

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cavaliere Rossano**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax -
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2005 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Geom. Cavaliere Rossano**
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico di Progettazione, consulenze e rilievi topografici
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Si elencano in maniera non esaustiva le principali materie/attività autonomamente gestite (dall'acquisizione/organizzazione delle commesse alla chiusura delle stesse) in qualità di titolare dello Studio Tecnico:
 - **Terremoto Abruzzo del 06/04/2009** – Gestione in completa autonomia di pratiche per riparazione edifici lievemente danneggiati dal sisma (esito di Agibilità tipo A), incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione in aggregati edilizi siti nel comune di Tocco da Casauria (PE) e nel Comune di Bussi Sul Tirino (PE) ed incarico di Contabilità dei lavori per la riparazione dell'Aggregato denominato "Scamolla" nel Comune di Tocco da Casauria (PE).
 - **Catasto** – Pratiche per aggiornamento delle informazioni censuarie di Catasto Fabbricati e Catasto Terreni attraverso l'utilizzo di software DOCFA e PREGEO per la redazione di accatastamenti e frazionamenti di edifici a destinazione civile, industriale/artigianale/commerciale;
 - **Confinamenti** – l'attività consiste del reperimento della cartografia storica, di eventuali aggiornamenti recenti, rilievo dell'area oggetto di riconfinamento e successiva attività di apposizione dei confini. Al termine delle operazioni in campo il tutto viene ufficializzato attraverso la redazione di un verbale consegnato alle parti in causa (confinanti);
 - **Successioni e volture** – redazione delle dichiarazioni di successione con successivo aggiornamento catastale attraverso la redazione e registrazione delle volture catastali;
 - **Perizie e stime** – Redazione di perizie in ambito immobiliare al fine di determinare il più probabile valore di mercato di fabbricati e terreni (agricoli, edificabili, ecc);
 - **Certificazione energetica** ed ex L. 10/91– redazione della certificazione energetica di immobili e redazione della relazione sugli impianti ex L. 10/91 sia per edifici di civile abitazione che per opifici industriali;
 - **Progettazione e direzione dei lavori** – Redazione di progettazione architettonica di edifici rurali, civili, commerciali, artigianali/industriali e

predisposizione della documentazione amministrativa per l'ottenimento delle autorizzazioni/permessi edili da parte degli enti preposti. Per gli edifici civili la progettazione è completata dalla progettazione di impianti ed elementi del fabbricato, in conformità all'art.28 della legge 09 gennaio 1991 n°10, ai fini del contenimento dei consumi energetici;

- **Autorizzazione Unica Ambientale** – predisposizione della richiesta di autorizzazione unica ambientale e relativi allegati tecnico-progettuali per impianti di autolavaggio self-service nella Regione Abruzzo;
- **Richiesta Autorizzazioni Enti Sovracomunali** – predisposizione delle richieste autorizzative Paesaggistica, Doganale e Demaniale con relativi allegati tecnico-progettuali attinenti le attività di realizzazione/manutenzione di edifici;
- **Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili** – Attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione attraverso la preliminare predisposizione della documentazione tecnica richiesta dalle normative attualmente in vigore (Piano di Sicurezza e Coordinamento e piano di manutenzione del fabbricato);
- **Tabelle Millesimali** – redazione della ripartizione millesimale delle spese condominiali attraverso la predisposizione delle tabelle del caso (generale, vano scala, ascensore, ecc);
- **Consulenze immobiliari** – Le consulenze abbracciano una pluralità di soggetti tra cui condominii, imprese, privati cittadini e chiunque abbia la necessità di verificare/valutare le questioni tecniche che ruotano attorno alla proprietà immobiliare (titolarità, valore commerciale, verifiche ipo-catastali, ecc);
- **Consulenze impiantistiche** – per consulenze impiantistiche ci si riferisce esclusivamente agli impianti idro-termo-sanitari. Tale attività è rivolta a chiunque abbia la necessità di effettuare degli interventi sugli impianti idro-termo-sanitari (enti pubblici, soggetti privati, imprese di termo-idraulica). In particolare viene offerta assistenza tecnica per gli installatori che debbano realizzare impianti termici e produrre la documentazione tecnica per l'attestazione della conformità degli impianti realizzati e per la verifica documentale ai sensi della Del. 40/04 dell'AEEG (allegati "H" e "I" e documentazione tecnica obbligatoria)
- **Consulenze fiscali in ambito edilizio** – consulenze, per clienti sia pubblici che privati, in tema di agevolazioni fiscali in caso di manutenzione/ristrutturazione di immobili. L'attività di consulenza è sottesa ad informare il cliente sulle tipologie di agevolazioni fiscali attive in tema di ristrutturazione di immobili e sulle relative modalità attuative;
- **Superbonus al 110%** - gestione dell'iter progettuale ed amministrativo relativo agli interventi rientranti nel cd Superbonus di cui al D. L. 34/2020 e s.m.i. e del bonus facciate;
- **Consulente Tecnico di Parte** – nel campo edilizio in generale e, per quanto attiene la realizzazione di impianti eolici di piccola taglia (mini eolico) on-shore, consulenza inerente la valutazione dell'iter autorizzativo ed incentivante di impianti mini eolici ai sensi dei vari Decreti Ministeriali emanati negli anni dal Ministro dello Sviluppo Economico (dal DM 2012 al DM 2019);

