CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo ab. Indirizzo st.

Telefono ab. Telefono st.

> Fax E-mail (p.e.c.)

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15 luglio 1993

Dal 2011 al 2014

Dal 23 settembre 2005

Dall'ottobre 2015

Dal 1997

· Dal febbraio 2007

• Dall'aprile 2007 al gennaio 2010

• Dal luglio 2007 al giugno 2010

· Dal gennaio 2015

· Da aprile 2017

· Dal febbraio 2018 all'ottobre 2019

Dall'ottobre 2019

Dal 1997 al 2011

Dal 2001 al 2006 - dal 2008 al 2009

2006 / 2007

• Dal 1990 al 2002

Curriculum vitae di Carlo Montanino Carlo Montanino



Italiana

Avvocato (settori di intervento civile, commerciale, amministrativo ed enti locali) Curatore fallimentare

Arbitro e presidente di collegi arbitrali

Consulente

Professore a contratto di diritto processuale civile presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti – Pescara

Avvocato patrocinante presso le giurisdizioni superiori

Membro del Comitato scientifico della Camera Arbitrale Forense dell'Ordine degli Avvocati di Pescara

Docente di diritto civile e di diritto commerciale presso la Scuola di Formazione forense istituita dal Consiglio dell'Ordine di Pescara

Membro del Consiglio di Gestione di Attiva – Industria del Recupero S.p.A., società unipersonale a capitale interamente pubblico

Vicepresidente e poi Presidente del Consiglio di Gestione di Attiva – Industria del Recupero S.p.A. - società unipersonale a capitale interamente pubblico

Presidente del Consiglio di Amministrazione di TEMA s.c. a r.l., affidataria di pubblico servizio

Membro Consiglio di Amministrazione del Centro Agroalimentare La Valle della Pescara s.c. a. r. l. a partecipazione pubblica

Presidente Consiglio di Amministrazione del Centro Agroalimentare La Valle della Pescara s.c. a r.l. a partecipazione pubblica

Commissario Straordinario A.R.I.C.

(D.P.G.R. 2 febbraio 2018, n. 5)

Sub Commissario Straordinario A.R.I.C. per l'ambito della Committenza

(D.P.G.R. 4 ottobre 2019, n. 65)

Redattore della rivista quadrimestrale di giurisprudenza e vita forense "P.Q.M."

Membro del Comitato scientifico della Fondazione FORUM ATERNI istituita dall'Avvocatura

Docente di diritto commerciale presso la Scuola di Formazione forense istituita dalla Fondazione Studi Giuridici e Forensi di Chieti in collaborazione con l'Università degli Studi "G. D'Annunzio"

Docente di diritto civile e di diritto commerciale presso la Scuola di Formazione istituita dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Pescara e Sulmona

Membro del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara

(Commissioni disciplina e del patrocinio a spese dello Stato)

Membro della Commissione per concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo del Comune di Pescara

Cultore della materia di diritto privato presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Membro di Commissioni esaminatrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990/1991

• 13 dicembre 1989

Estate del 1984

Pubblicazioni

Corso di perfezionamento in Cultura, Diritto, Economia e Politica delle Comunità Europee

Laurea con lode in Giurisprudenza presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio" (discutendo una tesi in diritto civile dal titolo "Contratto autonomo di garanzia e clausola di pagamento a prima richiesta")

Diploma di maturità classica con votazione 60/60

"Profili civilistici delle garanzie a prima richiesta", Pescara 1991;

"Commento agli artt. 2745-2754 c.c". nel volume collettaneo "Codice civile commentato", a cura di Pietro Rescigno, Milano 1992;

"Indicazione dei prezzi dei prodotti alimentari e non alimentari ai fini della protezione dei consumatori", II, Ambito di applicazione, in Le nuove leggi civili commentate, 1992, p. 1238 ss.;

"La nuda prelazione (ipotecaria) nel fallimento" nel volume collettaneo "La tutela dei crediti nel giusto processo di fallimento" a cura di Antonio Didone e Paola Filippi, Milano 2002, pg. 309 ss.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

civile

· societario / fallimentare

· amministrativo / enti locali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> Curriculum vitae di Carlo Montanino

Consulenza, assistenza stragiudiziale e patrocinio di cause in materia di: persona e rapporti familiari; tutela della proprietà e del possesso; successione e donazione; divisione ereditaria; contratti (compravendita, locazione e comodato, appalto, fideiussione, mutuo, transazione, assicurazione etc.); rapporti bancari e di intermediazione finanziaria; trascrizione; azione revocatoria ordinaria; azione surrogatoria; indebito arricchimento.

Consulenza, assistenza stragiudiziale e patrocinio di cause in materia di: invalidità di deliberazioni assembleari di società di capitali; azione di responsabilità contro amministratori e sindaci; finanziamento soci ed apporto atipico di capitale; revoca di amministratore ed esclusione del socio di società personali; azione revocatoria fallimentare. Assistenza stragiudiziale di imprese nei piani di risanamento ex art. 67, comma 3, lettera d) legge fallimentare. Assistenza nonché rappresentanza e difesa in procedure di concordato preventivo anche in continuità aziendale nonché in ambito fallimentare.

Controversie in materia di: appalti pubblici di lavori e di servizi (fase della gara e della esecuzione); pubblici servizi; revoca finanziamenti pubblici; espropriazione per pubblica utilità; risoluzione di donazione modale eseguita in favore di enti pubblici; riscatto di reti ed impianti di distribuzione del gas; gestione del servizio idrico integrato; responsabilità per omessa manutenzione di acque fluviali; compenso professionale di progettisti; statizzazione di libera università; edilizia residenziale pubblica; piano di assegnazione delle frequenze per il servizio televisivo digitale terrestre; danno erariale.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

ATTITUDINE AL LAVORO CON ALTRE PERSONE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE IN AMBITO DI GESTIONE DI INTRAPRESA COLLETTIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI UNO STAFF DI AVVOCATI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-10-15 09:21:19 (UTC)

File verificato: C:\Users\tiziana.b\Desktop\20200521114122-curriculum-vitae-2020-in-formato-europeo.pdf.p7m

Esito verifica:

Verifica completata con successo

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:

MONTANINO CARLO

Firma verificata:

OK (Validated at: 15/10/2020 09:21:00)

Verifica di validità

Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 15/10/2020

online:

09:00:37

Dati del certificato del firmatario MONTANINO CARLO:

Nome, Cognome:

MONTANINO CARLO

Titolo:

Avvocato

Numero identificativo:

18480299

Data di scadenza:

30/05/2022 23:59:59

Autorità di

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,

certificazione:

Certification AuthorityC,

IT,

Documentazione del

https://ca.arubapec.it/cps.html

certificato (CPS):

Identificativo del CPS:

OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica



🚷 Verifica il file "20200521114122-curriculum-vitae-2020-in-formato-europeo.pdf.p7m"