

# AVV. FRANCESCA ALOISI

Studio legale: Via Accursio n. 20  
L'Aquila, 67100

## REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza quinquennale certificata nella Pubblica Amministrazione in posizioni apicali.
- Iscritta all'Ordine degli Avvocati del Foro dell'Aquila dal 10/10/2003.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### **Avvocato foro L'Aquila libero professionista**

- Assistenza giudiziale e stragiudiziale in ambito: civile, tributario, penale e commerciale.
- Redazione e aggiornamento del Modello organizzativo e di gestione ex D.Lgs. 231/01.
- Formazione e consulenza per il Modello 231/01: Codice Etico e OdV.
- Compliance ISO 27001
- *Corporate compliance ed auditing aziendale PMI.*
- *Risk Assessment*
- *Compliance GDPR,*
- *Compliance Anticorruzione e Trasparenza – ISO37001.*
- *Audit di prima, seconda parte UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017*
- *Audit di terza parte in corso di certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017.*
- Arbitrati.
- Mediazioni.
- Formazione e consulenza PMI su GDPR e Anticorruzione.
- Formazione e consulenza nella materia degli Appalti pubblici e privati.
- Contrattualistica.
- Organizzazione societaria: supporto Governance e passaggio generazionale.
- Responsabilità da reato degli Enti: reati societari, tributari e informatici, reati presupposto ex DLgs 231/01
- Componente e/o Presidente del Collegio Consultivo tecnico (Decreto Semplificazione- Appalti pubblici- e ss.mm.ii.).

**Dal 2019-ad oggi** Studio legale **Afavvocati** in L'Aquila. Avvocato.

**Dal 2023 ad oggi** **Presidente Organismo di Vigilanza di Sacmif Srl**, Via delle Palme -16-sede legale Rocca Priora (RM)

**Dal 2023 ad oggi** **Componente Organismo di Vigilanza di Campo Felice Srl** loc. Capo Ritorto Rocca di Cambio (AQ)

- 4/3/2021-4/5/2021 Docente per Tim Accademy** nel Progetto FNC Adecco TIM "Codice degli Appalti" 18 Edizioni per complessive 144 ore di docenza.
- 30/11/2020 in corso Organismo di Vigilanza di Casarchitettura S.r.L. (L'Aquila)** Via Accursio, 20.
- 23/09/2020 in corso Presidente Collegio Consultivo tecnico ex art. 5 L. 120/2020**  
Nomina del Ministero Delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato alle Opere Pubbliche-. Appalto di €. 6.457.985. Titolo dell'intervento: MIN/2565/L/10/FD Ministero dell'Economia e delle Finanze. Via XX Settembre n. 97 Roma- Lavori di ristrutturazione degli ambienti da destinare ad uffici ed archivi. Fondi Agenzia del Demanio- CUP: D83C10000050005. La funzione del Collegio, obbligatorio per legge, di "assistenza per la rapida soluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto stesso". La natura della determinazione è di **lodo contrattuale** previsto **dall'art. 808-ter del c.p.c.** Primo parere rilasciato in data 21/10/2020.
- 01/09/2020 Consulenza per l'Associazione "Casa del Volontariato" L'Aquila.**  
Attività di studio della Riforma del Terzo Settore; sperimentazione funzionale tra Enti Locali e associazionismo; Relatrice del Convegno "Applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale nella coprogettazione e cropprogrammazione (art. 55 e 56 CTS) alla luce delle argomentazioni della Sentenza della Corte Costituzionale n.131/2020" tenutosi a L'Aquila il 30/09/2020.
- 09/2018 — 06/2020 Collaboratore Giuridico Camera Dei Deputati, Presidente XI Commissione Lavoro Pubblico e Privato — Roma**
- Specializzata in tecniche normative- *drafting* normativo, semplificazione delle norme.
  - Gestione di un *team* di 2 dipendenti, supervisionandone i processi di selezione, formazione e crescita professionale.
  - Controllo del rilascio di informazioni dalla commissione Lavoro per l'esame in Aula dei disegni di legge.
  - Pianificazione e realizzazione di testi normativi emendati e in linea con le regole tecniche di redazione.
  - Monitoraggio di database multipli per tracciabilità dei lavori della Camera dei Deputati.
  - Coordinazione efficace di progetti chiave, con conseguente assunzione di informazioni utili per la ricerca normativa.
  - Creazione di itinerari, prenotazione dei viaggi e gestione delle spese per sessioni di Commissione da svolgere fuori sede che prevedano la partecipazione di tutti gli onorevoli membri della XI Commissione.
  - Utilizzo di banche dati online e di risorse di stampa per l'esame delle fonti secondarie, della legge statutaria, della giurisprudenza e dei regolamenti locali e statali.
- 07/2017 — 06/2020 Consigliere d'Amministrazione Gran Sasso Acqua S.p.A. — L'Aquila**
- Partecipazione alle sedute del Consiglio d'Amministrazione e delle Assemblee dei Soci.
  - Operazioni necessarie al conseguimento /attuazione dell'oggetto sociale.
  - Supervisione delle delibere del Consiglio D'Amministrazione.



