

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE DI CARRIERA VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DI AMBIENTE SPA, PER IL PROFILO DI CAPO TURNO – AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI - LIVELLO 5B

IL PRESIDENTE DEL CDA

- Visto** il verbale di incontro con le R.S.U. e le OO.SS. territoriali dell'08/05/2019.
- Visto** il vigente CCNL Servizi Ambientali.
- Visto** il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e ss.mm.ii. approvato con Delibera CDA del 11/10/2023.
- Visto** l'articolo 87 c. 5 del D.L. n. 18 del 17/03/2020.
- Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.
- Visto** il D.Lgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017 e ss.mm.ii.
- Visto** l'articolo 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Vista** la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 Aprile 2018 (Linee guida sulle procedure concorsuali).
- Visto** il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
- Vista** la delibera del CDA di Ambiente S.p.A. del 07/02/2024 con cui si approva il presente Avviso pubblico.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica interna, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata alla progressione di carriera verticale del personale dipendente di Ambiente S.p.A. per il profilo professionale di CAPO TURNO - Area TECNICA E AMMINISTRATIVA del CCNL Servizi Ambientali - Livello 5B.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La figura ricercata risponderà del proprio operato al Responsabile Ufficio Operativo e svolgerà, nel rispetto delle procedure aziendali le seguenti principali attività:

1. Controlla ed assicura che, nell'ambito del proprio turno di lavoro, ciascun operatore affidatogli svolga correttamente i compiti pianificati e quelli derivanti da segnalazioni o da emergenze, nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi stabiliti intervenendo, ove necessario, sugli scostamenti.
2. Assicura l'utilizzo del personale nell'ambito dei rispettivi livelli di inquadramento e, all'occorrenza, provvede a richiedere preventivamente alla direzione aziendale la necessaria autorizzazione per l'impiego temporaneo di personale a mansioni superiori specificandone dettagliatamente le motivazioni.
3. Controlla il rispetto da parte dei lavoratori affidati delle norme di igiene e sicurezza sul lavoro e delle pause previste dal regolamento interno.
4. Gestisce le priorità di intervento sulla base del piano di lavoro e delle eventuali segnalazioni pervenute.
5. Assicura la qualità del lavoro svolto ed il rispetto delle date di chiusura degli interventi che gli sono affidati.
6. Comunica agli altri capi servizio/turno eventuali segnalazioni riguardanti gli altri processi non di propria competenza.
7. Concerta con il Responsabile Ufficio Operativo la dislocazione ottimale delle risorse nei vari processi aziendali, sulla base delle contingenze operative.
8. Autorizza con la propria firma sugli appositi moduli aziendali le richieste di ferie, permessi, cambio turno, mancate timbrature e le ore di straordinario del personale affidato. Si accerta della corretta compilazione dei suddetti modelli e dei rapportini giornalieri apponendo anche in questi ultimi la propria firma.



9. Collabora nell'elaborazione della turnazione settimanale dei processi operativi a lui assegnati.
 10. Supervisiona e controlla i prelievi di materiale dal magazzino in assenza dell'addetto.
 11. Effettua le richieste di acquisto per i materiali necessari per garantire il corretto svolgimento dei compiti assegnati.
 12. Cura il coordinamento, la motivazione e la crescita professionale del personale che gli viene affidato.
- Si occuperà, inoltre, di ogni altra attività ricompresa nelle declaratorie relative all'area del CCNL Servizi Ambientali, relative al livello ricercato.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Società Ambiente S.p.A. con inquadramento nel livello 4° A o B di qualsiasi area operativa;
- 2) non aver riportato, a far data dal **20/03/22**, sanzioni disciplinari più gravi dell'ammonizione scritta;
- 3) essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 4) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (5 anni) o diploma di scuola media inferiore;
- 5) essere in possesso dell'idoneità psicofisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti, obbligatori per l'accesso alla selezione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per il passaggio al nuovo inquadramento.

Il mancato effettivo possesso dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione, una volta accertato, comporta, oltre all'automatica esclusione dalla selezione, la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

La Commissione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti.

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINI

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente on-line, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 20/03/2024** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito **www.ambientespa.net** nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale**, dove il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla Società incaricata.

