



RUP 1627-21
MDB/ml

Pescara, lì 20.10.2021
Prot.n. 25509 del 20.10.2021

A mezzo piattaforma telematica

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INFORMATIVA PER UN PERIODO DI MESI 12 (CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI MESI 6) _ Importo a base d'asta € 97.500,00 oltre i.v.a. [C.I.G. 87968920EE]
LETTERA DI INVITO**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ambiente S.p.A.

Sede Legale:

Via Montesecco n. 56/A,

65010 Spoltore (PE)

P.IVA: 01525450688

C.F.: 91018080688

e-mail certificata: ambiente@raccomandata.eu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

1

Sommario

OGGETTO DELL'APPALTO	3
DURATA E VALORE MASSIMO STIMATO	4
REQUISITI GENERALI.....	5
REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	6
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	12
Criteri/Sub-criteri tabellari.....	13
Criteri discrezionali.....	14
CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	16
OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ex L.136/10 e ss.mm.ii.	16
ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	16
GARANZIE.....	17
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	18
RECESSO	19
DIVIETO DI CESSIONE DEI CREDITI - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - DIVIETO DI CESSIONE SUBAPPALTO	20
MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL CONTRATTO.....	20
CONTROVERSIE.....	20
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	20
ELEZIONE DI DOMICILIO.....	21
MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE ETICO	21
CONFLITTI DI INTERESSE – RAPPORTI CON LA P.A.	21
SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTI FISCALI.....	21
RINVIO A NORME DI LEGGE	22
DISPOSIZIONI CONCLUSIVE	22

OGGETTO DELL'APPALTO

Con riferimento all'oggetto, Ambiente S.p.A. - giusta Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 24.06.2021 - intende indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di comunicazione informativa a supporto della realizzazione di un impianto per il trattamento della Frazione Organica del Rifiuto Solido Urbano (F.O.RSU); dovrà prevedere dunque ogni attività utile ad informare e sensibilizzare cittadini e portatori di interesse locali, veicolando e facendo comprendere i vantaggi ambientali dell'iniziativa in essere attraverso la progettazione e la realizzazione di materiale divulgativo da diffondere tramite i canali di comunicazione ritenuti più idonei.

L'impianto che si intende realizzare ha lo scopo di trasformare la sostanza organica proveniente dai comuni della Provincia di Pescara, il cui quantitativo è stimato in circa 50.000 tonnellate/anno, attraverso un processo anaerobico in:

- Biogas (70%): composto per il 58% da metano da raffinare, il 40% da CO₂ che può essere impiegato nel settore dell'industria alimentare e nell'edilizia; il restante 2% è composto da altri gas;
- Compost (25%): fertilizzante simile a un terriccio soffice e bruno, ottenuto – appunto - dal compostaggio di rifiuti solidi urbani;
- Sovvallo (5%): parte residuale del processo da conferire in discarica/inceneritore presso i siti autorizzati.

I benefici in termini economici deriverebbero dunque dalla sensibile riduzione dei costi di smaltimento (sia in termini di trasporto che di trattamento) nonché dalla vendita del biogas.

Il trattamento locale consentirebbe inoltre di ridurre drasticamente le emissioni da trasporto per l'avvio a recupero.

Il compost verrebbe utilizzato quale concime di ottima qualità.

Il Sito, distante 15 chilometri circa dal comune di Pescara, è stato individuato in un comune della provincia di Pescara a vocazione agricola, turistica e – in parte – artigianale. Il sito dista dal centro abitato 10 chilometri circa.

DURATA E VALORE MASSIMO STIMATO

La durata dell'appalto è di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, laddove ne ricorrano i presupposti, o da diversa comunicazione di avvio del servizio.

L'affidamento prevede la possibilità di rinnovo di ulteriori mesi 6 (sei) alle medesime condizioni - da riparametrarsi in relazione alla durata di mesi 6 (sei).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 97.500,00 (euro novantasettemilacinquecento/00) oltre i.v.a..

