

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo ab.  
Indirizzo st.  
Telefono ab.  
Telefono st.  
Fax  
E-mail  
**(p.e.c.)**  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

Carlo Montanino

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15 luglio 1993 Avvocato (settori di intervento civile, commerciale, amministrativo ed enti locali)  
Curatore fallimentare  
Arbitro e presidente di collegi arbitrali
- Dal 2011 al 2014 Consulente  
Professore a contratto di diritto processuale civile presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti – Pescara
- Dal 23 settembre 2005 Avvocato patrocinante presso le giurisdizioni superiori
- Dall'ottobre 2015 Membro del Comitato scientifico della Camera Arbitrale Forense dell'Ordine degli Avvocati di Pescara
- Dal 1997 Docente di diritto civile e di diritto commerciale presso la Scuola di Formazione forense istituita dal Consiglio dell'Ordine di Pescara
- Dal febbraio 2007 Membro del Consiglio di Gestione di Attiva – Industria del Recupero S.p.A., società unipersonale a capitale interamente pubblico
- Dall'aprile 2007 al gennaio 2010 Vicepresidente e poi Presidente del Consiglio di Gestione di Attiva – Industria del Recupero S.p.A. - società unipersonale a capitale interamente pubblico
- Dal luglio 2007 al giugno 2010 Presidente del Consiglio di Amministrazione di TEMA s.c. a r.l., affidataria di pubblico servizio
- Dal gennaio 2015 Membro Consiglio di Amministrazione del Centro Agroalimentare La Valle della Pescara s.c. a. r. l. a partecipazione pubblica
- Da aprile 2017 Presidente Consiglio di Amministrazione del Centro Agroalimentare La Valle della Pescara s.c. a. r.l. a partecipazione pubblica
- Dal febbraio 2018 all'ottobre 2019 Commissario Straordinario A.R.I.C.  
(D.P.G.R. 2 febbraio 2018, n. 5)
- Dall'ottobre 2019 Sub Commissario Straordinario A.R.I.C. per l'ambito della Committenza  
(D.P.G.R. 4 ottobre 2019, n. 65)
- Dal 1997 al 2011 Redattore della rivista quadrimestrale di giurisprudenza e vita forense "P.Q.M."  
Membro del Comitato scientifico della Fondazione FORUM ATERNI istituita dall'Avvocatura  
Docente di diritto commerciale presso la Scuola di Formazione forense istituita dalla Fondazione Studi Giuridici e Forensi di Chieti in collaborazione con l'Università degli Studi "G. D'Annunzio"  
Docente di diritto civile e di diritto commerciale presso la Scuola di Formazione istituita dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Pescara e Sulmona
- Dal 2001 al 2006 - dal 2008 al 2009 Membro del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara  
(Commissioni disciplina e del patrocinio a spese dello Stato)
- 2006 / 2007 Membro della Commissione per concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo del Comune di Pescara
- Dal 1990 al 2002 Cultore della materia di diritto privato presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Membro di Commissioni esaminatrici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990/1991
- 13 dicembre 1989
  
- Estate del 1984
- Pubblicazioni

Corso di perfezionamento in Cultura, Diritto, Economia e Politica delle Comunità Europee  
Laurea con lode in Giurisprudenza presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio" (discutendo una tesi in diritto civile dal titolo "Contratto autonomo di garanzia e clausola di pagamento a prima richiesta")

Diploma di maturità classica con votazione 60/60

"Profili civilistici delle garanzie a prima richiesta", Pescara 1991;

"Commento agli artt. 2745-2754 c.c". nel volume collettaneo "Codice civile commentato", a cura di Pietro Rescigno, Milano 1992;

"Indicazione dei prezzi dei prodotti alimentari e non alimentari ai fini della protezione dei consumatori", II, Ambito di applicazione, in *Le nuove leggi civili commentate*, 1992, p. 1238 ss.;

"La nuda prelazione (ipotecaria) nel fallimento" nel volume collettaneo "La tutela dei crediti nel giusto processo di fallimento" a cura di Antonio Didone e Paola Filippi, Milano 2002, pg. 309 ss.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

- civile
  
- societario / fallimentare
  
- amministrativo / enti locali

Consulenza, assistenza stragiudiziale e patrocinio di cause in materia di: persona e rapporti familiari; tutela della proprietà e del possesso; successione e donazione; divisione ereditaria; contratti (compravendita, locazione e comodato, appalto, fideiussione, mutuo, transazione, assicurazione etc.); rapporti bancari e di intermediazione finanziaria; trascrizione; azione revocatoria ordinaria; azione surrogatoria; indebito arricchimento.

Consulenza, assistenza stragiudiziale e patrocinio di cause in materia di: invalidità di deliberazioni assembleari di società di capitali; azione di responsabilità contro amministratori e sindaci; finanziamento soci ed apporto atipico di capitale; revoca di amministratore ed esclusione del socio di società personali; azione revocatoria fallimentare. Assistenza stragiudiziale di imprese nei piani di risanamento ex art. 67, comma 3, lettera d) legge fallimentare. Assistenza nonché rappresentanza e difesa in procedure di concordato preventivo anche in continuità aziendale nonché in ambito fallimentare.

Controversie in materia di: appalti pubblici di lavori e di servizi (fase della gara e della esecuzione); pubblici servizi; revoca finanziamenti pubblici; espropriazione per pubblica utilità; risoluzione di donazione modale eseguita in favore di enti pubblici; riscatto di reti ed impianti di distribuzione del gas; gestione del servizio idrico integrato; responsabilità per omessa manutenzione di acque fluviali; compenso professionale di progettisti; statizzazione di libera università; edilizia residenziale pubblica; piano di assegnazione delle frequenze per il servizio televisivo digitale terrestre; danno erariale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTITUDINE AL LAVORO CON ALTRE PERSONE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE IN AMBITO DI GESTIONE DI INTRAPRESA COLLETTIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI UNO STAFF DI AVVOCATI

Titolare di patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**