- Nelle sedute del CDA, funzione di Segretario e membro verbalizzante, quando necessario.
- Rapporti con i dipendenti.
- Supervisione del recupero crediti.

**05/2013 – 08/2017 Amministratore Unico Ater L'Aquila – L'Aquila**

- Rappresentante legale dell'Ater.
- Gestione del *core business* dell'Azienda (circa 5000 alloggi di edilizia residenziale pubblica).
- Linee di indirizzo politico per l'Ater.
- Rapporti continui con i Sindaci del territorio per la risoluzione tecnica di problemi legati al patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ater.
- Rapporti con Direttore generale e Dirigenti per operatività dell'Azienda.
- Approvazione del Bilancio Aziendale e redazione nota integrativa.
- Ricostruzione post sisma 2009 del patrimonio immobiliare dell'Azienda di Edilizia residenziale pubblica della provincia dell'Aquila. (appalti con finanziamenti pubblici per circa **150 milioni di euro**).
- Rapporti continui con la struttura di missione di Roma per il conseguimento dei finanziamenti CIPE.
- Rapporti con i Dirigenti dell'Ufficio per la Ricostruzione, dentro e fuori cratere, per il coordinamento dei lavori di ricostruzione pubblica e mista (condomini in parte di proprietà Ater ed in parte privata).
- Componente delle Commissioni Assegnazione alloggi dell'Aquila, Avezzano e Sulmona con relative sedute *in loco*, verbalizzazioni e approvazioni delle graduatorie per la destinazione degli alloggi residenziali pubblici di tutta la Provincia.

**07/2013 – 08/2017 Membro Consiglio Direttivo**

**Federcasa (Federazione Nazionale edilizia residenziale pubblica) – Roma**

- Partecipazione alle sedute consiliari a Roma o fuori sede.
- Coordinatore nazionale Ater per la Regione Abruzzo.
- Componente Commissione rapporti di lavoro, per la redazione o l'aggiornamento dei contratti di lavoro di dirigenti e dipendenti.
- Membro effettivo della **Commissione trattante di Federcasa con le rappresentanze sindacali nazionali per il rinnovo del CCNL del settore CASA. Co-sottoscrittore, come parte datoriale, dell'Accordo.**
- Rappresentante di Federcasa nei Comitati istituiti presso l'organismo europeo Housing Europe presso la sede di **Bruxelles** per le problematiche energetiche e di integrazione sociale nelle case di edilizia residenziale pubblica.
- Coordinatore commissione permanente nazionale Europa ed energia presso Sede di Roma.

**06/2013 – 08/2018 Consulente Legale**

**Autorità di Bacino di rilievo regionale d'Abruzzo e interregionale del fiume Sangro – L'Aquila**

- Consulenza legale per modificare ed aggiornare la Legge della Regione Abruzzo n.183/1989 riguardante il PAI (Piano di assetto idrogeologico).