Prospetto economico _ 87968920EE		
	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
	Importo componente lavori	0,00
A 1	Importo componente servizi	65.000,00
	Importo componente forniture	0,00
A1	Subtotale prestazioni soggette a ribasso	65.000,00
A 2	Importo progettazione	0,00
A2	Importo progettazione soggetto a ribasso	0,00
A 3	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC	0,00
A3	Importo costi sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
A	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI	65.000,00
4	Premi per candidati ed offerenti	0,00
5	Pagamenti per candidati ed offerenti	0,00
6	Opzioni ex art. 63, co. 5	0,00
B 7	Clausole contrattuali ex art. 106, co. 1, lett. a)	0,00
8	Modifiche non sostanziali ex art. 106, co. 1, lett. e)	0,00
9	Proroga tecnica ex art. 106, co. 11	0,00
10	Rinnovi espressi	32.500,00
B	IMPORTO ULTERIORI SOMME	32.500,00
A+B	V.S.A. [IMPORTO A BASE D'ASTA]	97.500,00

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice Etico di Attiva S.p.A. (ora incorporata in Ambiente S.p.A.) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- attività di consulenza prestata a Pubbliche Amministrazioni o società a capitale pubblico su tematiche analoghe a quelle oggetto della presente procedura o attività di comunicazione, informazione e formazione per la Pubblica Amministrazione o società pubbliche, per un importo complessivo minimo pari ad € 50.000,00 (euro centomila/00) annui;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.11.2021, utilizzando unicamente la piattaforma telematica di negoziazione della Società disponibile all'indirizzo internet: <https://ambientespa.acquistitelematici.it/>, seguendo la procedura illustrata nella richiesta di partecipazione ricevuta a mezzo pec.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo le modalità della procedura telematica.

L'offerta dovrà essere composta da tre buste telematiche:

BUSTA "A" _ Documentazione amministrativa

BUSTA "B" _ Offerta tecnica

BUSTA "C" _ Offerta economica

BUSTA "A" _ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica "A" dovrà contenere:

- 1) **Istanza di partecipazione** redatta in conformità all'Allegato 1;
- 2) **DGUE** in formato elettronico;
- 3) **Codice Etico di Attiva S.p.A.** (ora incorporata in Ambiente S.p.A.) sottoscritto digitalmente per accettazione incondizionata dello stesso;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

6

- 4) **PassOE**;
- 5) **Autocertificazione idoneità tecnico-professionale** ex art. 26 D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. debitamente compilata e sottoscritta digitalmente;
- 6) **Ulteriore documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale** (Cfr. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE_ pag. 5 e 6 della presente lettera di invito);
- 7) **Informativa/Consenso fornitori** sottoscritta/o digitalmente per accettazione incondizionata della/o stessa/o;
- 8) **Garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.300,00 (euro milletrecento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata all'operatore economico;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con D.M. 19 gennaio 2018;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

In caso di richiesta di estensione della durata e della validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il contraente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi e per gli effetti del comma 7 del predetto art. 93 del D.Lgs 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto:

- i) del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- ii) del 50%, non cumulabile con quella di cui al punto precedente, per le microimprese, piccole e medie imprese nonché per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- iii) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto i, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- iv) per i contratti relativi a servizi o forniture, del 20% anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti i) e ii), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni

- e servizi oggetto del presente appalto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE);
- v) del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti i), ii), iii), iv) per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
 - vi) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o dell'attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/01 o di certificazione S.A. 8000, o di certificazione del Sistema di Gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 5001, o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

È sanabile, tramite soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche fra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - ed è quindi causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 9) **Fotocopia** di un documento di riconoscimento valido non autenticato del Legale Rappresentante firmatario delle dichiarazioni e delle offerte.

BUSTA "B" _ OFFERTA TECNICA

La campagna di comunicazione oggetto del presente procedimento si configura come un coordinato insieme di azioni che dovranno coinvolgere diversi strumenti volti ad agire direttamente sul complesso dei destinatari della comunicazione stessa.

La busta telematica "B" dovrà contenere a pena di esclusione una proposta tecnico-organizzativa, (composta al massimo da 10 pagine formato A4 - solo fronte ed esclusa la copertina - compilata in carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5) che consenta una corretta valutazione in riferimento ai criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al punto "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

Allo scopo dunque di vagliare le competenze di carattere tecnico in relazione agli impianti di trattamento della Frazione Organica del Rifiuto Solido Urbano (F.O.RSU), di valutare l'effettiva conoscenza dell'ambito territoriale di riferimento e più in generale stabilire l'adeguatezza della proposta, tale relazione dovrà essere redatta in maniera tale che:

- ❖ espliciti il processo di valutazione e definisca le criticità proprie dell'ambito di riferimento;
- ❖ individui nella creazione di consenso l'obiettivo principe della comunicazione oggetto della presente procedura;
- ❖ individuare i destinatari della campagna di comunicazione. Al centro dell'impegno interlocutorio resta in ogni caso il dialogo e la cooperazione rafforzati con le principali rappresentanze istituzionali locali, con gli abitanti del Comune interessato dall'insediamento, con quelli dei Comuni limitrofi interessati dal servizio e, più in generale, con tutti i portatori di interesse (agricoltori, artigiani, professionisti, operatori turistici, associazioni...);
- ❖ in relazione alle diverse tipologie di interlocutori, definisca le strategie operative e le modalità di implementazione, avendo premura di esplicitare le strutture organizzative di supporto nonché la corretta combinazione di strumenti ritenuti più idonei (canali social, comitati, testimonial etc.) al conseguimento degli obiettivi di comunicazione;
- ❖ espliciti gli argomenti, il messaggio, l'eventuale claim, le parole chiave. Si ritiene possa essere rilevante in ogni caso sviluppare gli argomenti quali: fabbisogno impiantistico, processo di trasformazione delle biomasse e valutazione del rapporto rischio rendimento;
- ❖ **premesso che il termine di avvio della campagna dovrà essere non superiore a 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto o, laddove ne ricorrano i presupposti, dalla data di**

comunicazione di efficacia della aggiudicazione definitiva, definisca il timing, i tempi cioè di realizzazione di ogni singola fase della campagna;

- ❖ definisca in ultimo gli strumenti di controllo, atti ad evidenziare eventuali scostamenti dagli obiettivi di comunicazione, e le collegate azioni correttive.

Dovrà accludere inoltre i Curriculum Vitae delle risorse impegnate e del soggetto proponente.

Resta inteso che il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le attività funzionali rispetto alle attività proposte ovvero alla prenotazione e all'acquisto degli spazi, alla progettazione (progettazione grafica, elaborazione testi, ideazione e sviluppo di concept, ideazione e progettazione di spot radio/televisivi), realizzazione (servizi fotografici e riprese video, stampa tipografica e digitale etc.) e diffusione del materiale divulgativo, alla definizione ed acquisizione del calendario, alla verifica della puntualità e della qualità della messa on air/on line degli strumenti.

Dovrà altresì raccogliere le autorizzazioni ed ogni utile certificazione di messa on line/on air dei mezzi pianificati.

BUSTA "C" _ OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica dovrà contenere l'offerta economica firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della società concorrente o da altro soggetto munito di delega.

Nell'offerta economica dovrà essere specificato il prezzo offerto (al netto di eventuali rinnovi) con indicazione dei costi della manodopera. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è determinato complessivamente in € 0,00 (euro zero/00) oltre i.v.a..

Tutti gli importi dovranno essere specificati sia in cifre (approssimati alla terza cifra decimale) che in lettere. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

Gli importi indicati si intendono al netto di i.v.a..

L'importo delle prestazioni soggette a ribasso è fissato dunque in € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) oltre i.v.a. (Cft. "A_TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI" _ **Prospetto economico _ 87968920EE**).

L'offerta include gli oneri derivanti da tutte le attività funzionali rispetto alle attività proposte ovvero dalla prenotazione ed acquisto degli spazi, dalla progettazione (progettazione grafica, elaborazione testi, ideazione e sviluppo di concept, ideazione e progettazione di spot radio/televisivi), dalla realizzazione (servizi fotografici e riprese video, stampa tipografica e digitale etc.) e diffusione del materiale divulgativo (compresi gli eventuali costi derivanti da tutte le tipologie di tasse, imposte e/o oneri finanziari imposti dalle vigenti disposizioni applicabili per l'esecuzione della campagna oggetto della presente procedura tra cui, a titolo esemplificativo, SIAE, tasse affissioni, etc.).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base allo schema seguente.

Tipologia offerta	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dalla Amministrazione aggiudicatrice, sulla base dei criteri e dei sub-criteri riportati nello schema seguente.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	sub-criteri di valutazione		punti	punti	punti	
				D	Q	T	
				max	max	max	
1	Processo di valutazione e definizione delle criticità proprie dell’ambito di riferimento. Individuazione degli interlocutori	1.1	Processo di valutazione	5			
		1.2	Criticità dell’ambito di riferimento	5			
		1.3	Destinatari della campagna di comunicazione	5			
2	Strategie operative e modalità di implementazione	2.1	Livello di adeguatezza e pertinenza delle strategie operative, in relazione alle diverse tipologie di interlocutori	10			
		2.2	Livello di adeguatezza e pertinenza delle metodologie e degli strumenti proposti (canali social, comitati, testimonial etc.), in relazione alle diverse tipologie di interlocutori	10			
		2.3	Argomenti, messaggio, eventuale claim e parole chiave	10			
		2.4	Struttura organizzativa di supporto all’implementazione delle strategie stesse	Numero di risorse impegnate			5
				Curriculum Vitae delle risorse impegnate	10		
		2.6	Tempi di realizzazione di ogni singola fase della campagna	Timing (cronoprogramma)	10		
		2.7	Controllo	Strumenti di controllo	5		
3	Innovazioni	3.1	Aspetti innovativi e funzionali	5			
Totale				75		5	

