



RUP 0334-22  
MDB/kt

Pescara, 11 maggio 2022

Prot.n. 10368.22

*A mezzo piattaforma telematica*

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE PER UN PERIODO DI MESI 36 (con possibilità di rinnovo di ulteriori mesi 6) – Importo a base d'asta complessivo comprensivo anche di eventuale rinnovo € 52.500,00 oltre i.v.a. CIG 9232204FBD CPV 79221000-9 Servizi di consulenza fiscale**  
**LETTERA DI INVITO**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

##### **Ambiente S.p.A.**

Sede Legale:

Via Montesecco n. 56/A,

65010 Spoltore (PE)

P.IVA: 01525450688

C.F.: 91018080688

e-mail certificata: [ambiente@raccomandata.eu](mailto:ambiente@raccomandata.eu)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

1/31

1.	PREMESSE .....	1
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	1
3.	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	1
3.1	Chiarimenti .....	1
3.2	Comunicazioni .....	1
4.	OGGETTO DELLA PROCEDURA .....	2
5.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO .....	3
6.	REQUISITI GENERALI .....	3
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	3
7.1	Requisiti di idoneità .....	3
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	3
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	3
8.	DURATA DEL CONTRATTO .....	4
9.	VALORE STIMATO DELL'APPALTO.....	4
10.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ....	5
10.1	Contenuto della "Busta telematica 'A' – Documentazione amministrativa" .....	7
10.2	Contenuto della "Busta telematica 'B' – Offerta tecnica" .....	14
10.3	Contenuto della "Busta telematica 'C' – Offerta economica" .....	14
11.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	15
11.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	15
11.2	Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	17
11.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	18
11.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	18
12.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	19
13.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	20
14.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ...	20
14.1	Verifica di anomalia delle offerte .....	22
15.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	22
16.	FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	24
17.	PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI .....	25
17.1	Oneri e obblighi dell'affidatario .....	25

17.2	Modello Organizzativo di Ambiente S.p.A. e Codice Etico ex D.Lgs 231/01 .....	25
17.3	Incompatibilità/inconferibilità/conflicto di interessi e insussistenza di rapporti con P.A. ostativi all'esecuzione dell'incarico .....	25
17.4	Cessazione incarico–recesso–risoluzione .....	26
17.5	Obblighi tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010) .....	26
17.6	Sicurezza .....	26
17.7	Foro competente per le controversie .....	27
17.8	Modifiche al contratto .....	27
17.9	Privacy e Nomina a Responsabile Esterno al trattamento dati.....	27
17.10	Garanzie .....	27
17.11	Segretezza e riservatezza .....	27
17.12	Spese contrattuali, imposte, tasse e trattamenti fiscali .....	27
17.13	Clausola finale .....	28

## 1. PREMESSE

Ambiente S.p.A. - giusta Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2021 e del 11 maggio 2022 intende avviare una procedura ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) DL 76/2020 conv. in L. 120/2020 e ss.mm.ii., finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di consulenza in materia tributaria e fiscale per un periodo di 36 mesi (con possibilità di rinnovo di ulteriori mesi 6).

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 9232204FBD

C.P.V. 79221000-9 Servizi di consulenza fiscale

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è l'Ing. Massimo Del Bianco.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Codice etico di Attiva S.p.A. (ora incorporata in Ambiente S.p.A.);
- M.O.G.C. e ss.mm.ii.

## 3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [ambiente@raccomandata.eu](mailto:ambiente@raccomandata.eu) o attraverso la piattaforma di negoziazione telematica della Società, entro le ore 17:00 del 16.05.2022.