**02/2009 – 04/2013 Dipendente a tempo determinato**

**Regione Abruzzo Giunta regionale – L'Aquila e Pescara**

- Responsabile della Segreteria (Categoria D) dell'Assessore regionale con delega ai Lavori Pubblici, Edilizia Residenziale, Edilizia Scolastica, Edilizia di Culto, Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Quantità e Qualità delle Acque, Fiumi, Difesa del Suolo e della Costa.
- Comunicati stampa.



- Cura dell'immagine e della comunicazione istituzionale.
- Aggiornamento sulla qualità della normazione nella Regione Abruzzo in relazione alle ultime leggi in merito, studio del manuale dell'Osservatorio regionale sulle regole della buona redazione delle leggi (*drafting* normativo).
- Controllo normativa e contrattualistica in tema di acque, opere pubbliche, edilizia scolastica, edilizia residenziale

12/2011 – 07/2013

**Commissario Liquidatore**

**Ambito Territoriale Ottimale Peligno Alto Sangro** – Sulmona

- Liquidazione dell'Ambito territoriale Ottimale in vista della formazione del nuovo Ente Unico Regionale "ERSI".
- Controllo attività e passività dell'ATO.
- Inventario dei beni.
- Attività transattiva stragiudiziale per azzeramento pendenze patrimoniali.
- Redazione relazione finale da esporre e depositare presso la Giunta Regionale.

05/2005 – 01/2009

**Dipendente Pubblico a tempo determinato**

**Consiglio Regione Abruzzo** – L'Aquila

- Servizi di segreteria, organizzazione legislativa per le commissioni consiliari, ricerca documentazione normativa ed amministrativa, rassegna stampa, controllo posta elettronica, utilizzo quotidiano di internet, utilizzo di Excel per presenze dipendenti, archiviazione dati e documenti, contatti con il pubblico, controllo Gazzetta Ufficiale e Bollettini Ufficiali Regione Abruzzo.

02/2011 – 06/2011

**Consulenza legale**

**Fondazione Forum Aterni c/o Tribunale di Pescara** – Pescara

- Relazione su n. 4 convegni in materia elettorale.
- Pubblicazione sul sito ufficiale della Regione Abruzzo, Settore – Osservatorio elettorale- degli elaborati e della normativa elettorale delle Regioni Italiane nonché documentazione relativa ai convegni svolti.

06/2007 – 06/2015

**Docente formazione professionale**

**Reiss Romoli s.r.l.; Lattanzio e associati; Tils S.p.A.** – Regione Abruzzo e regione Friuli Venezia Giulia

Docenze in materia di:

- Semplificazione del procedimento amministrativo: principi e metodi dalla L.241/90 ai recenti sviluppi del disegno di legge Nicolais. 30 ore.
- Codice sulla privacy e le modalità di definizione gestione e dell'accesso agli atti. 30 ore.
- Organizzazione regionale: attività, personale, mansioni, funzioni organizzative. 30 ore.
- Procedimento amministrativo e semplificazione. 30 ore .
- Tecniche di redazione degli atti tipici. 30 ore.
- Titolo V della Costituzione, innovazioni. 30 ore.
- Comunicazione Istituzionale.
- Semplificazione del linguaggio burocratico.

04/2010 – 06/2010

**Docente ausiliario alla dott.ssa Marianna Boero**

**Università di Teramo facoltà di Scienze delle comunicazioni, cattedra prof. Traini** – Teramo

Docenza di "Comunicazione interna ed esterna d'impresa e pubblica amministrazione e semplificazione del linguaggio giuridico e burocratico".

