


Firmato digitalmente da

VINCENZO EUROPEO
DI GIROLAMO CURRULUM
VITAE

C = IT 

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[DI GIROLAMO VINCENZO]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[avvocato, libero professionista. Iscritto all'Albo degli Avvocati di Pescara dal 11.7.1991; iscritto all'Albo dei patrocinanti dinanzi alle giurisdizioni superiori dal 26.9.2003]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[corso di studio presso il liceo scientifico L. Da Vinci di Pescara dall'anno scolastico 1977-1978 all'anno scolastico 1981-1982; corso di LAUREA IN GIURISPRUDENZA dall'anno accademico 1982 – 1983. Diploma di laurea in data 25.03.1988]

Università degli studi G. D'Annunzio, facoltà di giurisprudenza di Teramo

Diritto e procedura penale

Dottore in giurisprudenza

Votazione diploma di laurea 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[BUONO]

[BUONA]

[BUONA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONE – ACQUISITE:]

IN STUDIO PROFESSIONALE CONDIVISO E, COMUNQUE, SVOLGENDO UNA PROFESSIONE CHE IMPLICA COLLABORAZIONE TRA DIVERSI SOGGETTI E COMUNICAZIONE CONTINUA CON IL CLIENTE E CON L'INTERLOCUTORE ISTITUZIONALE;

QUALE COMPONENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA NEL BIENNIO 2008-2009 E NEL TRIENNIO 2012-2014;

QUALE COMPONENTE DELLA I SOTTOCOMMISSIONE PER ESAME AVVOCATO (BANDO 2016) DISTRETTO DI L'AQUILA;

QUALE PRESIDENTE DELL'O.D.V. DI PESCARA ENERGIA S.P.A. (GIÀ PESCARA GAS S.P.A.) NEL TRIENNIO 2015/2017 E 2018/2020

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[BUONE – ACQUISITE NELLA GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[BUONE – ACQUISITE IN OLTRE VENTICINQUE ANNI DI ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[NULLE]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[NULLE]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

