

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO DI IMPIEGATO CON MANSIONE DI ADDETTO GESTIONE PRATICHE E POLIZZE ASSICURATIVE – AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL CCNL IMPRESE E SOCIETÀ' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI - FISE ASSOAMBIENTE - LIVELLO 4B

IL PRESIDENTE DEL CDA

- Visto** il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e ss.mm.ii.
Visto il D.Lgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017 e ss.mm.ii.
Visto l'articolo 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.
Visto il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
Vista la Legge n. 96/2018 e ss.mm.ii.
Visto il vigente CCNL Imprese e società esercenti servizi ambientali Fise – Assoambiente
Vista la determina del Presidente del CDA di Ambiente S.p.A. del 24/08/2020 con cui si approvava l'Avviso pubblico del 27/08/2020
Vista la determina del Presidente del CDA del 07/10/2020 con la quale si determinano alcune modifiche ai requisiti del bando pubblicato il 27/08/2020 finalizzate a consentire una più ampia partecipazione allo stesso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, nel profilo di impiegato amministrativo con mansione di Addetto gestione pratiche e polizze assicurative – Area tecnica e amministrativa del CCNL imprese e società esercenti servizi ambientali - Fise Assoambiente - Livello 4B.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è rivolta ai possessori di Laurea Triennale in materie giuridiche o economiche.

La figura ricercata è un impiegato che si occupa della gestione e degli archivi di tutti i sinistri, dell'apertura, istruzione e gestione completa delle relative pratiche assicurative, dell'acquisizione della documentazione, della gestione polizze e dei rapporti con il broker assicurativo, dell'applicazione delle procedure interne correlate.

L'Addetto gestione pratiche e polizze assicurative dovrà possedere buone conoscenze e competenze in campo informatico, capacità di customer service, capacità organizzative e di gestione del tempo, capacità analitiche, capacità di elaborare con efficacia e correttezza atti e documenti.

Il luogo di lavoro della figura ricercata sarà il territorio di competenza per la gestione integrata del servizio di igiene ambientale di Ambiente S.p.A. e comunque limitatamente al territorio della Regione Abruzzo, risultante da future ed eventuali ulteriori fusioni o aggregazioni aziendali di Ambiente S.p.A. con altre società o dall'acquisizione di servizi da altri comuni soci, che possano avvenire anche dopo l'assunzione.

Ambiente S.p.A. procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui al seguente Art. 9. Tale chiamata avverrà nel rispetto delle esigenze aziendali.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.



La graduatoria ha validità di tre anni a decorrere dal momento della sua pubblicazione, salvo differenti previsioni normative.

La graduatoria definitiva sarà utilizzata da Ambiente S.p.A. o a seguito di eventuali aggregazioni o ulteriori fusioni aziendali, dalla costituita/costituenda società, per le chiamate a tempo indeterminato e determinato, siano esse full-time o part time.

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati al livello 4B del CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali Fise – Assoambiente, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L. 68/99, viene garantito da Ambiente S.p.A. attraverso l'attivazione di richieste dirette ai centri per l'impiego di competenza.

Nella presente selezione **non operano quote di riserva** per i soggetti cui alla L. 68/99.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali obbligatori**:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

5) non aver riportato condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi 8 anni, per reati contro la personalità dello Stato, la pubblica amministrazione, la pietà dei defunti, l'ordine pubblico (con l'eccezione dei reati p. e p. dagli art. 414 e 415 del Codice Penale), l'incolumità pubblica (se commessi con dolo), l'ambiente (se commessi con dolo), la vita, la personalità individuale, la libertà personale, il patrimonio mediante violenza alle persone, il patrimonio mediante frode se a danno dello Stato o di altro ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, per furto o per reati in materia di stupefacenti.

Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto sentenza di riabilitazione, o comunque nel caso in cui alla data di scadenza del bando siano decorsi almeno tre anni dal giorno in cui la pena principale sia stata eseguita o si sia in altro modo estinta o, nel caso in cui al condannato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, dal giorno in cui è iniziato a decorrere il termine di sospensione della pena.

6) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7) non aver subito negli ultimi cinque anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;

8) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati dalle Società interessate dal processo di fusione che ha originato l'attuale Ambiente S.p.A.

9) non essere interdetti dai pubblici uffici;



- 10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- 11) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- 12) possedere l'idoneità psicofisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione.

La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego del/i vincitore/i della selezione.

I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici obbligatori**:

- 13) Laurea Triennale in materie giuridiche o economiche.
Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

Tutti i suddetti requisiti, obbligatori per l'accesso alla selezione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.

Il mancato effettivo possesso dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione, una volta accertato, comporta oltre all'automatica esclusione dalla selezione, la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

La Commissione, può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti.