Ai sensi dell'art. 74, co. 4 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://ambientespa.acquistitelematici.it/>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 3.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.1, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [ambiente@raccomandata.eu](mailto:ambiente@raccomandata.eu) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **4. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Il servizio dovrà prevedere l'esame delle problematiche connesse all'applicazione delle disposizioni di legge in materia di diritto tributario e delle interpretazioni giurisprudenziali e della prassi dell'Agenzia delle Entrate, in merito a:

- Imposta sul Reddito delle Società (IRES);
- Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP);
- obblighi dei sostituti di imposta;
- Imposta sul Valore Aggiunto;
- IMU e altri tributi locali (TASI e TARI);
- agevolazioni e semplificazioni tributarie;
- disposizione sulla riscossione e sull'accertamento dei tributi.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, effettuare:

- supporto a seguito di eventuali aggiornamenti normativi;
- verifica della corretta determinazione del complessivo onere impositivo, con riguardo – in particolare – all'analisi dell'accantonamento delle imposte ai fini dell'iscrizione nel bilancio;
- verifica della corretta compilazione dei modelli dichiarativi ai fini delle imposte dirette, dell'i.v.a. e delle ritenute operate in qualità di sostituto di imposta.

L'operatore economico dovrà svolgere la propria attività fornendo riscontri scritti, memorie, relazioni e garantendo assistenza telefonica e partecipando ad incontri, ove richiesto, presso le sedi della Società. Inoltre, dovrà garantire la propria presenza in caso di visite fiscali e la redazione di memorie in caso di rilievi contestati dalle Autorità.

## 5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'operatore economico dovrà garantire riscontro alle richieste entro un termine massimo di 5 giorni. In caso di richieste urgenti, dovrà adempiere entro il termine di 3 giorni e comunque entro termini compatibili con eventuali scadenze di legge. Per casi di particolare complessità, fatti salvi i termini imposti dalle norme, potranno essere concordate tempistiche diverse. Alla scadenza naturale del contratto, previa verifica in contraddittorio, Ambiente S.p.A. potrà richiedere l'adempimento delle obbligazioni non eseguite.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter D.Lgs 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice Etico di Attiva S.p.A. (ora incorporata in Ambiente S.p.A.) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti seguenti:

### 7.1 Requisiti di idoneità

L'Operatore Economico deve essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o essere, in alternativa, in possesso di partita i.v.a.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'Operatore Economico deve aver:

- conseguito nell'ultimo triennio (2019-2021) un fatturato medio annuo pari ad € 1.000.000,00 i.v.a. e altri oneri di legge esclusi;
- prestato servizi di consulenza in materia tributaria e fiscale nei confronti di società di capitali, incluse società di capitali a partecipazione pubblica, per un importo almeno pari ad € 20.000,00 i.v.a. e altri oneri di legge esclusi.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

3/31

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

L'Operatore Economico deve aver prestato nei confronti di società di capitali, incluse società di capitali a partecipazione pubblica con volume d'affari almeno pari a quello di Ambiente S.p.A. (€ 15.000.000, 00/anno) nel triennio 2019-2021, consulenza nelle materie oggetto di procedura (Cfr. '4. Oggetto della procedura'), per un importo annuo almeno pari a € 20.000,00 i.v.a. e altri oneri di legge esclusi.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autodichiarazione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autodichiarazione.

## 8. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di mesi 36 (trentasei) a far data dalla stipula o da eventuale diversa data di avvio del servizio, e sarà rinnovabile per ulteriori mesi 6 (sei).

## 9. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Per le finalità di cui all'art. 35, co. 4 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il valore stimato dell'appalto è pari ad € 52.500,00 (euro cinquantaduemilacinquecento/00) i.v.a. e altri oneri di legge esclusi, di cui € 0,00 (euro zero/00) i.v.a. e altri oneri di legge esclusi per oneri della sicurezza (trattandosi di servizio di natura intellettuale e professionale), comprensivo di eventuale rinnovo.

