



RUP 0274-21
MDB/ml

Pescara, lì 27.04.2022
Prot.n. 09120 del 27.04.2022

A mezzo piattaforma telematica

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DELLE
SEDI DI AMBIENTE S.p.A. _ CIG 920638011E
LETTERA DI INVITO**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ambiente S.p.A.

Sede Legale:

Via Montesecco n. 56/A,

65010 Spoltore (PE)

P.IVA: 01525450688

C.F.: 91018080688

e-mail certificata: ambiente@raccomandata.eu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ¹

ambiente s.p.a. – Sede Legale Via Montesecco 56/A – 65010 Spoltore (PE)
sede operativa e amministrativa: Via Raiale, 187 -65128 Pescara (PE) - tel 085 4308284 fax 085 4311485
sede operativa e amministrativa: Piazza IV Novembre, 1 – 65013 Città Sant'Angelo (PE)- tel 085 950179 fax 0859506838
P.IVA. 01525450688 – C.F. 91018080688 pec ambiente@raccomandata.eu

1.	PREMESSE.....	3
1.1	Piattaforma di negoziazione telematica	3
1.2	Documenti di gara	5
1.3	Chiarimenti	5
1.4	Comunicazioni	5
2.	REQUISITI	6
2.1	Requisiti generali	6
2.2	Requisiti speciali e mezzi di prova	6
2.2.1	Requisiti di idoneità	6
3.	DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI	7
3.1	Opzione di proroga tecnica	7
3.2	Clausole contrattuali ex art. 106, co. 1, lett. a)	7
3.3	Rinnovi	7
4.	VALORE STIMATO DELL'APPALTO	7
5.	FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO. RENDICONTAZIONE	9
6.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA	9
6.1	Busta amministrativa	9
6.2	Busta tecnica	10
	<i>Proposta tecnico-organizzativa</i>	11
	<i>Progetto di assorbimento del personale</i>	13
6.3	Busta economica	14
7.	IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
8.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
8.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	15
8.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	18
	<i>Elementi qualitativi</i>	18
	<i>Elementi tabellari</i>	18
8.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	18
8.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	19
9.	AVVERTENZE	19
10.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
11.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	20
12.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	21
13.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	22
14.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
15.	REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	24
16.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	26
17.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26
18.	RINVIO A NORME DI LEGGE.....	26

1. PREMESSE

Ambiente S.p.A. - giusta Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2022 - intende avviare una procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per la selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di pulizia dei locali delle sedi di Ambiente S.p.A. conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 29 gennaio 2021.

Per quanto attiene agli oneri di carattere tecnico/operativo a carico dell'affidatario nonché ai termini ed alle modalità di pagamento, presupposto per una ponderata formulazione dell'offerta tecnica ed economica, si rimanda al capitolato speciale.

Il luogo di svolgimento del servizio è Pescara [codice NUTS ITF 13]

C.P.V. 90910000-9 Servizi di pulizia

CIG 920638011E

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Massimo Del Bianco.

1.1 Piattaforma di negoziazione telematica

Ai sensi dell'articolo 58 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (nel prosieguo piattaforma di negoziazione telematica o più semplicemente piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://ambientespa.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Il funzionamento della piattaforma di negoziazione telematica avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico (nel prosieguo anche O.E.) e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica.

Ambiente S.p.A. non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente disciplinare ed a quanto previsto nella 'Guida alla registrazione preliminare' nonché nella 'Guida alla firma digitale e marca temporale'.

La piattaforma non è in ogni caso in grado di verificare la conformità dei documenti richiesti dalla Committente rispetto a quelli caricati a sistema dall'Operatore Economico.

Ambiente S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento a sistema di documenti difforni rispetto a quello richiesti.

La verifica della corrispondenza della documentazione caricata a sistema rispetto ai documenti che si intende presentare resta a carico dell'Operatore Economico.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma di negoziazione telematica o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://ambientespa.acquistitelematici.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre

rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

1.2 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- lettera di invito;
- capitolato speciale;
- schema di contratto;
- Codice Etico Attiva S.p.A. (ora incorporata in Ambiente S.p.A.);
- M.O.G.C.;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
<https://ambientespa.acquistitelematici.it/>.