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2021 a Luglio 2022

M&P Building Srl

Impresa di costruzione edifici residenziali e non residenziali

Geometra

Attività tecniche d'ufficio e di cantiere riguardanti interventi di ristrutturazione di edifici

residenziali attraverso l'ottenimento di Bonus Fiscali (110%, 90%, 65%, 50%) ed in particolare:

- Rilievi e verifica conformità urbanistica, edilizia e catastale;
- Studi di prefattibilità interventi di manutenzione straordinaria di cui al D.L. 34/2020 e s.m.i.;
- Preventivi, computi metrici, quadri economici, verifica congruità prezzi (MITE);
- Contabilità dei lavori;

Nel corso del rapporto di lavoro le mansioni hanno riguardato, inoltre, lo studio della normativa inerente Superbonus, Bonus Facciate, Bonus Casa ed Ecobonus ivi compresi aggiornamenti ed i numerosi interpelli dell'Agenzia delle Entrate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2006 ad Agosto 2017

Cogervap srl Piazza Cav. F. Di Fiore, sn – 67030 Vittorito (AQ)

L'azienda è concessionaria del servizio di distribuzione gas metano in diversi comuni della Provincia dell'Aquila e di Pescara

Impiegato / Geometra

Mansioni di tipo amministrativo, tecnico e contabile:

- gestione rapporti con fornitori;
- gestione rapporti con collaboratori (aziende che eseguono lavori e/o assistenza alle attività tecniche-amministrative aziendali)
- gestione sinistri sulle reti gas metano;
- progettazione preliminare estendimenti reti gas metano;
- gestione delle attività inerenti la qualità commerciale del servizio di distribuzione: le attività riguardano la ricezione, verifica di ammissibilità, validazione e lavorazione delle prestazioni richieste dalle società di vendita presenti nei territori dei comuni di Vittorito (AQ), Castiglione a Casauria (PE), Tocco da Casauria (PE), Molina Aterno (AQ), Castelvecchio Subequo (AQ), Castel di Ieri (AQ), Alanno (PE), Corfinio (AQ) e Raiano (AQ). Nel dettaglio le prestazioni richieste gestite in front-office e back-office sono le seguenti:
 - Attivazione della fornitura soggetta a delibera 40/04;
 - Attivazione della fornitura non soggetta a delibera 40/04;
 - Disattivazione della fornitura su richiesta del cliente finale;
 - Disattivazione della fornitura a seguito di morosità;
 - Riattivazione della fornitura a seguito di sospensione per morosità;
 - Messa a disposizione di dati tecnici;
 - Messa a disposizione di altri dati tecnici;
 - Verifica della funzionalità del gruppo di misura;
 - Verifica della pressione di fornitura;
 - Cessazioni amministrative per risoluzione contratti;
 - Preventivi per nuovi impianti gas;
 - Preventivi per modifica impianti gas;
 - Preventivi per rimozione impianti gas;
- gestione delle attività inerenti sicurezza e continuità del servizio di distribuzione: tale attività riguarda la completa gestione ed organizzazione della sicurezza degli impianti gas gestiti che può essere suddivisa nei seguenti macro settori:
 - protezione catodica;
 - odorizzazione gas metano;
 - ispezione reti gas metano;
 - pronto intervento;
 - dispersioni;
 - incidenti;