Prospetto economico		
	Descrizione	Importo
	Importo componente lavori	0,00
A 1	Importo componente servizi	45.000,00
	Importo componente forniture	0,00
<b>A1</b>	<b>Subtotale prestazioni soggette a ribasso</b>	<b>45.000,00</b>
A 2	Importo progettazione	0,00
<b>A2</b>	<b>Importo progettazione soggetto a ribasso</b>	<b>0,00</b>

A	3	Costi per la sicurezza da DUVRI/PSC	0,00
<b>A3</b>		<b>Importo costi sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>0,00</b>
<b>A TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI</b>			<b>45.000,00</b>
	4	Premi per candidati ed offerenti	0,00
	5	Pagamenti per candidati ed offerenti	0,00
	6	Opzioni ex art. 63, co. 5	0,00
B	7	Clausole contrattuali ex art. 106, co. 1, lett. a)	0,00
	8	Modifiche non sostanziali ex art. 106, co. 1, lett e)	0,00
	9	Proroga tecnica ex art. 106, co. 11	0,00
	10	Rinnovi espressi	7.500,00
<b>B IMPORTO ULTERIORI SOMME</b>			<b>7.500,00</b>
<b>A+B</b>		<b>V.S.A. [IMPORTO A BASE D'ASTA]</b>	<b>52.500,00</b>

Il totale annuo delle prestazioni soggette a ribasso è pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) i.v.a. e altri oneri di legge esclusi, di cui € 0,00 (euro zero/00) i.v.a. e altri oneri di legge esclusi per oneri della sicurezza (l'attività a carico dell'affidatario non genera costi dovuti ad interferenze).

L'appalto è finanziato con fondi proprio di Ambiente S.p.A..

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La partecipazione alla procedura è ammessa unicamente per via telematica, attraverso la piattaforma di negoziazione telematica disponibile all'indirizzo <https://ambientespa.acquistitelematici.it/>

L'offerta e tutta la documentazione a corredo della stessa dovrà essere presentata, attraverso la richiamata piattaforma, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 19.05.2022.

Circa le modalità di presentazione dell'offerta, si invitano i concorrenti alla consultazione dei manuali presenti sulla piattaforma di negoziazione telematica.

In ogni caso, la presentazione dell'offerta entro i termini predetti rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

L'offerta dovrà essere composta di tre buste telematiche e rispettivamente:

"Busta telematica 'A' – Documentazione amministrativa"

"Busta telematica 'B' – Offerta tecnica"

"Busta telematica 'C' – Offerta economica"

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del

6/31

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a giorni 7 (sette) - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 10.1 Contenuto della "Busta telematica 'A' – Documentazione amministrativa"

La Conferma partecipazione gara, rilasciata dalla piattaforma, attiene alla mera procedura di trasmissione della domanda.

La piattaforma non è in ogni caso in grado di verificare la conformità dei documenti richiesti dalla Committente rispetto a quelli caricati a sistema dall'Operatore Economico.

7/31

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Ambiente S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento a sistema di documenti difforni rispetto a quello richiesti.

La verifica della corrispondenza della documentazione caricata a sistema rispetto ai documenti che si intende presentare resta a carico dell'Operatore Economico.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti non espressamente invitati dalla stazione appaltante.

Nella "Busta telematica 'A' – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. 'Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive', redatta in conformità al modello (Allegato 1\_Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) reperibile nella sezione 'Documentazione amministrativa' della piattaforma di negoziazione telematica.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, associazione tra professionisti, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di associazione tra professionisti il concorrente fornisce i dati identificativi (e definisce il ruolo di ciascun associato, **producendo altresì la relativa documentazione a comprova dei relativi poteri di rappresentanza**).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza è sottoscritta:

- in caso di associazione tra professionisti da ciascun associato o dal legale rappresentante dell'associazione stessa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- o copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
  - o copia conforme all'originale della procura.
2. a pena di esclusione, copia del codice etico di Attiva S.p.A., disponibile fra i documenti di gara, sottoscritto quale accettazione incondizionata dello stesso con le modalità di cui al punto 1;
  3. copia dell'Informativa (Consenso) fornitori, disponibile fra i documenti di gara, debitamente compilata e sottoscritto digitalmente quale accettazione incondizionata della stessa con le modalità di cui al punto 1;

4. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della presente lettera di invito, mediante compilazione del Modello "DGUE" (rinvenibile al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>);

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- o DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- o originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di associazioni tra professionisti, dal legale rappresentante o, in assenza di individuazione di legale rappresentante, con riferimento a tutti gli associati;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

5. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
  - a. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
  - b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
7. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:
  - a. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - b. dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
8. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

9. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- a. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - b. a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - c. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
10. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
11. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- a. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a

norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il concorrente può inserire nella "Busta telematica 'A' – Documentazione amministrativa", in maniera distinta dagli altri documenti, la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

In caso di avvalimento, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 89 d.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La presenza di indicazioni nella busta amministrativa che violino il principio di segretezza dell'offerta economica, determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

## 10.2 Contenuto della "Busta telematica 'B' – Offerta tecnica"

La Conferma partecipazione gara, rilasciata dalla piattaforma, attiene alla mera procedura di trasmissione della domanda.

La piattaforma non è in ogni caso in grado di verificare la conformità dei documenti richiesti dalla Committente rispetto a quelli caricati a sistema dall'Operatore Economico.

Ambiente S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento a sistema di documenti difformi rispetto a quello richiesti.

La verifica della corrispondenza della documentazione caricata a sistema rispetto ai documenti che si intende presentare resta a carico dell'Operatore Economico.

La "Busta telematica 'B' – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione:

- a. Curriculum Vitae del professionista che concretamente espletterà il servizio, dal quale possano desumersi le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi nel rispetto dei criteri stabiliti al punto 1 della 'Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica';
- b. dichiarazione dalla quale possano desumersi le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi nel rispetto dei criteri stabiliti al punto 2 della 'Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica';

La presenza di indicazioni nella busta tecnica che violino il principio di segretezza dell'offerta economica, determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

**La sottoscrizione dell'offerta tecnica, in caso di associazione professionale senza individuazione di un solo legale rappresentante, dev'essere effettuata da tutti gli associati.**

## 10.3 Contenuto della "Busta telematica 'C' – Offerta economica"

La Conferma partecipazione gara, rilasciata dalla piattaforma, attiene alla mera procedura di trasmissione della domanda.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

14/31

La piattaforma non è in ogni caso in grado di verificare la conformità dei documenti richiesti dalla Committente rispetto a quelli caricati a sistema dall'Operatore Economico.

Ambiente S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal caricamento a sistema di documenti difformi rispetto a quello richiesti.

La verifica della corrispondenza della documentazione caricata a sistema rispetto ai documenti che si intende presentare resta a carico dell'Operatore Economico.

L'offerta economica, redatta in conformità all'apposito modulo generato automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere determinata in relazione al totale annuo delle prestazioni soggette a ribasso, pari ad € 15.000,000 (oneri per i.v.a. e altri oneri di legge esclusi), di cui € 0,000 per oneri della sicurezza; la stessa dovrà essere sottoscritta con le modalità di cui al paragrafo 10.1.

Non devono essere indicati i costi di manodopera stimati e gli oneri di sicurezza aziendale, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

La presenza di indicazioni nella busta tecnica e/o amministrativa che violino il principio di segretezza dell'offerta economica, determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

**La sottoscrizione dell'offerta tecnica, in caso di associazione professionale senza individuazione di un solo legale rappresentante, dev'essere effettuata da tutti gli associati.**