1.3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma di negoziazione telematica della Ambiente S.p.A., almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma di negoziazione telematica.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma di negoziazione telematica. La piattaforma invia comunque automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.4 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ambiente@raccomandata.eu e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. REQUISITI

2.1 Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

2.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

2.2.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. competente per territorio per oggetto analogo a quello di cui al presente affidamento o, in alternativa, possesso di partita i.v.a..

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

L'affidamento del servizio avrà durata di due anni a far data dalla stipula o da eventuale diversa data di avvio del servizio.

3.1 Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario - comunque non eccedente mesi 6 (sei) - alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e fino a concorrenza dell'importo pari ad € 21.400,00 i.v.a. e altri oneri di legge esclusi, di cui € 400,00 i.v.a. e altri oneri di legge esclusi per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

3.2 Clausole contrattuali ex art. 106, co. 1, lett. a)

Il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e fino a concorrenza del 50% del valore del contratto originario, in relazione ad esigenze diverse e/o ulteriori rispetto a quelle sussistenti al momento della stesura della presente lettera di invito ed in particolare in relazioni a variazioni delle frequenze di pulizia, ad esigenze di intervento presso eventuali sedi aggiuntive, nonché, in ordine al combinato disposto dell'art. 106, comma 1, lett. a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 29 co. 1, lett. a) D.L. 4/2022, per le finalità di cui allo stesso art. 29 del D.L. 4/2022, in relazione a circostanze sopravvenute, non dipendenti dalle parti, rilevanti, straordinarie ed imprevedibili che comportino una revisione dei corrispettivi (vedi infra '15. REVISIONE DEI CORRISPETTIVI').

3.3 Rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 12 (dodici) e comunque fino a concorrenza dell'importo pari ad € 42.800,00 i.v.a. e altri oneri di legge esclusi, di cui € 800,00 i.v.a. e altri oneri di legge esclusi per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno giorni 30 (trenta) prima della scadenza del contratto originario.

4. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, come da prospetto di seguito riportato, è pari ad € 192.600,00 (oneri per i.v.a. e altri oneri di legge esclusi), di cui € 3.600,00 per oneri della sicurezza,

7

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

comprensivo di eventuale rinnovo, modifiche ex art. 106, co. 1, lett. a) ed eventuale proroga tecnica.

Prospetto economico		
<i>Descrizione</i>		
	Importo componente lavori	
A 1	Importo componente servizi	84.000,00
	Importo componente forniture	
A1	Subtotale prestazioni soggette a ribasso	84.000,00
A 2	Importo progettazione	
A2	Importo progettazione soggetto a ribasso	0,00
A 3	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC	1.600,00
A3	Importo costi sicurezza non soggetti a ribasso	1.600,00
<hr/>		
A	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI	85.600,00
4	Premi per candidati ed offerenti	
5	Pagamenti per candidati ed offerenti	
6	Opzioni ex art. 63, co. 5	
7	Clausole contrattuali ex art. 106, co. 1, lett. a)	42.800,00
	di cui Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC 800,00	
B	8 Modifiche non sostanziali ex art. 106, co. 1, lett e)	
9	Proroga tecnica ex art. 106, co. 11	21.400,00
	di cui Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC 400,00	
10	Rinnovi espressi	42.800,00
	di cui Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC 800,00	
<hr/>		
B	IMPORTO ULTERIORI SOMME	107.000,00
A+B	V.S.A. [IMPORTO A BASE D'ASTA]	192.600,00

Il corrispettivo è da intendersi a corpo, e non a misura.

Il totale annuo delle prestazioni soggette a ribasso è pari ad € 42.000,00 (oneri per i.v.a. e altri oneri di legge esclusi), oltre € 800,00 per oneri della sicurezza.

L'importo è comprensivo delle spese di viaggio per lo svolgimento dei servizi presso le sedi di Ambiente S.p.A.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO. RENDICONTAZIONE.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato a mezzo B.B. entro 60 gg d.f.f.m. dal ricevimento delle fatture elettroniche mensili rilasciate, previo accertamento della regolarità del servizio eseguito.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA

I documenti amministrativi, tecnici ed economici di seguito specificati dovranno essere caricati sul sistema telematico entro le ore 12:00 del giorno 20.05.2022, a pena di non ammissione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e tutti gli ulteriori allegati, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Di seguito il contenuto delle buste da presentare in gara:

6.1 Busta amministrativa

La Conferma partecipazione gara rilasciata dalla piattaforma attiene alla mera procedura di trasmissione della domanda.

