



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **DIOGUARDI ALESSANDRO**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Cellulare [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Sesso **Maschile**

**Occupazione desiderata /  
Settore professionale** **Legale**

### Esperienza professionale

Date **07/11/2005 a oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato – iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto dal COA di Pescara dal 12.01.2009**

Principali attività e responsabilità **Consulenza e contenzioso giudiziario nei campi del diritto civile, penale, famiglia e minori commerciale, del lavoro e amministrativo. Patrocina privati, Pubbliche Amministrazioni e Società partecipate.**

**Consulenza alle Imprese per la redazione dei modelli organizzativi ex D.lgs 231/01**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO PROFESSIONALE: Via Misticoni n. 11 Pescara (ITALIA) WEB: WWW.CDLAW.IT**

Tipo di attività o settore **Attività professionali, scientifiche e tecniche**

### Istruzione e formazione

Date **1) 05/11/1999 - 25/10/2005**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea V.O. di Dottore in Giurisprudenza**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Diritto (legislazione italiana ed europea in campo civile, commerciale, del lavoro, penale, processuale, amministrativo, costituzionale)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO (Università)  
Viale Crucoli, Teramo (Italia)**

**2) 2012-2014 Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO (Università) Viale Crucoli – Teramo (Italia) Facoltà di  
GIURISPRUDENZA**

**Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione  
conseguito il 28/03/2014 con voti 70/70**

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e di comunicazione, ottenuta grazie all'esperienza professionale

Capacità e competenze organizzative

Spirito di gruppo e buona capacità di comunicazione; senso dell'organizzazione acquisito durante la formazione professionale, predisposizione al lavoro in gruppo.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di gestione di problematiche giuridiche e casi pratici con ricerca di soluzioni extragiudiziali o giudiziali a seconda delle circostanze prospettate. Redazione di contratti, pareri, scritture private, transazioni, atti giudiziari corredati di opinioni dottrinali e pronunce giurisprudenziali. Rappresentanza e difesa in giudizio.

Iscritto all'elenco dei difensori di Ufficio tenuto dal COA presso il Tribunale di Pescara.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);

- Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).

Altre capacità e competenze

pratica il nuoto, il tiro a volo, la cinofilia e l'escursionismo in montagna.

Patente

B

Pescara, 31 maggio 2017

Alessandro Dioguardi

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03:** Io sottoscritto Alessandro Dioguardi, ai sensi del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo espressamente la Fondazione ITS "Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Sistema Agroalimentare e Sistema Moda" al trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum*.

Pescara 8 maggio 2018

Alessandro Dioguardi