## 11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 11.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Curriculum Vitae del professionista incaricato	45	1.1 Esperienze lavorative del professionista incaricato, con particolare riferimento ad attività svolte per società pubbliche operanti nel settore dei rifiuti	10		
			1.2 Titoli professionali e accademici del professionista incaricato			15
			1.3 Società di capitali, incluse società di capitali a partecipazione pubblica, con volume d'affari almeno pari a quello di Ambiente S.p.A. (€ 15.000.000,00/anno) per le quali il professionista incaricato ha prestato consulenza nelle materie oggetto di procedura (ulteriori rispetto a quelle dichiarate nei requisiti di accesso alla procedura)	10		
			1.4 Società di capitali, incluse società di capitali a partecipazione pubblica, con volume d'affari almeno pari a quello di Ambiente S.p.A. (€ 15.000.000,00/anno) ed operanti nel settore raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, per le quali il	10		

				professionista incaricato ha prestato consulenza nelle materie oggetto di procedura (ulteriori rispetto a quelle dichiarate nei requisiti di accesso alla procedura)			
2	Soggetti di diritto pubblico clienti dello studio professionale	10	2.1	Società di capitali, incluse società di capitali a partecipazione pubblica per i quali lo studio professionale ha prestato consulenza nelle materie oggetto di procedura	10		
3	Servizi aggiuntivi	5	3.1	Giornate di formazione (almeno una all'anno) su argomenti inerenti al servizio richiesto			5
4	Migliorie	5	4.1	Riduzione delle tempistiche di riscontro alle richieste (rif. par. 5)			5
		5	4.2	Ulteriori migliorie offerte	5		
Totale		70			45	0	25

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 30 di 70. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 11.2 Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

### Elementi qualitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, verrà attribuito un coefficiente in relazione al giudizio unanime della Commissione giudicatrice, sulla base del prospetto seguente.

Giudizio	Coefficiente ( $C_{a,i}$ )
Ottimo	1,00
Buono	0,85
Discreto	0,70
Adeguito	0,55
Limitato	0,25
Insufficiente	0,00

## Elementi Tabellari

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare nella colonna "T" della tabella, verranno attribuiti punteggi come meglio descritti di seguito:

- Criterio 1.2. : Titoli professionali e accademici del professionista incaricato:
  - o Laurea Magistrale in Economia punti 3
  - o Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti - Sezione A punti 2
  - o Ogni anno di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti – Sezione A (fino ad un massimo di 10 punti)punti 1
- Criterio 3.1. : Giornate di formazione su argomenti inerenti il servizio richiesto:
  - o 1 giornata punti 1
  - o da 2 a 3 giornate punti 3
  - o più di 4 giornate punti 5
- Criterio 4.1. : Riduzione delle tempistiche di riscontro alle richieste:
  - o Riduzione pari ad 1 giorno punti 1
  - o Riduzione pari a 2 giorni punti 3
  - o Riduzione pari a 3 giorni punti 5

### 11.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'elemento economico il coefficiente, variabile da zero ad uno, sarà funzione della relazione seguente.

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### 11.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente relazione:

$$P_i = \sum_n W_a \cdot C_{ai}$$

dove

$P_i$  = punteggio dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_a$  = peso o punteggio attribuito al criterio  $a$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente attribuito al criterio di valutazione  $a$  rispetto al concorrente  $i$ -esimo variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno).

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, il risultato sarà approssimato alla terza cifra decimale.

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto l'indice di valutazione più alto.

## **12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura delle buste amministrative avverrà il giorno 20.05.2022 alle ore 10:00.

La seduta avrà luogo presso la sede amministrativa di Ambiente S.p.A. sita in Pescara alla via Raiale n. 187 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In ragione della emergenza epidemiologica da Covid-19 attualmente in corso ed in virtù delle misure di contenimento della stessa previste dal D.P.C.M. 14/01/2021, la seduta sarà svolta in modalità telematica tramite la piattaforma di negoziazione telematica disponibile all'indirizzo [www.ambientespa.acquistitelematici.it](http://www.ambientespa.acquistitelematici.it).

Gli operatori interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma stessa.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle istanze telematiche presentate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

19/31

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente capitolo 10;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La segretezza delle offerte è garantita attraverso l'utilizzo della piattaforma di negoziazione telematica.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **13. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **14. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al capitolo 15.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 14.1.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 14.1 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del capitolo 15.