La piattaforma non è in ogni caso in grado di verificare la conformità dei documenti richiesti dalla Committente rispetto a quelli caricati a sistema dall'Operatore Economico.

Ambiente S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento a sistema di documenti difformi rispetto a quello richiesti.

La verifica della corrispondenza della documentazione caricata a sistema rispetto ai documenti che si intende presentare resta a carico dell'Operatore Economico.

- **istanza di partecipazione** redatta in conformità all'Allegato 1;

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente disciplinare, **mediante compilazione del Modello "DGUE" (rinvenibile al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>);**
- **Informativa/Consenso fornitori** debitamente compilati e sottoscritti digitalmente quale accettazione incondizionata degli stessi
- **Codice Etico** sottoscritto digitalmente quale accettazione incondizionata dello stesso;
- **DUVRI sottoscritti** digitalmente per accettazione e presa visione;
- **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- **a pena di esclusione**, documento attestante il rilascio della garanzia provvisoria pari ad € 1.712,00 – fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016, che saranno invitati alla procedura.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti non espressamente invitati dalla stazione appaltante.

L'operatore economico invitato individualmente, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale **mandatario** di operatori riuniti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, ciascun modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE.

In caso di avvalimento, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 89 d.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6.2 Busta tecnica

La Conferma partecipazione gara rilasciata dalla piattaforma attiene alla mera procedura di trasmissione della domanda.

La piattaforma non è in ogni caso in grado di verificare la conformità dei documenti richiesti dalla Committente rispetto a quelli caricati a sistema dall'Operatore Economico.

Ambiente S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento a sistema di documenti difformi rispetto a quello richiesti.

La verifica della corrispondenza della documentazione caricata a sistema rispetto ai documenti che si intende presentare resta a carico dell'Operatore Economico.

Si premette che, ai sensi dell'art. 34, commi 1 e 3 del D.Lgs 50/2016, ai fini del conseguimento degli obiettivi definiti nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi

della pubblica amministrazione allo scopo di contenere gli impatti ambientali connessi alle attività di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile nonché connesse alle forniture di alcuni prodotti per l'igiene, il servizio oggetto di procedura dovrà essere improntato ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto Ministeriale 29 gennaio 2021.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**:

- a. proposta tecnico-organizzativa atta a consentire una corretta valutazione con riferimento ai criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 8.1;
- b. progetto di assorbimento del personale

Proposta tecnico-organizzativa

La relazione tecnico-organizzativa, composta al massimo da 9 pagine formato A4 - solo fronte ed esclusa la copertina - compilata in carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5, dovrà esplicitare:

- modalità organizzative ed esecutive per l'espletamento dei servizi, ivi compresa la combinazione di strumenti ritenuti più idonei, avendo premura di definire le strutture organizzative di supporto - anche alla luce del progetto di assorbimento del personale proposto;
- sistemi adottati per la minimizzazione dell'impatto ambientale del servizio e minor consumo di sostanze chimiche (alla relazione tecnica dovranno essere allegati schede tecniche relative ad ogni singolo prodotto utilizzato);
- possesso di certificazioni di qualità.

Al fine di renderne più agevole la valutazione in relazione ai criteri definiti nel paragrafo 8.1 (CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA), la relazione tecnico-organizzativa dovrà rispecchiare la seguente articolazione:

---//---

1. Modalità organizzative ed esecutive per l'espletamento dei servizi

- 1.1. Struttura organizzativa
- 1.2. Sistema di verifica e controllo qualitativo delle attività
- 1.3. Adeguatezza delle modalità di risposta e attivazione del servizio in caso di eventi correttivi

2. Sistemi adottati per la minimizzazione dell'impatto ambientale del servizio e minor consumo di sostanze chimiche (alla relazione tecnica dovranno essere allegati schede tecniche relative ad ogni singolo prodotto utilizzato)

- 3. Certificati di qualità** rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000

---//---

La relazione tecnico-organizzativa, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al capitolo 6.1.

Struttura organizzativa

L'adeguatezza della struttura organizzativa a supporto dello svolgimento del servizio verrà valutata anche in relazione all'organigramma aziendale che dovrà dunque formare parte integrante della relazione tecnico-organizzativa.