Resta facoltà della Commissione richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINI

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente on-line, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 02 Novembre 2020** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito **www.attiva-spa.it** nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale**, dove il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla Società Quanta S.p.A.

Il candidato dovrà accedere al link pubblicato sul sito **www.attiva-spa.it** relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando su "Registrati" (in caso di primo accesso) o inserendo le proprie credenziali ricevute via email da Quanta (in caso di registrazione già effettuata).

Se il candidato effettua la prima registrazione dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dal portale Quanta e poi compilare il form on line di candidatura alla selezione.

Se il candidato è già registrato, dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione ed allegando i seguenti documenti:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;



- domanda di partecipazione (ricevuta di candidatura) firmata;
- eventuale documentazione attestante l'esperienza lavorativa (contratti di lavoro, buste paga, C2 storico o attestazioni di servizio rilasciate dal datore di lavoro);
- eventuali attestazioni corsi di formazione/specializzazione.

In merito all'allegato "domanda di partecipazione", si precisa che il candidato dovrà salvare, stampare, firmare ed inserire nel form on line la ricevuta di candidatura.

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di partecipazione on line:

1. accedere al sito **www.attiva-spa.it**
2. entrare nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale**;
3. selezionare il campo in corrispondenza della specifica posizione di interesse, dopo aver letto attentamente l'avviso di selezione pubblicato;
4. effettuare il login (cliccando su "Registrati" in caso di primo accesso al portale Quanta S.p.A. e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le credenziali ricevute via email);
5. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
6. allegare la documentazione richiesta;
7. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia domanda".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà un'email contenente un codice numerico personale. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative, che avverranno unicamente sul sito **www.attiva-spa.it** nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale**.

Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà un'email a conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della domanda (che avviene cliccando il campo "INVIA DOMANDA") ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la ricevuta di invio della domanda di partecipazione ed i documenti inseriti a sistema. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito Quanta, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato nella domanda dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti all'art. 2 del presente Avviso.

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali al seguente indirizzo email **selezioneambiente@quanta.com** entro le h 12.00 del **28 Ottobre 2020**.



La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet www.attiva-spa.it nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale** e costituiranno parte integrante del presente avviso.

Non saranno fornite risposte individuali a mezzo email o telefono.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Il candidato s'impegna a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo di residenza e/o domicilio, che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, inviando comunicazione all'indirizzo email selezioneambiente@quanta.com

I portatori di handicap riconosciuti in base alla L. 68/99, (limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività previste dal CCNL FISE - Assoambiente per la figura professionale ricercata), dichiareranno nella domanda di partecipazione il possesso della relativa idonea documentazione sanitaria, nonché l'indicazione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, la documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa via email all'indirizzo selezioneambiente@quanta.com entro e non oltre il termine di scadenza previsto per l'invio delle candidature. La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato invio della documentazione inerente gli ausili necessari esula la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

Inoltre, il candidato nella domanda on line dichiara:

- l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- l'autorizzazione, ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, ad Ambiente S.p.A. alla gestione e al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito e titoli previste in Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Art. 4 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 20, si potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di soggetto esterno specializzato.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di natura logico deduttiva e/o relativi alle materie e agli argomenti delle prove selettive.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno **11 Novembre 2020**. Il calendario dettagliato delle prove preselettive, contenente il luogo e gli orari di svolgimento, sarà pubblicato sul sito www.attiva-spa.it nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale.

Ambiente S.p.A. si riserva la facoltà di comunicare mediante avviso nella sezione dedicata del sito della società, eventuali slittamenti del periodo indicato. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati e non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione individuale. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Sono ammessi a partecipare alla prova preselettiva, con riserva successiva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda, attestata dal rilascio della ricevuta dalla piattaforma web, secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso.

Accederanno alla successiva prova scritta i primi 20 candidati in ordine di punteggio, compresi gli ex aequo all'ultima posizione. L'esito della prova preselettiva contenente l'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet di Ambiente S.p.A.



L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova selettiva e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. Il candidato che non si presenta a sostenere la prova preselettiva, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono tre: due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed una prova orale. Per ogni prova la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a **20 punti**.

Per superare le prove, il candidato dovrà riportare, in ognuna di esse, la votazione minima di **14/20**.

Il candidato che non si presenta a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alle prove il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Lo svolgimento delle prove scritte è fissato dal giorno 18 Novembre 2020.

