

LIBRO DETERMINE DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

**DETERMINA DELLA VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DI AMBIENTE SPA**

Oggi 30 giugno 2023 alle ore 12.30 la sottoscritta, Avv. Francesca Sagazio,
Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione di Ambiente S.p.A.,

PREMESSO

- che Ambiente S.p.A. ha attualmente in essere un contratto per il servizio di supporto all'Ufficio del Personale in materia di:
 - o adempimenti presso INPS, INAIL, Centro per l'Impiego, per assunzioni e licenziamenti;
 - o espletamento pratiche presso INPS, INAIL, Centro per l'Impiego, Agenzia delle Entrate, Direzione Territoriale del Lavoro, secondo la normativa vigente;
 - o elaborazione mensile dei cedolini paga e delle distinte retributive, ove si rendesse necessaria per il personale dipendente, per la elaborazione riepilogativa per posto di lavoro o centro di costo, prospetto dimostrativo analitico della liquidazione dei contributi, il tutto con applicazione della normativa contrattuale e di legge;
 - o attività legata all'apertura posizione del personale assunto, anche a seguito di selezioni pubbliche, e per la elaborazione e la stesura del prospetto di liquidazione e relativa tassazione per il personale dimesso o licenziato;
 - o gestione annuale degli accantonamenti del TFR e della relativa rivalutazione in base alla legge 297/82;
 - o elaborazione dei modelli 770, CU e relativi invii previsti dalla normativa vigente;
 - o acquisizione dei flussi telematici relativi ai modelli 730 del personale dipendente;

LIBRO DETERMINE DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

- invii telematici (unilav di assunzione e cessazione, prospetto disabili, comunicazione lavoro notturno, dichiarazione pari opportunità e altri adempimenti che possano prevedere l'invio tramite specifiche piattaforme e portali istituzionali);
- aggiornamento sulle novità in materia di lavoro e sui relativi adempimenti;
- che il predetto contratto ha validità sino ad oggi, 30 giugno 2023;

CONSIDERATO

- che nelle more della individuazione di un nuovo operatore economico si rende comunque necessario garantire la continuità del servizio stesso;
- che, in particolare, il servizio deve essere garantito almeno fino al mese di gennaio 2024 (e quindi per complessivi 7 mesi), in ragione delle scadenze degli invii previsti dalla normativa;

TENUTO CONTO

- del fatto che il dottor Fabio Perrone, attuale fornitore del servizio, ha fatto pervenire in data 29/06/2023 (prot. n. 14576/PAMB) la propria offerta pari ad € 41,50/ora;

VERIFICATO

- che il monte ore per il periodo sopra indicato (7 mesi) è pari a circa 210 ore;
- che, complessivamente, l'importo massimo stimato per l'esecuzione del servizio è di circa € 8.100,00 oltre i.v.a., cassa e oneri di legge ed è quindi inferiore alle soglie fissate dalla norma, rendendo l'affidamento stesso suscettibile di affidamento diretto;

VISTE

le previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti), con particolare riferimento all'affidamento diretto ed alle relative modalità di espletamento;

LIBRO DETERMINE DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

DATO ATTO

del fatto che il dottor Fabio Perrone ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che sono in corso le verifiche del caso;

DETERMINA

- di affidare al dottor Fabio Perrone per un periodo di mesi 7 il servizio di supporto all'Ufficio del Personale in materia di:
 - o adempimenti presso INPS, INAIL, Centro per l'Impiego, per assunzioni e licenziamenti;
 - o espletamento pratiche presso INPS, INAIL, Centro per l'Impiego, Agenzia delle Entrate, Direzione Territoriale del Lavoro, secondo la normativa vigente;
 - o elaborazione mensile dei cedolini paga e delle distinte retributive, ove si rendesse necessaria per il personale dipendente, per la elaborazione riepilogativa per posto di lavoro o centro di costo, prospetto dimostrativo analitico della liquidazione dei contributi, il tutto con applicazione della normativa contrattuale e di legge;
 - o attività legata all'apertura posizione del personale assunto, anche a seguito di selezioni pubbliche, e per la elaborazione e la stesura del prospetto di liquidazione e relativa tassazione per il personale dimesso o licenziato;
 - o gestione annuale degli accantonamenti del TFR e della relativa rivalutazione in base alla legge 297/82;
 - o elaborazione dei modelli 770, CU e relativi invii previsti dalla normativa vigente;
 - o acquisizione dei flussi telematici relativi ai modelli 730 del personale dipendente;

LIBRO DETERMINE DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

- invii telematici (unilav di assunzione e cessazione, prospetto disabili, comunicazione lavoro notturno, dichiarazione pari opportunità e altri adempimenti che possano prevedere l'invio tramite specifiche piattaforme e portali istituzionali);
- aggiornamento sulle novità in materia di lavoro e sui relativi adempimenti;
- di fissare il compenso in € 41,50 oltre i.v.a, cassa ed oneri di legge per complessivi € 8.100,00 oltre i.v.a., cassa ed oneri di legge;
- di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Massimo Del Bianco;
- di dare atto che, ai sensi dell'art.29 del già richiamato Codice degli Appalti, tutti gli atti relativi al presente affidamento saranno pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Società Trasparente – Bandi di gara e contratti".

La Vice Presidente del C.d.A.

Avv. Francesca Sagazio