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di partecipazione on line:

1. accedere al sito **www.ambientespa.net**
2. entrare nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale**;
3. cliccare sul link presente per l'invio delle candidature del presente Avviso, dopo averlo letto attentamente;
4. effettuare il login ovvero, in caso di primo accesso per la candidatura, registrarsi cliccando il tasto su "Registrazione" e inserire i dati richiesti;



5. compilare la domanda di partecipazione cliccando il tasto “compila domanda” presente nel menù utente;
6. allegare la documentazione richiesta tramite la funzione “inoltra” (dimensione massima per ogni singolo file pari a 3 MB) e nello specifico:
 - copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - domanda di partecipazione (ricevuta di candidatura) firmata;
 - eventuale documentazione attestante l’esperienza lavorativa (contratti di lavoro, buste paga, **C2 storico, attestazioni di servizio rilasciate dal datore di lavoro**);
 - eventuali attestazioni corsi di formazione/specializzazione.

In merito all’allegato relativo alla “domanda di partecipazione”, si precisa che il candidato al termine del punto 5, dopo aver cliccato il tasto “conferma”, avrà la possibilità di stampare copia della domanda di partecipazione che va stampata, firmata e allegata a sistema con tutta la documentazione richiesta al fine di ottenere la ricevuta.

7. stampare la ricevuta tramite il tasto “genera ricevuta”.

Il candidato non riceverà alcuna email da parte della piattaforma. La stampa della ricevuta riporterà la data e l’ora di inoltra della documentazione a sistema.

Il candidato avrà la possibilità di annullare e reinoltrare la propria candidatura entro la scadenza dell’Avviso. Tutti gli annullamenti saranno registrati dal sistema e il candidato otterrà la ricevuta di annullamento. Si precisa che la domanda di partecipazione che viene annullata non ha più valore pertanto ai fini della candidatura il candidato dovrà nuovamente compilare la domanda e allegare la documentazione richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato nella domanda dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti in art. 2 del presente Avviso.

Per le richieste tecniche relative all’uso del portale il candidato avrà a disposizione una guida alla compilazione e una email entrambe presenti sulla pagina del portale delle candidature. Per la fase selettiva e altre richieste inerenti l’Avviso il candidato potrà inoltrare istanza formale al seguente indirizzo email selezioneambiente@etjca.it

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet www.ambientespa.net nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale** e costituiranno parte integrante del presente avviso.

Non saranno fornite risposte individuali a mezzo email o telefono.

Tutte le richieste pervenute dopo l’ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate

Il candidato s’impegna a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell’indirizzo di residenza e/o domicilio, che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, inviando comunicazione all’indirizzo email

Inoltre, il candidato nella domanda on line dichiara:

- l’accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;



- l'autorizzazione, ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, ad Ambiente S.p.A. alla gestione e al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Art. 4 PROVE D'ESAME

Prova preselettiva scritta

I candidati in possesso del titolo di studio della licenza media inferiore e non del Diploma di scuola secondaria superiore (5 anni), che presenteranno regolare e corretta domanda on line, secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso, saranno ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, allo svolgimento di una prova preselettiva scritta che consisterà in un test a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato, sulle seguenti materie/conoscenze:

- Cultura generale
- Logico deduttiva
- Informatica di base

La prova preselettiva scritta si svolgerà il giorno **9 aprile** .

Il calendario dettagliato della prova preselettiva, contenente il luogo e gli orari di svolgimento, sarà pubblicato sul sito www.ambientespa.net nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova preselettiva, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Saranno ammessi alla successiva prova (esame pratico-teorico) tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a **21/30**.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova selettiva pratico-teorica e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova (esame pratico-teorico) sarà pubblicato sul sito www.ambientespa.net nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale**.

Esame pratico-teorico

Sono ammessi a partecipare alla prova, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, tutti i candidati che avranno dichiarato il possesso del Diploma di scuola secondaria superiore (5 anni) e che presenteranno regolare e corretta domanda on line, secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso, oltre ai candidati che avranno superato la prova preselettiva scritta (in possesso del titolo di studio della licenza media inferiore).

La prova selettiva consisterà in un esame pratico-teorico da svolgersi tramite colloquio.

Alla prova il candidato dovrà presentarsi munito della patente di guida in corso di validità, richiesta e dichiarata nella domanda d'iscrizione (patente B).

La prova pratico-teorica avrà ad oggetto la verifica degli elementi che dimostrino l'attitudine del candidato a rivestire il tipo di mansione ricercata e verterà sull'approfondimento delle materie ed argomenti legati alla mansione di Capo Turno. La prova tenderà ad accertare la maturità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere all'interno di Ambiente S.p.A., in relazione alle mansioni previste, per il livello di competenza, indicate nel CCNL Servizi Ambientali.



La prova sarà volta anche alla verifica complessiva delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione. Verranno valutati gli aspetti motivazionali, la capacità di lavorare in team, di gestione dei conflitti e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

La Commissione, nell'ottica di una più approfondita valutazione del candidato, resta libera di formulare quesiti legati alla mansione specifica, nonché alle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati.