Il calendario specifico delle prove con la data esatta, gli orari, le suddivisioni nominative ed i luoghi di svolgimento, **sarà pubblicato**, mediante apposito avviso **sul sito internet www.attiva-spa.it**

Prove scritte

Tutti i candidati che abbiano compilato correttamente la domanda di iscrizione on line saranno ammessi, con riserva di verifica del possesso dei requisiti obbligatori di partecipazione, a sostenere la prima prova scritta. L'invio da parte del sistema dell'email di avvenuta candidatura contenente la ricevuta, attesta l'avvenuta corretta iscrizione.

In caso di prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta, i primi 20 candidati in ordine di punteggio, compresi gli ex aequo all'ultima posizione.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema, o nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un test a risposta multipla, o in quesiti a risposta sintetica o aperta, vertente sulle materie di seguito indicate.

Alla seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, accederanno solo coloro che avranno superato la prima prova scritta con votazione minima pari a 14/20.

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà nella compilazione di un elaborato a carattere teorico pratico, o nella redazione di uno o più documenti, o nella sottoposizione di domande a risposta aperta, attinenti le attività della figura professionale richiesta, alla luce anche delle conoscenze delle materie di seguito indicate.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella seconda prova scritta una votazione minima pari a 14/20.

MATERIE DELLE PROVE

- Nozioni di base di Diritto Privato
- I contratti di assicurazione, noleggio, brokeraggio assicurativo
- Le polizze assicurative
- Nozioni di base del Codice delle assicurazioni (con particolare riguardo all'assicurazione obbligatoria per veicoli a motore e natanti, alle procedure di risarcimento e liquidazione, ai sistemi di indennizzo del fondo di garanzia per le vittime della strada, alle norme relative ai contratti di assicurazione)
- Nozioni di base del Codice della strada, con particolare riguardo alla circolazione stradale

- Nozioni di base di Responsabilità civile e penale

Le graduatorie della prima e della seconda prova scritta, contenenti l'elenco degli ammessi alla successiva prova orale, saranno pubblicate sul sito **www.attiva-spa.it**



Prova orale

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie ed argomenti delle prove scritte e sarà volta alla verifica complessiva delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione. Verranno valutati gli aspetti motivazionali, la capacità di lavorare in team e di gestione dei conflitti e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione, potrà approfondire le precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze anche in altre materie e attività legate alla mansione di Addetto gestione pratiche e polizze assicurative, nonché formulare quesiti specifici in relazione alle qualifiche possedute e dichiarate in domanda di ammissione.

La Commissione, nell'ottica di una più approfondita valutazione del candidato, resta libera di formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati.

Nell'ambito di detta prova sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni (pacchetto office, con particolare riguardo ad Excel e Word), con specifico riferimento alle attività svolte dalla figura professionale.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a **20 punti**. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di **14/20**.

Art. 6 MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, comprese le convocazioni alle prove, l'elenco degli ammessi, la graduatoria ed eventuali FAQ, saranno rese note ai candidati esclusivamente sul sito internet **www.attiva-spa.it**, nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale**.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Art. 7 TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli dovranno essere dichiarati ed allegati nella domanda di iscrizione on line.

La mancata presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati, quando richiesta, qualsiasi sia la motivazione, comporta la cancellazione del punteggio e la sottrazione dello stesso dal punteggio complessivo attribuito, con relativo slittamento della posizione del candidato in graduatoria finale di merito.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema previsto in procedura di iscrizione.

La valutazione della totalità dei titoli non prevede un punteggio minimo di accesso.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva ed essere validi sino al momento dell'eventuale chiamata alla stipula del contratto di lavoro.

Il punteggio dei titoli risultante dalla domanda di iscrizione verrà comunicato dalla Commissione al singolo candidato prima dell'inizio della prova orale e potrà essere soggetto a modifica, in relazione alla documentazione che sarà presentata.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di **punti 30**, suddiviso nelle seguenti categorie:

Titoli	Punteggio massimo
Titoli di studio	9
Titoli di servizio	15
Titoli vari	6



Titoli di studio

I titoli di studio verranno attribuiti come in tabella riportato:

Votazione Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica in materie giuridiche o economiche	Punteggio
da 66 a 76	3
da 77 a 85	4
da 86 a 91	5
da 92 a 98	6
da 99 a 104	7
da 105 a 110	8
110 e lode	9

Titoli di servizio

Nella domanda di iscrizione il candidato dovrà dichiarare **esclusivamente** i periodi lavorativi documentabili, svolti con la mansione di Addetto gestione pratiche e polizze assicurative, nell'arco temporale indicato.

Al fine del calcolo dei punteggi dei titoli di servizio dovranno essere presi in considerazione esclusivamente i periodi lavorativi svolti negli ultimi cinque anni dalla data di presentazione della domanda.