- interruzioni;
- gestione procedure di adeguamento parco contatori con contatori elettronici;
- gestione ed aggiornamento periodico modulistica aziendale;
- gestione ed aggiornamento periodico listino prezzi attività eseguite presso i punti di riconsegna (allacci gas);
- redazione e gestione della cartografia delle reti gas metano attraverso l'inserimento ed aggiornamento costante dello stato di consistenza delle reti gas metano;
- predisposizione documentazione tecnica di progetto per l'ottenimento di autorizzazioni/nulla osta da parte di enti sovracomunali per la realizzazione di allacci e/o estendimenti rete gas metano;
- gestione dispositivi/autorizzazioni/concessioni enti sovra comunali (Anas e Amm.ne Prov.le);
- compilazione e gestione in maniera totalmente autonoma delle seguenti raccolte dati predisposte annualmente dall'AEEG:
 - qualità commerciale del servizio di distribuzione;
 - sicurezza e continuità del servizio di distribuzione;
 - sicurezza degli impianti di utenza a gas post-contatore;
- collaborazione nella compilazione delle seguenti raccolte dati (la collaborazione consiste nel fornire alcune informazioni di natura tecnico-economica necessarie alla compilazione delle raccolte dati dell'AEEG):
 - indagine gas;
 - tele gestione gas;
 - incentivi per la sicurezza.
- gestione portale evoluto: la società, al fine di adeguarsi alle normative di settore, si è dotata di uno strumento evoluto di comunicazione necessario per la trasmissione delle richieste di prestazioni da parte dei clienti (società di vendita) e l'invio dei resoconti tecnici. Le attività di propria competenza sono l'assistenza informatica-tecnica-commerciale vs le società di vendita accreditate su tale sistema, la ricezione delle richieste di servizio e la totale lavorazione delle stesse fino alla chiusura attraverso la trasmissione di verbali alle soc. di vendita interessate;
- emissione e recapito delle fatture inerenti le attività eseguite per conto delle società di vendita.

Le attività sopra elencate hanno richiesto un costante ed il più delle volte, autonomo aggiornamento sulla regolamentazione del servizio di distribuzione e vendita del gas metano. Particolare attenzione è stata posta nello studio e nella comprensione della regolamentazione inerente la vendita di gas metano, sia al fine di non discriminare nessuna delle società di vendita con cui si hanno quotidiani rapporti di lavoro, sia al fine di non compromettere la regolare, corretta e celere esecuzione delle prestazioni richieste dalle società di vendita interessate.

Fino all'anno 2015 la società Cogervap Srl era controllante nonché partecipante al 100% della società di vendita Italice Energia Srl; durante tale periodo le mansioni svolte in qualità di dipendente della Soc. Cogervap Srl hanno interessato anche la gestione ed organizzazione di alcune attività inerenti la Società di vendita Italice Energia Srl, ed in particolare:

- Gestione ed aggiornamento periodico della modulistica e del prezzario delle prestazioni tecniche;
- Attività di Front-Office e Back-Office

Tali attività, unitamente all'attività svolta alle dipendenze della Cogervap Srl, hanno consentito un'ottima conoscenza delle dinamiche di mercato locale, intendendosi per tale quello dei comuni soci della Italice Energia Srl ed immediatamente limitrofi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2003 a Giugno 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Edilquattro Costruzioni Srl Piazza Papa Giovanni XXIII n. 1, 65029 – Torre De Passeri (PE)

Impresa di costruzioni

Geometra e Tecnico di cantiere

- Redazione di preventivi di spesa;
- Contabilità dei lavori;
- Gestione rapporti con i fornitori;
- Gestione del personale di cantiere;
- Gestione attrezzature e mezzi;
- Ordine/ritiro/consegna di materiali edili;
- Gestione scadenziario (verifiche periodiche attrezzature di lavoro, scadenze polizze assicurative e tasse di proprietà mezzi).
- Gestione dei cantieri dall'impianto alla chiusura degli stessi;
- Progettazione architettonica di n. 4 villette a schiera realizzate dall'Impresa di costruzioni nel Comune di Torre de Passeri ed assistenza tecnico-commerciale nella redazione/stipula di contratti di vendita immobiliare;
- Attività di Marketing aziendale per la promozione degli immobili residenziali e commerciali realizzati;
- Assistenza commerciale clienti dell'impresa nella scelta dei materiali selezionati presso i fornitori dell'impresa per la realizzazione di immobili residenziali, commerciali ed artigianali/industriali.

Oltre alle competenze acquisite con la pregressa esperienza è stata acquisita padronanza e sicurezza nella gestione delle attività di marketing e promozione aziendale volta nell'acquisizione e fidelizzazione di nuovi clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Settembre 2002 a Maggio 2003

Edilizia Marsili Via S. Rocco, s.n. 65029 – Torre De Passeri (PE)

Impresa di costruzioni

Geometra

Mansioni di tipo amministrativo e contabile:

- Preventivazione lavori;
- Rilevamento e contabilità delle opere eseguite;
- Assistenza nella redazione/stipula di contratti di vendita immobiliare;
- Gestione del personale;
- Gestione attrezzature e mezzi;
- Ordine/ritiro/consegna di materiali edili;
- Gestione scadenziario (verifiche periodiche attrezzature di lavoro, scadenze polizze assicurative e tasse di proprietà mezzi).