Sistema di verifica e controllo qualitativo delle attività

L'O.E. illustrerà il sistema di gestione della qualità adottato che dovrà tenere almeno conto dei seguenti elementi:

- possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue gli interventi al fine di rendere più efficace l'autocontrollo;
- esecuzione di monitoraggi periodici al fine di verificare corretta attuazione ed efficacia delle procedure di pulizia o, se del caso, di sanificazione, così come definite dal Capitolato speciale, dalla stessa proposta tecnico-organizzativa e dal Decreto Ministeriale 29 gennaio 2021.

È richiesta una puntualmente descrizione dei criteri di valutazione delle procedure di pulizia/sanificazione.

Adeguatezza delle modalità di risposta e attivazione del servizio in caso di eventi imprevedibili che rivestono carattere di urgenza

In ipotesi di eventi imprevedibili che rivestono carattere di urgenza, il soggetto aggiudicatario è chiamata ad attivare prontamente, anche attenendosi alle indicazioni dei referenti della struttura servita, azioni utili al raggiungimento di idonei livelli di igiene.

Costituiranno oggetto di valutazione modalità e tempi di attivazione.

Sistemi adottati per la minimizzazione dell'impatto ambientale del servizio e minor consumo di sostanze chimiche

L'O.E. enumererà – ad allegherà relative schede tecniche - le tipologie di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE), o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, utilizzati, in maniera tale da consentire una valutazione in termini di incidenza degli imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio.

Enumererà inoltre - ed allegherà relative schede tecniche - gli elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 utilizzati.

Enumererà - ed allegherà relative schede tecniche - i prodotti in carta tessuto oggetto di fornitura in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, avendo premura di specificare quanti siano costituiti da polpa non sbiancata.

Specificherà quanti dei prodotti utilizzati posseggono una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO /TS 14067 e/o sono fabbricati da aziende con certificazione SA 8000.

Definirà le modalità di erogazione del servizio di pulizia (non di sanificazione): l'erogazione del servizio con operazioni esclusivamente manuali costituirà elemento premiale.

Al pari delle modalità di erogazione, costituirà elemento premiale:

- l'utilizzo esclusivo di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE), o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio;
- l'utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra - in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 utilizzati;
- la fornitura di prodotti in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 esclusivamente costituiti da polpa non sbiancata;
- l'utilizzo/fornitura esclusivo/a di prodotti in possesso di una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO /TS 14067 e/o fabbricati da aziende con certificazione SA 8000.

Certificati di qualità rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000

L'O.E. enumererà le certificazioni di qualità rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.

Progetto di assorbimento del personale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo

13

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Il progetto di assorbimento del personale, composto al massimo da 3 pagine formato A4 - solo fronte ed esclusa la copertina - compilata in carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5 - dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale ex art. 50 D.Lgs 50/2016, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, equivale a mancata accettazione della clausola sociale che costituisce manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale, dunque, inammissibile.

Allo scopo di consentire una formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, di seguito è riportato l'elenco dettagliato in relazione al personale impiegato dal contraente uscente (calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della presente procedura).

Id.	Inquadramento	Ore/settimana	Contratto	Durata	Retribuzione lorda	Anzianità maturata (data assunzione)
1	2° livello	3 ore	Imprese pulizia e servizi integrati - multiservizi	Indet.	€ 391,12	02/01/2021
2		1 ora e 15 min.		Indet.	€ 281,24	01/02/2018
3		21 ore		Indet.	€ 1.229,13	14/05/2018
4		1 ora		Indet.	€ 1.324,75	21/04/2017

Il progetto di assorbimento del personale è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al capitolo 6.1.

Sebbene la scelta delle modalità di attuazione della clausola, ivi compreso l'inquadramento da attribuire ai lavoratori, spetti al concorrente, le stesse modalità costituiranno oggetto di valutazione separata in relazione a criteri atti a premiare coloro che maggiormente conseguano i fini cui la clausola sociale tende.

In particolar modo costituirà elemento premiale l'ipotesi di integrale assorbimento del personale alle condizioni applicate dal contraente uscente.

6.3 Busta economica

La Conferma partecipazione gara rilasciata dalla piattaforma attiene alla mera procedura di trasmissione della domanda.

La piattaforma non è in ogni caso in grado di verificare la conformità dei documenti richiesti dalla Committente rispetto a quelli caricati a sistema dall'Operatore Economico.

Ambiente S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento a sistema di documenti difforni rispetto a quello richiesti.