### 15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del comma 10 dello stesso articolo.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla

relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il subappalto è consentito, stante la natura fiduciaria e professionale dell'incarico, con percentuale limitata al 30% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che dovrà produrre all'atto della stipula. Si applicano quindi le relative previsioni di legge della norma anzidetta in ordine all'importo della cauzione e al suo contenuto obbligatorio.

Qualora affidataria del contratto sia una associazione di professionisti, quest'ultima dovrà figurare quale contraente principale della garanzia definitiva.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta della stazione appaltante determina la decadenza dell'affidamento. Conseguentemente la stazione appaltante procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

In fase di stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre idonea polizza professionale; qualora affidataria del contratto sia una associazione di professionisti, quest'ultima dovrà figurare quale contraente principale della polizza stessa.

## **16. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato con cadenza trimestrale a mezzo bonifico bancario entro 60 gg d.f.f.m. dal ricevimento delle fatture elettroniche mensili rilasciate, previo accertamento della regolarità del servizio eseguito.

## 17. PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI

### 17.1 Oneri e obblighi dell'affidatario

L'affidatario adempirà alle obbligazioni in piena autonomia organizzativa e gestione a proprio rischio, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Ambiente e assumendo ogni responsabilità connessa al servizio. Le attività dovranno essere svolte con la cura e diligenza richieste dalla normativa vigente.

L'affidatario nell'espletamento del servizio si obbliga all'osservanza delle norme di legge nonché a quelle afferenti alle specifiche materie oggetto del servizio medesimo.

L'affidatario dovrà garantire che i propri dipendenti siano regolarmente assunti e retribuiti, assicurati in base alle leggi vigenti ed in regola con i contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali e si impegnerà a liberare e manlevare Ambiente da ogni responsabilità al riguardo, anche di natura retributiva. Sarà obbligo dell'affidatario far osservare al proprio personale tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza, non far compiere operazioni e manovre che possano compromettere la sicurezza dei prestatori di lavoro e di quelli di Ambiente S.p.A. e di terzi, e far rispettare ogni norma in materia di sicurezza ed igiene.

### 17.2 Modello Organizzativo di Ambiente S.p.A. e Codice Etico ex D.Lgs 231/01

L'affidatario si impegnerà a rispettare i principi espressi nel M.O.G.C. di Ambiente S.p.A. e nelle misure integrative oltre che nel Codice Etico di Attiva spa (ora incorporata in Ambiente S.p.A.), che dovrà dichiarare di conoscere e accettare globalmente e nelle loro singole parti per averne preso completa visione alla pagina internet [www.ambientespa.net](http://www.ambientespa.net) e si impegna ad attenersi al Modello e ss.mm.ii. e al Codice stesso e a farlo conoscere e farvi attenere i collaboratori/dipendenti, consapevole che la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati costituirà grave inadempimento contrattuale e comporterà la risoluzione del rapporto.

### 17.3 Incompatibilità/inconferibilità/conflicto di interessi e insussistenza di rapporti con P.A. ostativi all'esecuzione dell'incarico

L'affidatario, come rappresentato, dovrà dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità o in situazioni tali da comportare un conflitto di interessi – di qualsiasi natura, anche non patrimoniale – suo o di coniuge/convivente o di parenti /affini entro il 2° grado, con Ambiente S.p.A. e si impegna sin d'ora a rinunciare all'incarico laddove dovessero sorgere situazioni di conflitto di interessi nel corso dell'esecuzione del rapporto. Dichiarerà, inoltre, l'insussistenza di rapporti con la P.A. ostativi all'esecuzione dell'incarico e si

25/31

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

impegna a comunicare ad Ambiente spa eventuali incarichi futuri non compatibili con l'incarico.

