

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

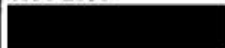
DOTT.SSA GIOVANNA MOSCA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996-2001



azienda specializzata nella fabbricazione di imballaggi in materie plastiche e in polipropilene omologati U.N.

Socio accomandante

Gestione ordini clienti, rapporti con clienti e fornitori esteri.

2003-2005



Studio commercialista

Praticante

Contabilità aziendale

2004- 2005



società cooperativa per la promozione agli acquisti ed investimenti immobiliari in Pescara

amministratore delegato e liquidatore

consulenza amministrativa.

2004

Liceo scientifico G.Galilei – Pescara

Scuola secondaria secondo grado

Ciclo di lezioni sul tema : "Noi giovani imprenditori"

Relatore

• dal

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2004-2007



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società infortunistica assicurativa
Amministratore unico
Consulenza amministrativa

2007 a oggi

[REDACTED]
Esercizio professione dottore commercialista
Revisore ufficiale dei conti

2010-2015

Università D'Annunzio di Pescara
Corso di laurea in Scienze Manageriali
Economia dei gruppi e delle concentrazioni aziendali
Cultore della materia

2011-2016

[REDACTED]
Attività di sindaco membro del collegio revisore e successivamente revisore unico nella società Paolo Santarelli srl.

Dal 2016

Ordine dottori commercialisti
Fondazione promozione e sviluppo economico
Ciclo di lezioni sul tema sulle operazioni straordinarie di fusione, liquidazione e conferimento d'azienda.
Relatore

2019-2022

[REDACTED]
Attività di revisore unico

2019-2022

[REDACTED]
Attività di Revisore unico

2019-2022

[REDACTED]
Attività di Revisore Unico

2020 - 2022

[REDACTED]
Nomina a Componente dell'Organismo di Vigilanza
Nomina a responsabile collegiale per l'attuazione dei piani di prevenzione della corruzione per la trasparenza e l'integrità.

2021 - 2023

[REDACTED]
Nomina a Presidente dell'Organismo di Vigilanza per il triennio 2021\2023

Dal 2021

Attività di Consulenza Fiscale
[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- data 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico L. Da Vinci - Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992
Scuola inglese Reading GB
Corso perfezionamento lingua inglese

2001
Artigiansoa
Corso di formazione attestazione SOA

2001-2007
Albo Mediatori Creditizi
Iscrizione Ufficio Italiano cambi

2002
Università commerciale "L. Bocconi" di Milano
Laurea in economia aziendale - Gestione delle piccole e medie imprese
Tesi "Nuove competenze per gestire gli istituti scolastici secondo il modello delle Autonomie"
Relatore Prof. E. Borgonovi

2003
Ordine dei Dottori commercialisti di Pescara
Corso di preparazione al conseguimento dell'Esame di stato

2007
Abitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista
Iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara n. 947 sez. A

2008
Revisore Legale dei Conti iscritto n. 149865 del 03/03/2008.

2016
MASTER CLASS IHF Institute de Haute Formation aux Politiques Communautaires
Finanziamenti europei ed Euro progettazione
Dal 05/04/2016 al 08/04/2016

2019
Revisore dei Conti degli Enti Locali Fascia 1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

TEDESCO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione ai rapporti interpersonali, acquisita nel corso dell'esperienza professionale
Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Consulenza di carattere fiscale, amministrativa e societaria.

Costituzione, contabilità, redazione di bilanci, controllo di gestione, valutazione di aziende, operazioni straordinarie e adempimenti fiscali.

Elaborazione buste paga, contrattualistica in materia di lavoro e di agevolazioni contributive per l'impiego.

Predisposizione e realizzazione di business plan.

Redazione e trattazione di contratti e scritture private aventi ad oggetto ogni tipo di operazione di natura commerciale e aziendale in materia societaria e tra privati cittadini.

Redazione di bilanci consolidati e operazioni infragruppo.

Attività di consulenza per aziende a base societaria internazionale con partecipazione attiva a conference call in lingua inglese e assistenza ad atti ed accordi stipulati in lingua inglese.

Gestione amministrativa di società.

Esperienza di consulenza all'interno delle Aziende pubbliche di servizi e società in house.

Presidente e Componente di Organismi di vigilanza e componente nel consiglio di RPCT.

Attività di controllo societario quale sindaco Revisore di srl.

Capacità di esposizione in pubblico maturata con lo svolgimento di lezioni in corsi universitari e docenze tenute presso l'ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara.

ottima capacità di utilizzo del computer e dei principali programmi office oltre a programmi gestionali specifici.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a Mosca Giovanna	
nato/a a	[redacted] (Prov. [redacted]) il [redacted]
residente in	[redacted] Via [redacted] n. [redacted]
Con studio professionale a	[redacted] Via [redacted] n. [redacted]
Telefono [redacted]	mob. [redacted]
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità: D I C H I A R A che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto.Pescara....., il 23/05/2021.....	il/la dichiarante