La verifica della corrispondenza della documentazione caricata a sistema rispetto ai documenti che si intende presentare resta a carico dell'Operatore Economico.

L'offerta economica dovrà essere determinata in relazione al totale annuo delle prestazioni soggette a ribasso, pari ad € 42.000,000 (oneri per i.v.a. e altri oneri di legge esclusi), oltre € 800,000 per oneri della sicurezza, e dovrà essere presentata mediante l'apposito modulo generato automaticamente dal sistema telematico, e contenere il ribasso offerto sull'importo annuo posto a base d'asta per il servizio.

Il corrispettivo è da intendersi a corpo, e non a misura.

La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

7. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE

La **manca**za, **incompletezza** e **ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive** rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale possono essere oggetto del c.d. "**soccorso istruttorio**", se ritenute sanabili.

La stazione appaltante assegnerà un termine di sette giorni solari, naturali e consecutivi dalla comunicazione affinché il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

8.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Modalità organizzative ed esecutive per l'espletamento dei servizi	51	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa	22		
			1.2	Sistema di verifica e controllo qualitativo delle attività	22		
			1.3	Adeguatezza delle modalità di risposta e attivazione del servizio in caso di eventi imprevedibili che rivestono carattere di urgenza	7		
2	Sistemi adottati per la minimizzazione dell'impatto ambientale del servizio e minor consumo di sostanze chimiche	16	2.1	Utilizzo esclusivo di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggio in plastica riciclata con contenuto di riciclato tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio			3
			2.2	Utilizzo esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso			3

			del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024				
		2.3	Fornitura di prodotti in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 esclusivamente costituiti da polpa non sbiancata			3	
		2.4	Utilizzo esclusivo di prodotti con una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO /TS 14067 e/o uso di prodotti fabbricati da aziende con certificazione SA 8000			3	
		2.5	Erogazione <u>del servizio di pulizia</u> con operazioni esclusivamente manuali			4	
3	Certificati di qualità rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000	6	3.1	Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015		2	
			3.2	Certificazione UNI EN ISO 18000 (OHSAS 18000)		2	
			3.3	Certificazione ISO SA 8000		2	
4	Progetto di assorbimento del personale	7	4.1	Ipotesi di integrale assorbimento del personale		7	
	Totale	80			51	0	29

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 40 di 80. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

8.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Elementi qualitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, verrà attribuito un coefficiente in relazione al giudizio unanime della Commissione giudicatrice, sulla base del prospetto seguente.

Giudizio	Coefficiente ($C_{a,i}$)
Ottimo	1,00
Buono	0,85
Discreto	0,70
Adeguito	0,55
Limitato	0,25
Insufficiente	0,00

Elementi tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, sarà assegnato coefficiente pari ad 1 nell'evenienza l'offerta comprenda il requisito richiesto, in caso contrario il coefficiente assumerà valore pari a 0.

8.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'elemento economico il coefficiente, variabile da zero ad uno, sarà funzione della relazione seguente.

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

8.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente relazione:

$$P_i = \sum_n W_a \cdot C_{ai}$$

dove

P_i = punteggio dell'offerta del concorrente i -esimo;

n = numero totale dei requisiti;

W_a = peso o punteggio attribuito al criterio a ;

C_{ai} = coefficiente attribuito al criterio di valutazione a rispetto al concorrente i -esimo variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno).

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, il risultato sarà approssimato alla terza cifra decimale. Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto l'indice di valutazione più alto.

9. AVVERTENZE

Si riportano di seguito le seguenti avvertenze:

- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- per una migliore formulazione dell'offerta, i concorrenti potranno effettuare entro il 14.05.2022 un sopralluogo nei locali oggetto del servizio, previo appuntamento con la Stazione Appaltante da richiedersi entro le ore 17:00 del 10.05.2022 a mezzo pec all'indirizzo ambiente@raccomandata.eu;
- la stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione dell'appalto diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto a utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri

strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice Identificativo di Gara (CIG);

- l'aggiudicatario svolgerà i servizi richiesti con mezzi ed attrezzature propri ed utilizzerà la propria organizzazione lavorativa autonoma ed indipendente rispetto alla Stazione Appaltante, eseguendo i servizi in oggetto in piena autonomia operativa ed assumendo le responsabilità a ciò connesse.