Criteri/Sub-criteri tabellari

A ciascun criterio/sub-criterio tabellare, i punteggi saranno attribuiti come segue.

13

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Relativamente alle “Strategie operative e modalità di implementazione” e più in particolare alle “Strutture organizzative di supporto all’implementazione delle strategie”, il punteggio collegato al “**Numero di risorse impegnate**” (max 5 punti) sarà attribuito valutando il numero di risorse impegnate a tempo pieno (ore 8 al giorno per 5 giorni la settimana) nella campagna secondo lo schema seguente.

Numero di risorse impegnate	Punteggio attribuito
Da 1 a 3	2
Da 4 a 5	4
Superiore a 5	5

Si ritiene necessario specificare che la valutazione relativa ai Curriculum Vitae verrà effettuata considerando l’esperienza delle risorse - anche non a tempo pieno - effettivamente impegnate, compreso il soggetto proponente.

Criteri discrezionali

Per ciascuno dei criteri cui è attribuito un punteggio di natura discrezionale, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico ed unanime, assegnando uno dei seguenti coefficienti di seguito indicati:

Ottimo	1
Buono	0,85
Discreto	0,70
Adeguito	0,55
Limitato	0,25
Insufficiente	0

Ogni coefficiente attribuito dalla Commissione verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio corrispondente, al fine di calcolare il punteggio totale delle singole offerte.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente relazione.

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore utilizzando la seguente relazione:

$$P_i = \sum_n W_a \cdot C_{ai}$$

dove

P_i = Punteggio dell'offerta del concorrente i -esimo;

n = Numero totale dei requisiti;

W_a = Peso o punteggio attribuito al criterio a ;

C_{ai} = Coefficiente attribuito al criterio di valutazione a rispetto al concorrente i -esimo; variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno) (Cfr. "Criteri discrezionali" e "METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA"). Il coefficiente relativo ai criteri/sub-criteri tabellari sarà pari ad 1.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi i ribassi saranno approssimati alla terza cifra decimale.

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto l'indice di valutazione più alto.

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Nel corrispettivo saranno inclusi gli oneri derivanti dalle attività funzionali a quelle di cui alla proposta tecnica, ossia gli oneri derivanti da prenotazione ed acquisto di spazi, dalla progettazione (progettazione grafica, elaborazione testi, ideazione e sviluppo di concept, ideazione e progettazione di spot radio/televisivi), dalla realizzazione (servizi fotografici e riprese video, stampa tipografica e digitale etc.) e diffusione del materiale divulgativo (compresi gli eventuali costi derivanti da tutte le tipologie di tasse, imposte e/o oneri finanziari imposti dalle vigenti disposizioni applicabili per l'esecuzione della campagna oggetto della presente procedura tra cui, a titolo esemplificativo, SIAE, tasse affissioni etc.).

Il pagamento avverrà, all'esito delle verifiche previste dalla normativa, in tre tranches:

- a) 20% all'avvio del servizio;
- b) 50% al termine del 4° mese dall'avvio del servizio;
- c) 30%, a saldo, al termine del rapporto contrattuale e comunque al termine dell'esecuzione delle prestazioni

a mezzo bonifico bancario entro il termine di 30 gg df fm e previa verifica delle attività rese.

I pagamenti saranno subordinati alla comunicazione da parte dell'aggiudicatario del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano su quel conto) in conformità a quanto previsto dalla L.136/2010 e ss.mm.ii.. Inoltre il pagamento avverrà a seguito delle verifiche (con esito positivo) previste dall'art.48 del DPR 602 del 1973 e dalla normativa vigente.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI ex L.136/10 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2010 e ss.mm.ii.. I movimenti finanziari dovranno essere registrati su conto corrente dedicato apposito, tramite bonifico bancario o postale. In tali documenti dovrà essere riportato il CIG.

ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

- a) L'aggiudicatario svolgerà i servizi con mezzi ed attrezzature propri ed utilizzerà la propria organizzazione lavorativa autonoma ed indipendente rispetto a quella della Stazione Appaltante, eseguendo i servizi in oggetto in piena autonomia operativa ed assumendo

le responsabilità a ciò connesse.

I prodotti, i mezzi e le attrezzature utilizzati dall'aggiudicatario, dovranno essere atti a garantire il rispetto degli standard qualitativi richiesti, conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche vigenti sia in Italia che nella CE e dunque idonei, anche con riguardo ai dispositivi di sicurezza.

La Stazione Appaltante resterà estranea all'organizzazione del lavoro e del servizio e ad ogni obbligo da ciò derivante.

- b) Il personale della ditta aggiudicataria, adibito ai servizi commissionati, dovrà essere regolarmente assunto ed amministrato.

Ogni responsabilità in materia di infortuni ed adeguamenti in conformità alle norme vigenti concernenti la sicurezza del lavoro e ogni responsabilità in ordine al pieno rispetto delle normative previdenziali, assicurative ed assistenziali relative ai rapporti correnti con il personale indicato, sarà esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, con manleva della Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi pretesa o diritto che il personale medesimo dovesse denegatamente avanzare nei confronti della Stazione Appaltante stessa, sia con riferimento ai corrispettivi dovuti per legge e per contratto, sia per ogni e qualsiasi diritto fosse eventualmente vantato relativamente ad ipotetiche carenze di trattamento assistenziale e/o previdenziali o retributive.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con tutti gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi e sanitari e impegnarsi, con valore anche di patto negoziale, a mantenere tale posizione di regolarità per tutta la durata del contratto.

In materia di sicurezza l'aggiudicatario sarà tenuto a rispettare ogni norma vigente che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza degli ambiti di lavoro e, in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva il D. Lgs 81/08 e s.m.i.

L'aggiudicatario risponderà dei danni causati da imperizia, negligenza del personale, malafede e frode.

GARANZIE

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti della stazione appaltante. Allo scopo presenterà,

17

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

alla sottoscrizione del contratto polizza assicurativa RCT/O.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50.

La Stazione Appaltante dovrà risolvere il contratto qualora nei confronti dell'aggiudicatario:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa dichiarazione e dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante potrà inoltre risolvere il contratto in caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni.

La Stazione Appaltante potrà inoltre risolvere automaticamente il contratto nei seguenti casi:

- mancato avvio delle prestazioni nei termini previsti dalla lettera di invito;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- interruzione o sospensione del servizio anche se giustificata da ritardi nel pagamento di fatture;
- frode dell'aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi;
- rallentamento dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo e in misura tale da pregiudicare l'espletamento degli stessi;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- utilizzo di prodotti/materiali/ mezzi e attrezzature non rispondenti per quantità, qualità o

- altro ai requisiti richiesti ed alla natura del servizio;
- violazione della normativa di tutela del personale dipendente;
 - inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
 - reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
 - accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario;
 - fallimento, concordato preventivo, liquidazione, cessione di attività o qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'aggiudicatario;
 - inottemperanza dell'aggiudicatario agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e ss.mm.ii. e /o mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
 - violazione dei principi contenuti nel Modello Organizzativo di Ambiente S.p.A. e nel Codice Etico di Attiva (ora incorporata in Ambiente spa), redatti ai sensi del D. Lgs 231/01 o soggezione ad una misura interdittiva comminata ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al decreto legislativo citato;
 - conflitti di interessi/rapporti con P.A. ostativi all'esecuzione del contratto.
 - perdita/accertamento insussistenza di requisiti previsti.

In tali casi la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 cc, senza che l'aggiudicatario possa vantare il diritto di richiedere alcun indennizzo, mediante semplice invio di dichiarazione stragiudiziale comunicata a mezzo lettera a/r con avviso di ricevimento o a mezzo pec. La Stazione Appaltante potrà inoltre ritenere definitivamente la cauzione prestata, salvo il risarcimento del danno e ove ravvisi - a suo insindacabile giudizio- l'opportunità e la convenienza, potrà stipulare un nuovo contratto con il concorrente che ha proposto la migliore offerta in ordine successivo di graduatoria.

RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto in qualunque momento secondo quanto disposto del D.Lgs 50/2016.