#### 17.4 Cessazione incarico–recesso–risoluzione

Ambiente S.p.A. potrà recedere dal rapporto. Il rapporto potrà cessare (giusta causa di recesso) anche per revoca o sospensione degli affidamenti da parte dei Comuni Soci, per adempimenti di Ambiente S.p.A. a normative (sovranazionali, nazionali, regionali, locali etc.) o a delibere (es.: comunali) o a provvedimenti dell'Autorità o in caso di vicende non compatibili con la prosecuzione del rapporto, o per altre ragioni sopravvenute, anche di interesse pubblico. In caso di recesso, Ambiente S.p.A. corrisponderà all'affidatario solo gli importi relativi alle attività espletate. Il rapporto potrà essere risolto secondo la normativa in materia ed anche ai sensi dell'art. 1456 cc mediante racc.ta a\r o pec, salvo il risarcimento del danno, in caso di grave inadempimento o comportamenti riferibili al soggetto affidatario quali frodi, inadempimenti o incapacità o inidoneità alle obbligazioni contratte, ritardi, perdita (o successivo accertamento di insussistenza) dei requisiti per lo svolgimento delle prestazioni (in tal caso il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta), violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010, violazione del Modello ex D. lgs. 231/01 di Ambiente e delle misure integrative e del Codice Etico, soggezione a misura interdittiva comminata ai sensi della normativa di cui al D.Lgs.231/01, eventuali provvedimenti interdittivi adottati dall'Ordine, Albo, Registro, Elenco di appartenenza, incapacità/inidoneità all'espletamento dell'incarico, conflitti di interessi e rapporti con la P.A. ostativi all'esecuzione dell'incarico, sussistenza (o sopraggiunte cause di) incompatibilità, inconfiribilità, decadenza, dichiarazioni inveritiere, insussistenza/successivo accertamento di insussistenza dei requisiti previsti per l'incarico; violazione normativa privacy e normativa sulla sicurezza.

#### 17.5 Obblighi tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010)

L'Affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2010 e ss.mm.ii.. I pagamenti in suo favore saranno eseguiti tramite bonifico (bancario o postale) sul c/c comunicato.

#### 17.6 Sicurezza

L'attività a carico dell'affidatario non richiede la redazione del DUVRI né genera costi dovuti ad interferenze. L'Affidatario è tenuto a rispettare scrupolosamente ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro ed in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva il D. Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii..

#### 17.7 Foro competente per le controversie

Le parti rinunciano espressamente, per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione o l'esecuzione del presente rapporto, alla scelta tra eventuali fori alternativi. Sarà competente unicamente ed esclusivamente il foro di Pescara.

#### 17.8 Modifiche al contratto

Qualunque variazione al contratto dovrà essere convenuta per iscritto, pena l'inefficacia.

#### 17.9 Privacy e Nomina a Responsabile Esterno al trattamento dati

L'Affidatario ha ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ed ha prestato il proprio consenso. L'Affidatario verrà nominato, con separato atto, Responsabile Esterno al trattamento dei dati.

#### 17.10 Garanzie

L'Affidatario dovrà stipulare idonea assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e si obbliga a produrre ad ogni scadenza i relativi rinnovi

L'affidatario dovrà stipulare cauzione definitiva.

#### 17.11 Segretezza e riservatezza

L'affidatario è tenuto agli obblighi di segreto applicabili.

L'affidatario si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza relativamente ai documenti, ai dati, alle notizie, ai metodi, fatti organizzativi e commerciali conosciuti nell'espletamento degli incarichi affidati; essi non potranno essere rivelati o comunque portati a conoscenza di terzi senza la previa autorizzazione scritta di Ambiente spa.

#### 17.12 Spese contrattuali, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Saranno a carico dell'Affidatario le spese (bollo, tassa di registrazione se dovuti etc.) inerenti e conseguenti la stipula.



### 17.13 Clausola finale

Per quanto non previsto nei documenti di selezione si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Ing. Massimo Del Bianco*