10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle buste amministrative avverrà il giorno 24.05.2022 alle ore 12:00. Trattandosi di procedura di gara svolta su sistema telematico, non è prevista seduta pubblica.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle istanze telematiche presentate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al capitolo 7;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La segretezza delle offerte è garantita attraverso l'utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

12. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al capitolo 14.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al capitolo 13.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del capitolo 14.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

In fase di stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- idonea polizza RCT/O (con massimale almeno pari ad € 500.000,00);
- ricevuta di pagamento a comprova dell'assolvimento dell'imposta, del valore di € 16,00 (euro sedici/00), prevista per l'offerta economica "seguita dall'accettazione" ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642 (Cfr. 'Risposta n 7' del 2021 dell'Agenzia delle Entrate, avente ad oggetto "'imposta di bollo sulle istanze di partecipazione a gare"). Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (euro sedici/00) viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 (euro sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della 'Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo'. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto stimate in € 400,00 (euro quattrocento/00).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

15. REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Conformemente al principio, strumentale rispetto ai principi di trasparenza e parità di trattamento, dell'inalterabilità della natura generale del contratto, è ammessa la revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'art. 106, comma 1,

24

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29 D.L. 4/2022.

Prima della stipula del contratto il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo anche R.U.P.) e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione della fornitura/servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore o il committente ritengano che per effetto di circostanze sopravvenute, non dipendenti dalle parti, rilevanti, straordinarie ed imprevedibili si siano verificate variazioni – in aumento o diminuzione – dei costi di materiali/servizi tali da incidere complessivamente in misura superiore al 10 % rispetto al valore del contratto, essi iscrivono riserva sul verbale di cui al precedente periodo. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque esimente in relazione alla mancata stipulazione del contratto nei termini di legge né, tantomeno, in relazione alla mancata esecuzione delle prestazioni previste nel contratto stesso.

Il R.U.P., supportato dal D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di determinare le effettive variazioni percentuali registrate dai singoli prezzi di materiali/servizi incidenti sul contratto aggiudicato.

L'istruttoria può tener conto di prezzari con carattere di ufficialità, indagini eventualmente effettuate direttamente dal R.U.P. presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori nonché della variazione dell'Indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi rispetto al valore medio fatto registrare dallo stesso indice nel mese di redazione della presente lettera di invito.

In relazione alle riserve la stazione appaltante si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento motivato.

Nei contratti di durata a prestazione periodica o continuativa qualora, per effetto di circostanze sopravvenute, non dipendenti dalle parti, rilevanti, straordinarie ed imprevedibili, si siano verificate in corso di esecuzione variazioni – in aumento o diminuzione – dei costi di materiali/servizi tali da incidere complessivamente in misura superiore al 10 % rispetto al valore del contratto, tali dunque da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, su istanza adeguatamente motivata, alle parti è comunque riconosciuta la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità attraverso una revisione del corrispettivo. In tale evenienza il R.U.P., supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di determinare le effettive variazioni percentuali registrate dai singoli prezzi di materiali/servizi incidenti sul contratto aggiudicato.

L'istruttoria può tener conto di prezzari con carattere di ufficialità, indagini eventualmente effettuate direttamente dal R.U.P. presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori nonché della variazione, rispetto al valore medio fatto registrare nel mese di sottoscrizione del contratto, dell'Indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi.

Sulle richieste avanzate la stazione appaltante si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento motivato.

La revisione è riconosciuta, comunque per la parte eccedente il 10 %, nella misura del minor valore tra la variazione accertata in fase istruttoria dal R.U.P. e quanto motivatamente quantificato dall'istante.

I valori così definiti saranno arrotondati per difetto ai € 0,05 (euro zerovirgolazero cinque).

La revisione secondo le prescritte modalità è concepibile in quanto si riferisca alle annualità di contratto successive alla prima. Restano dunque esclusi/dalla revisione servizi/forniture contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

Le compensazioni non sono soggette al ribasso d'asta.

Qualora l'appaltatore abbia iscritto riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile Unico del Procedimento, è altresì possibile addivenire ad un accordo bonario ai sensi dell'art 205 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'art. 208 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione e non trova applicazione l'art. 1664, co. 1 c.c..

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Pescara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

18. RINVIO A NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto si rinvia allo schema di contratto allegato alla presente lettera di invito ed alle norme codicistiche e di legge in materia.

Ogni delucidazione ed ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta attraverso la piattaforma di negoziazione telematica.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Massimo Del Bianco