Nell'ambito di detta prova potrà essere accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni (pacchetto office, con particolare riguardo ad Excel e Word), con specifico riferimento alle attività svolte dalla figura professionale.

Durante la prova la Commissione valuterà il livello di preparazione del candidato, mediante l'approfondimento delle conoscenze nelle seguenti materie:

- Norme in materia ambientale (Parte Quarta D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Regolamento per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti dei comuni serviti da Ambiente S.p.A.;
- Gestione operativa del personale;
- Concetti di efficacia ed efficienza nella gestione operativa dei servizi di igiene urbana;
- Elementi di contabilità dei rifiuti; adempimenti amministrativi settore rifiuti: MUD, quarta copia formulario, ecc.;
- CCNL Servizi Ambientali;
- D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii relativamente alla "Sezione Rifiuti", e con riferimento alle attività e conoscenze per la mansione e il livello richiesto;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Uso del Personal Computer e principali applicativi software;
- Capacità di espressione e scrittura;
- Elementi di base sulla normativa vigente in tema di privacy;
- Geografia e toponomastica di Pescara.

Per la prova pratico-teorica la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo massimo pari a **60 punti**. Supereranno la prova i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di **36/60**.

La prova pratico-teorica si svolgerà dal giorno 16 aprile

L'orario, le suddivisioni nominative ed il luogo di svolgimento saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet **www.ambientespa.net**

La pubblicazione dell'avviso di convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

La graduatoria della prova sarà pubblicata sul sito **www.ambientespa.net** nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale**.

Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciataro alla selezione.

Art. 5 MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresa la convocazione alle prove, l'elenco degli ammessi, la graduatoria, ed eventuali FAQ, saranno rese note ai candidati esclusivamente sul sito internet



www.ambientespa.net, nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale**.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Art. 6 REQUISITI A PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti a punteggio vanno dichiarati ed allegati nella domanda di iscrizione on line.

La mancata presentazione della documentazione attestante i requisiti dichiarati, quando richiesta, qualsiasi sia la motivazione, comporta la cancellazione del punteggio e la sottrazione dello stesso dal punteggio complessivo attribuito, con relativo slittamento della posizione del candidato in graduatoria finale di merito.

Qualora il mancato inserimento a sistema o la difformità dei documenti sia relativa a requisiti richiesti per l'accesso, la Commissione procederà, con provvedimento motivato, all'esclusione del candidato dalla selezione ed alla relativa cancellazione dello stesso da eventuali graduatorie, con perdita immediata dei benefici ottenuti.

Verranno presi in considerazione soltanto i requisiti espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema previsto in procedura di iscrizione.

La valutazione della totalità dei titoli non prevede un punteggio minimo di accesso.

Tutti i requisiti a punteggio di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva ed essere validi sino al momento dell'eventuale chiamata alla stipula del contratto di lavoro.

Il punteggio dei titoli risultante dalla domanda di iscrizione verrà comunicato dalla Commissione al singolo candidato prima dell'inizio della prova teorico-pratica e potrà essere soggetto a modifica, in relazione alla documentazione che sarà presentata.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo per i requisiti a punteggio di **punti 40**, suddiviso nelle seguenti categorie:

Requisiti a punteggio	Punteggio massimo
Titoli	20 punti
Esperienza lavorativa	20 punti

Titoli

I punteggi per i titoli sono sommabili e saranno attribuiti come da tabella che segue:

Titoli	Punteggio massimo
Laurea specialistica/magistrale	8
Laurea triennale	6
Patente C e CQC	4
Corsi di formazione/specializzazione in materie inerenti la mansione di Capo Turno	2 (1 punto per ogni corso)

Di seguito si specificano i corsi di formazione/specializzazione ammissibili:



Corso di formazione, informazione e addestramento per addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali	1 punto
Corso di formazione, informazione e addestramento per addetti alla conduzione di terne	1 punto
Corso per addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	1 punto
Corso di formazione, informazione e addestramento per addetti di gru per autocarro	1 punto
Altri corsi di specializzazione in tema di igiene ambientale e gestione integrata dei rifiuti	1 punto per ogni corso

Sarà compito della Commissione valutare la corrispondenza del corso in relazione alle attività richieste per il profilo professionale ricercato.

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi completati **dal 01 Gennaio 2019 alla data di presentazione della domanda.**

Per il riconoscimento e la valutazione dei corsi di formazione dichiarati nella domanda di ammissione, occorrerà allegare nella domanda on line, apposita attestazione rilasciata dagli organizzatori del Corso o dall'Ente Formatore contenente il titolo del corso, l'ambito di formazione e la data di svolgimento e conclusione.