Non dovranno essere inseriti e non saranno comunque conteggiati contratti relativi a periodi lavorativi precedenti al periodo indicato.

Saranno oggetto di valutazione solo i titoli di servizio supportati dalla presentazione di copia del contratto di lavoro o di ogni altra documentazione a comprova.

Copia della documentazione, attestante il possesso dei titoli di servizio, secondo gli elementi richiesti, dovrà essere allegata nella domanda di ammissione.

Qualora dall'analisi della documentazione, risulti accertata la carenza e/o difformità anche di uno solo dei requisiti richiesti, la Commissione potrà, in qualsiasi fase della selezione, procedere con la decadenza immediata dei benefici ottenuti dallo stesso. Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

La Commissione si riserva di valutare la validità della corrispondenza tra la mansione ricercata e quella risultante dalla documentazione presentata.

Si considerino valide esclusivamente le esperienze lavorative documentabili, con contratto di lavoro subordinato o di somministrazione.

Non saranno oggetto di valutazione i percorsi formativi e di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini o gli stage e i contratti di collaborazione o consulenza.

I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part time) verranno valutati in proporzione.



Titoli di servizio	Punteggio
Esperienza lavorativa documentabile, svolta con la mansione di Addetto gestione pratiche e polizze assicurative, negli ultimi 5 anni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione	0,25 punti per ogni mese di servizio (continuativo o frazione > 15 giorni) Per un massimo di 15 punti

Titoli vari

I titoli vari sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo massimo di 6 punti.

I titoli vari ammissibili sono i seguenti:

Titoli vari	Punteggio
Corso di Formazione sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011 – GENERALE In corso di validità	1
Corso di Formazione sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011 - SPECIFICA Videoterminalisti In corso di validità	1
Corsi di formazione attinenti le pratiche e polizze assicurative	2 punti per ogni corso

Sarà compito della Commissione valutare la corrispondenza del corso in relazione alle attività richieste per il profilo professionale ricercato.

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi completati dal 01 Gennaio 2015 alla data di presentazione della domanda.

Per il riconoscimento e la valutazione dei corsi di formazione e degli altri titoli vari dichiarati nella domanda di ammissione, occorrerà allegare nella domanda on line, apposita attestazione rilasciata dagli organizzatori del Corso o dall'Ente Formatore contenente il titolo del corso, l'ambito di formazione e la data di svolgimento e conclusione.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata dal Presidente del CDA di Ambiente S.p.A. e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto nel Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e di quanto disposto dalla legislazione in materia.

Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive scritte e orali.

Art. 9 GRADUATORIA

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritte e nella prova orale, cui sarà sommato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 DPR 487/94 come modificato dal DPR n. 693/1996.



La graduatoria definitiva ha validità di tre anni a decorrere dal momento della sua pubblicazione, salvo differenti previsioni normative e, nel caso di ulteriori fusioni o aggregazioni aziendali di Ambiente S.p.A., potrà essere utilizzata dalla costituenda società.

Nell'ipotesi in cui, entro i termini di validità della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata, detta graduatoria, se capiente, sarà utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time.

In assenza di specifici accordi di prossimità tra Ambiente e le rappresentanze sindacali, tutti i candidati collocatisi utilmente in graduatoria, che hanno già maturato un'esperienza lavorativa con Ambiente con qualsiasi tipologia di contratto, inclusa la somministrazione, o che la maturino in esecuzione del presente avviso, non potranno essere rispettivamente contattati o ricontattati, in caso di assunzione a tempo determinato, qualora la loro assunzione violi le disposizioni di cui agli artt. 19 e ss., D.Lgs. 81/2015, sia con riferimento alla durata massima del rapporto fissata in 24 mesi, sia con riferimento all'obbligo della sussistenza, in caso di rinnovo ex art. 21, D.Lgs. 81/2015, di una delle causali previste dall'art. 19, comma 1, D.Lgs. 81/2015.

Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, benché a tempo parziale, è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale, procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio, fermi restando i limiti di cui al precedente art. 9. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Azienda è obbligata a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

Qualora prima dell'assunzione dei vincitori Ambiente S.p.A. abbia proceduto a ulteriori fusioni o aggregazioni aziendali, ferma restando la qualifica, mansione, inquadramento professionale e relativo trattamento economico oggetto del presente avviso, il lavoratore potrà essere assunto anche a carico della nuova società costituita.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento è Ambiente S.p.A.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la Ambiente S.p.A. al trattamento dei dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ambiente S.p.A. si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, e comunque in tutti i casi previsti dal Regolamento per il reclutamento del personale, di sospendere, modificare, integrare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.



Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Ing. Massimo Del Bianco.

Pescara. 13/10/2020

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Massimo Del Bianco