Affiancamento al titolare dell'impresa ed acquisizione di padronanza e sicurezza nella gestione delle attività imprenditoriali e d'impresa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 07 Gennaio 2001 al 30 Giugno 2003

Ing. Natale Di Battista Via S. Rocco 65029 – Torre De Passeri (PE)

Studio di Ingegneria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante Geometra

Mansioni di tipo progettuale, amministrativo e contabile.

Svolgimento delle mansioni attraverso l'ausilio di calcolatori elettronici (personal computer) e software professionali.

I software utilizzati sono i seguenti:

- software di video scrittura (pacchetto Office 2000);
- software di disegno tecnico (Autocad 2000)
- software di contabilità (Primus)

Realizzazione di progettazioni di tipo architettonico con previsione dell'ossatura portante in conglomerato cementizio armato, in ferro e strutture miste.

Progettazione di immobili di tipo residenziale uni/bi-familiare, complessi immobiliari e opifici industriali.

Redazione di pratiche di tipo catastale quali successioni e volture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1996-1997

Istituto tecnico per Geometri "Riccardo Morandi" di Sulmona

Progettazione architettonica e strutturale, rilevazioni topografiche, urbanistica, chimica, diritto pubblico e privato, estimo.

Diploma di maturità di Geometra con votazione di 50/60

Diploma di Istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998

Conservatorio di musica di Perugia

Teoria, solfeggio e dettato musicale

Licenza di Teoria, solfeggio e dettato musicale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sessione unica anno 2003

Istituto Tecnico Statale Commerciale per Geometri e per il Turismo "Tito Acerbo".

Abilitazione Professionale.

GEOMETRA

Diploma di abilitazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003

ENFAP Abruzzo – Sede di torre de Passeri

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il PC - Caratteristiche ed applicazioni, organizzazione aziendale, normative ed applicazioni del D.L. 626/94, CAD 2D e 3D, urbanistica, restauro conservativo, orientamento, modalità di ricerca del lavoro

Operatore Cad

Post-Diploma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09.06.2008 al 02.12.2008

ESEP Ente Scuola Edile Pescara

Coordinare in fase di progettazione ed in fase di esecuzione la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili

Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori

Corso di formazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12.06.2008

FORMEDIL Pescara

Sistemi di protezione contro le cadute dall'alto : le linee vita

Seminario Informativo valido ai fini dell'aggiornamento professionale continuo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10.11.2009

BM Sistemi

Progettazione in base alla nuova norma sprinkler

-

Seminario di approfondimento tecnico – scientifico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015

UNIPRO S.R.L.

Consulenza tecnica d'ufficio

C.T.U – Consulente tecnico d'ufficio

Corso di formazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016

ECIPA ABRUZZO

Nutrizione, igiene alimentare e sanitaria, normativa di settore, diritto commerciale, legislazione tributaria, gestione operativa dell'attività, marketing e tutela del consumatore, normativa del lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro
Esercente attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande
Corso di formazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016

Aeroclub L'Aquila

Forze fisiche, regole dell'aria, A.P.R. e componentistica
Pilota di sistemi APR (Aeromobili a Pilotaggio Remoto)
Corso di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

INGLESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di organizzare attività di gruppo, di ascoltare gli altri e di sostenere un dialogo formativo e adeguato allo scopo del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in autonomia, di organizzare e gestire le attività di gruppo, capacità nella gestione del tempo e nel rispetto delle scadenze lavorative, capacità di sviluppo, gestione ed implementazione di progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con le esperienze acquisite nel tempo ed anche attraverso la frequentazione di corsi di formazione professionale si è maturata ed acquisita ottima capacità nell'utilizzo di calcolatori elettronici (computer) e software.

In particolare il candidato ha maturato:

- Buona conoscenza e uso del computer e ottima conoscenza di Windows 11 e precedenti;
- Buona conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Buona conoscenza di applicativi CAD;
- Buona conoscenza di software computazionali (Primus, Opera e Pitagora);
- Buona conoscenza e uso di Internet e relative applicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Interesse personale al disegno, all'architettura e nella musica acquisite attraverso l'esperienza individuale e percorsi formativi post-diploma

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Particolare attitudine all'utilizzo di Software informatici in generale grazie anche alla passione per l'informatica che consente un facile e veloce apprendimento delle funzioni anche evolute di software professionali.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI**TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi della normativa sulla Privacy attualmente vigente, si autorizza il trattamento delle informazioni personali esclusivamente per la procedura cui esso è fornito in allegato.

ALLEGATI

Su richiesta