Esperienza lavorativa

Le esperienze lavorative sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo massimo di **20 punti** e saranno attribuiti come da tabella che segue:

Esperienza lavorativa	Punteggio
Esperienza lavorativa documentabile con contratto di lavoro subordinato o di somministrazione, svolta con mansione di Operatore Ecologico Livello 4° A o B di qualsiasi area operativa	0,5 punti per ogni anno di servizio o per un periodo almeno pari a 6 mesi ed 1 giorno per un massimo di 15 punti
Esperienza lavorativa documentabile con contratto di lavoro subordinato o di somministrazione, svolta con mansione di Capo Turno Livello 5° B Area Tecnica e Amministrativa	0,5 punti per ogni mese di servizio (continuativo o frazione > 15 giorni) per un massimo di 5 punti

Nella domanda di iscrizione, relativamente all'esperienza lavorativa, il candidato dovrà dichiarare ed inserire **esclusivamente** i periodi lavorativi documentabili.

Saranno oggetto di valutazione solo le esperienze lavorative supportate dalla presentazione di copia del contratto di lavoro o ogni altra documentazione a comprova, che dovrà, pena la non accettazione del titolo, contenere:

- 1) il profilo professionale di OPERATORE ECOLOGICO o CAPO TURNO;
- 2) il Livello di inquadramento;
- 3) il CCNL applicato;
- 4) il periodo temporale di servizio svolto.



La Commissione si riserva di valutare la validità della corrispondenza tra la mansione ricercata e quella risultante dalla documentazione presentata.

Non saranno oggetto di valutazione i percorsi formativi e di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini. I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part-time) verranno valutati in proporzione.

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata dal Responsabile del Procedimento di Ambiente S.p.A. e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e di quanto disposto dalla vigente legislazione in materia.

Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e della prova pratico-teorica.

Art. 8 GRADUATORIA

Espletate le prove di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla votazione conseguita nell'esame pratico-teorico sommato al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, della prevalenza del candidato di età più giovane.

La graduatoria definitiva ha validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione, salvo differenti previsioni normative e, nel caso di ulteriore fusione o aggregazioni aziendali di Ambiente S.p.A., potrà essere utilizzata dalla costituenda società.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Art. 9 FORMALIZZAZIONE PASSAGGIO AL NUOVO INQUADRAMENTO

La Società procederà alla specificazione del nuovo inquadramento contrattuale, delle nuove mansioni e della decorrenza dello stesso anche ai fini economici, mediante chiamata e convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali. Qualora prima della formalizzazione del passaggio al nuovo inquadramento dei vincitori, Ambiente S.p.A. abbia proceduto a ulteriore fusione o aggregazioni aziendali, ferma restando la qualifica, mansione, inquadramento professionale e relativo trattamento economico oggetto del presente avviso, il lavoratore potrà essere assunto anche a carico della nuova società costituita.

La rinuncia del candidato alla progressione di carriera verticale, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ambiente S.p.A. procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui al precedente art. 8. Tale chiamata avverrà nel rispetto delle esigenze aziendali.

Il candidato da nominare sarà convocato da Ambiente Spa per la formulazione della proposta di progressione di carriera verticale, che dovrà accettare per iscritto entro 48 ore.

Successivamente, Ambiente Spa sottoporrà a visita medica i candidati che intende nominare, per accertarne l'idoneità psicofisica alla mansione. In caso di risultato negativo, o qualora i candidati non si presentino alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà alla progressione di carriera.



A seguito dell'accettazione della proposta e dell'accertata idoneità psicofisica alla mansione, il candidato dovrà sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti sopra indicati, la Società non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dalla Società, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il passaggio al nuovo inquadramento sarà comunque subordinato al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

Gli idonei saranno, in caso di chiamata, inquadrati al livello 5B del CCNL Servizi Ambientali, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del passaggio.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il luogo di lavoro della figura ricercata sarà il territorio di competenza per la gestione integrata del servizio di igiene ambientale di Ambiente S.p.A. e comunque limitatamente al territorio della Regione Abruzzo, risultante da future ed eventuali ulteriori fusioni o aggregazioni aziendali di Ambiente S.p.A. con altre società o dall'acquisizione di servizi da altri comuni soci, che possano avvenire anche dopo l'assunzione.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento è Ambiente S.p.A.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza Ambiente S.p.A. al trattamento dei dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ambiente S.p.A. si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, e comunque in tutti i casi previsti dal Regolamento per il reclutamento del personale, di sospendere, modificare, integrare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Ing. Massimo Del Bianco

Pescara, 01/03/2024

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Massimo Del Bianco
(firmato digitalmente)