Costituiscono giusta causa di recesso della Stazione Appaltante, impossibilità o difficoltà sopravvenute per dar corso alla realizzazione dell'impianto F.O.RSU, revoca o sospensione dell'affidamento del servizio di igiene urbana da parte dei Comuni Soci o adempimenti a

normative sovranazionali, nazionali o regionali o deliberazioni comunali o altre ragioni sopravvenute, anche di interesse pubblico.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante verificherà la regolarità dei servizi eseguiti.

DIVIETO DI CESSIONE DEI CREDITI - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - DIVIETO DI CESSIONE SUBAPPALTO

È vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa e preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante. Il contratto non può essere ceduto.

Il subappalto è vietato stante la peculiarità del servizio.

MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL CONTRATTO

Ogni modifica o integrazione al presente contratto necessita, per la sua validità, della accettazione, in forma scritta, di ambo le parti.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto e delle successive modifiche ed integrazioni le Parti dichiarano di rinunciare espressamente sin d'ora alla scelta tra eventuali fori alternativi, convenendo che sarà competente unicamente ed in via esclusiva il foro di Pescara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti adempiranno agli obblighi introdotti dalla Legge 196/2003 e dal Reg. UE 2016/679 (GDPR) e concederanno i rispettivi consensi per il trattamento dei dati personali, da utilizzare comunque unicamente per l'esecuzione dei rapporti contrattuali presenti e futuri, nonché per l'adempimento di formalità obbligatorie per legge. I dati saranno trattati conformemente alle

disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/579 e nelle altre disposizioni vigenti in materia.

ELEZIONE DI DOMICILIO

L'aggiudicatario comunicherà il proprio domicilio. L'aggiudicatario comunicherà l'indirizzo pec, gli indirizzi email o fax ed i contatti telefonici. Ogni variazione di indirizzi/numeri di telefono, fax, e-mail/pec, dovrà essere comunicata all'altra parte.

MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE ETICO

L'aggiudicatario dovrà essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs 231/01, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico di Attiva S.p.A. (ora incorporata in Ambiente S.p.A.) e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Ambiente spa, disponibili sui siti www.attiva-spa.it e www.ambientespa.net, e dovrà accettarle integralmente e nelle loro singole parti, astenendosi da comportamenti ad essi contrari ed impegnandosi a farli conoscere e a farvi attenere i propri dipendenti, collaboratori, soci e chiunque partecipi all'esecuzione del contratto consapevole che l'inosservanza dell'impegno assunto determinerà un inadempimento contrattuale grave e costituirà motivo di risoluzione di diritto del rapporto (ex art.1456 cc) impregiudicato il risarcimento del danno.

CONFLITTI DI INTERESSE – RAPPORTI CON LA P.A.

L'aggiudicatario non dovrà trovarsi in situazioni tali da comportare un conflitto di interessi – di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, attuale o potenziale – con la stazione Appaltante. Si impegnerà a rinunciare al rapporto contrattuale laddove dovessero sorgere situazioni di conflitto nel corso dell'esecuzione del rapporto, anche con la P.A se ostativi all'esecuzione del contratto e si impegnerà a comunicare alla Stazione Appaltante l'avvenuta sottoscrizione di eventuali contratti futuri ostativi.

SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTI FISCALI

Saranno a carico dell'aggiudicatario spese, oneri fiscali del contratto, copie di eventuali



registrazioni, imposte (anche di bollo) e tasse.

RINVIO A NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto si rinvia norme codicistiche e di legge in materia.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dal seggio di gara in seduta pubblica, che si terrà il giorno 09.11.2021 alle ore 15:00 presso la sede di Ambiente S.p.A., sita in Via Raiale n. 187, 65128 Pescara (PE). In ragione dell'emergenza sanitaria da nuovo coronavirus Sars Cov-2, la seduta si terrà in modalità telematica attraverso la piattaforma Meet e potranno partecipare i legali rappresentanti delle società interessate oppure persona munita di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La partecipazione potrà essere richiesta attraverso il modulo allegato alla documentazione di gara: il documento all'indirizzo pec ambiente@raccomandata.eu entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29.10.2021.

La seduta potrà essere aggiornata ad altra ora o altra data.

Ogni delucidazione ed ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta attraverso la piattaforma di negoziazione telematico o a mezzo pec all'indirizzo ambiente@raccomandata.eu.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Massimo Del Bianco.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Massimo Del Bianco