel registro dovranno essere riportati data dell'intervento, generalità (nome e cognome) del personale che ha svolto il servizio, prodotto/materiale attrezzatura o macchinario usato, descrizione dell'attività svolta, orario di ingresso e di uscita, firma del personale che ha svolto il servizio. Il registro sarà firmato anche da un responsabile di Attiva spa.

Tutti i termini dichiarati in sede di offerta saranno ritenuti essenziali.

7) NORME FINALI

Per tutto quanto non indicato nel Capitolato si farà riferimento alle condizioni generali di acquisto, parte integrante del presente documento, nonché alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Ing. Massimo Del Bianco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)