## ISTRUZIONE:

- **23.10.2000 Laurea vecchio ordinamento:** Giurisprudenza. Università -La Sapienza -Roma **Votazione 110/110**

## FORMAZIONE:

2023

(In corso ai fini della certificazione lead) Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni  
**UNI CEI EN ISO/IEC 27001-2017** (Reiss Romoli Srl L'Aquila)

2023

(In corso ai fini della certificazione) Tecniche di **audit UNI EN ISO 19011:2018 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015** (Reiss Romoli Srl L'Aquila)  
(Reiss Romoli Srl L'Aquila)

2022

**Corso intensivo di Incident Management: aspetti tecnici, legali, relazionali** organizzato da Reiss Romoli s.r.l. L'Aquila.

**Corso "Intensivo sulla Giustizia Tributaria"**. Organizzato dall'Associazione Nazionale Fiscale FiscoPescara- Università degli studi G. D'Annunzio e Associazione Magistrati Tributaristi -sez. Pescara.

**Corso diritto bancario** organizzato da ASHERY ACADEMY London.

2021

**Corso di perfezionamento "Processo Amministrativo"**. Organizzato da Associazione Avvocati Amministrativisti (SIAA) -ROMA-

2020

**Corso di formazione:** Nuovo Codice degli Appalti  
**AFAP**

**Corso di Formazione:** MOG 231/01 **Il Sole 24Ore**

**Corso di formazione con certificazione:** Appalti: Tutte le fasi della procedura di gara Normativa, procedimenti applicativi e giurisprudenza  
**Accademia della P.A. Sulmona** – Sulmona

**Corso di formazione con certificazione:** Classificazione rifiuti  
**Accademia dei Servizi pubblici** – Roma

**Corso di formazione con certificazione:** Reati tributari a tre anni dalla riforma: tra attuali incertezze e prospettive di coordinamento  
**AFAP**

**Corso di formazione con certificazione:** La pianificazione urbanistica (2 parti)  
**AFAP**

**Corso di formazione con certificazione:** Amministrazione dei condomini dopo la riforma tenuta registri, riscossione dei crediti.  
**AFAP**

**Corso di formazione con certificazione:** frode informatica aggravata  
**AFAP**

**Corso di formazione con certificazione:** Riforma della legge fallimentare  
**AFAP**

**Corso di formazione con certificazione:** Il processo esecutivo  
**AFAP**

**Corso di formazione con certificazione:** Privacy: responsabilità, valutazione dei rischi e sanzioni  
**AFAP**

2015

**Attestato Level: Upper intermediate CEFR B2:** Intensive course 30 English  
**Scuola LSI Languages** – Cambridge Regno Unito (GB)

**Attestato LFC:** corso di 48 ore di inglese



## CAPACITÀ

- Organizzazione e gestione risorse umane.
- Capacità di redigere atti amministrativi (delibere, determine, ordine del giorno, verbali Consiglio d'Amministrazione ecc.).
- Capacità di *problem solving*.
- Capacità giuridico-amministrative-legali
- Capacità di leggere Bilanci e scritture contabili.
- Capacità decisionale.
- Gestione dei conflitti e valutazione del feed-back.
- Motivata per sfide ed obiettivi ambiziosi.
- Capacità di mediazione.
- Orientamento ai processi ed alle procedure: mappa logica e sequenziale delle varie attività.
- Orientamento al Lavoro di gruppo.
- Orientamento al risultato: forte determinazione volta al raggiungimento del risultato prefissato.
- Massimo orientamento in tema di economicità delle attività: valutazione di costi, ricavi e impegni finanziari in relazione al fine da raggiungere.
- Pianificazione delle attività in relazione alle risorse umane, dei tempi e delle disponibilità economiche.
- Project management.
- Autonomia e responsabilità.
- Forte attitudine alla produttività.
- Ottima Gestione del tempo.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Determinata.
- Esperta nelle relazioni con il pubblico

L'Aquila, Lì 17 Maggio 2023

**FIRMA**

**FRANCESCA ALOISI**

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

L'Aquila, Lì 4 Settembre 2023

**FIRMA**

**FRANCESCA ALOISI**



FRANCESCA  
ALOISI  
Avvocato  
06.09.2023  
17:29:54  
GMT+01:00