

LIBRO DETERMINE DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

**DETERMINA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DI AMBIENTE SPA**

Oggi 24 marzo 2022 alle ore 10.00, il sottoscritto Dott. Massimo Papa, Presidente del Consiglio di Amministrazione di Ambiente S.p.A.

PREMESSO

- che, nel corso del 2019, la società ha indetto avvisi pubblici per la costituzione di graduatorie a scorrimento da cui attingere per assunzioni a tempo determinato o indeterminato full time o part time;
- che la validità delle graduatorie stilate all'esito delle selezioni cesserà nel prossimo mese di aprile;

CONSIDERATO

- che, anche in ragione dell'imminente avvio della stagione estiva, è necessario provvedere all'avvio di nuove selezioni pubbliche per la formazione di una graduatoria a scorrimento finalizzata alle assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel profilo di operaio con mansione di operatore ecologico – area operativo funzionale, raccolta, spazzamento, tutela e decoro del territorio del CCNL Imprese e Società esercenti servizi ambientali – Fise Assoambiente livello 2B e 3B;
- che, nel rispetto delle normative vigenti in materia, il reclutamento dovrà avvenire ricorrendo a procedure di selezione pubblica e con le modalità descritte nel Regolamento per il reclutamento del personale della Società;

CONSIDERATO

- che all'interno dell'organigramma aziendale non sono previste né operano figure con conoscenze ed esperienze in materia di selezione pubblica di personale;

RITENUTO

LIBRO DETERMINE DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

- di dover individuare una società cui affidare le attività di supporto allo svolgimento delle prove di selezione appena descritte;

TENUTO CONTO

- che nell'Albo Fornitori della Società sono iscritti n. 7 operatori economici nella categoria "Somministrazione del Personale";
- che, sulla base dei dati storici in possesso della società, l'importo stimato per lo svolgimento delle selezioni è di circa € 10.000 oltre i.v.a.;

VISTA

- la normativa vigente in materia;

DETERMINA

- di richiedere agli operatori economici prima indicati un preventivo per l'affidamento del servizio di supporto per l'effettuazione di procedure concorsuali di selezione del personale per le società Pubbliche;
- di esplicitare nella richiesta di offerta le attività che dovranno essere svolte e, nello specifico:
 - o la gestione generale dei progetti di selezione;
 - o la definizione dei criteri e delle tempistiche legate all'organizzazione delle procedure in relazione alle necessità della Società;
 - o il supporto nella redazione dei bandi;
 - o l'assistenza e la consulenza tecnico amministrativa legata alle procedure informatiche da adottarsi per l'iscrizione e la raccolta delle domande dei candidati;
 - o la gestione ed il riscontro alle richieste e domande che perverranno dai candidati;

LIBRO DETERMINE DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI

- la preparazione dei quiz sulla base delle indicazioni della Stazione Appaltante e la gestione della loro riservatezza per tutta la durata delle procedure;
- il supporto ed il coordinamento tecnico delle Commissioni di Concorso;
- la consulenza organizzativa per tutte le fasi delle procedure;
- la redazione e l'adozione dei protocolli Covid;
- l'eventuale gestione del contenzioso;
- di fissare come requisito di partecipazione l'aver svolto – nell'ultimo triennio - almeno 5 servizi analoghi a quello oggetto della procedura;
- di fissare l'importo massimo stimato in € 10.000,00 oltre i.v.a. (pari ad € 5.000,00 a procedura);
- di precisare che il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Massimo Del Bianco.

Manda ai competenti uffici per i successivi incumbenti.

Il Presidente del C.d.A.
Dott. Massimo Rapa

