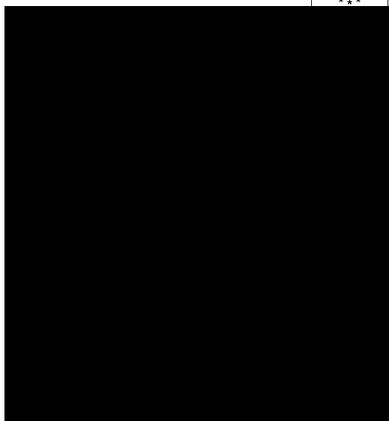


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

VALERIA TOPPETTI

Telefono



E-mail



Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2003** **Attività di consulenza legale e contrattuale con particolare riferimento al settore degli enti pubblici e della pubblica amministrazione.**
Assistenza e difesa in procedimenti giudiziari presso i tribunali civili, penali ed amministrativi.
- Dal 2015**
Abitazione al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori.
- Dal 2018** Istituita associazione professionale Studio Legale Associato Di Benedetto – Toppetti, V.le G. D'Annunzio n. 267 Pescara – 65127.

Iscritta all'albo degli Amministratori di Sostegno Presso il Tribunale di Pescara.

Svolge attività legale e di assistenza amministrativa e di gestione varia delle procedure presso gli enti pubblici e pensionistiche, assunzione badanti, gestione conto corrente, consulenza legale, controllo trattamenti sanitari oltre ad incontri periodici con i beneficiari malati di malattie neurologiche, ovvero disabili psichici o fisici, persone sole, minori.
- Dal 2022** Docente, a contratto, di diritto civile presso la scuola di specializzazione per le professioni legali presso la facoltà di giurisprudenza dell'università di Teramo

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- 2021 Corso curatore speciale presso il Tribunale dei Minorenni di L'Aquila
Procedure di Arbitrato, redazione lodi e convenzioni.
- Dal 2019 Corso di alta formazione in materia arbitrale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara
Procedure dell'Arbitrato, redazione lodi e convenzioni.
Arbitro nel collegio arbitrale presso il consiglio dell'Ordine del Tribunale di Pescara
- 2000-2001 Corso di Laurea in Diritto Canonico presso l'Università Pontificia San Tommaso D'Aquino (Angelicum) di Roma.
Diritto canonico e Diritto Matrimoniale nei Tribunali Ecclesiastici.
- 1996-1998 Corso di lingua francese presso la Ambasciata di Francia presso la Santa Sede di Roma, con attestazione conoscenza della Grammatica primaria e delle nozioni di lingua francese parlata.

1995-2000

Corso di Laurea in Giurisprudenza presso la Università la Sapienza di Roma.
Diritto Civile, Penale, Amministrativo, Societario, Internazionale, con votazione media di 30/30 e votazione di 110 con lode.

1992-1994

Conseguimento del Diploma internazionale
“First Certificate of Cambridge”, attestante l’ottimo livello di conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

1990-1994

Liceo Classico Statale G. D’Annunzio di Pescara
Licenza liceale con la votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La principale attività svolta nella vita è stata quella dello studio nei primi anni e del lavoro in seguito alla conclusione del corso di laurea in giurisprudenza.

Gli hobbies coltivati sono stati numerosi tra cui gli sport dello sci, della pallavolo e del tennis.

Una grande passione il teatro, con frequenza di un corso quadriennale di arte drammatica presso una accademia a Roma durante il periodo universitario.

Altro interesse presente in tutto il corso della vita è stato quello religioso, con una dichiarata appartenenza alla comunità cattolica e frequentazione costante delle fraternità francescane d'Italia. Fondatrice della sezione Pescarese dei Giuristi Cattolici, segue attivamente le tematiche dell'etica e della tutela dei valori cattolici all'interno della società e del diritto.

Una propensione naturale verso i più deboli ha comportato lo svolgimento di attività di volontariato presso la Caritas di Roma nel periodo universitario.

Madre di quattro figli conosce il senso del sacrificio e della abnegazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il contatto costante con i clienti e la approfondita conoscenza delle problematiche personali e legali degli stessi ha comportato lo sviluppo di una sensibilità empatica in grado di comprendere le situazioni di fatto e ricercare la soluzione in diritto attraverso lo studio e l'aggiornamento quotidiano nelle materie trattate.

Gli anni di studio, di sport, di attività culturali (teatro) e di esperienze personali (fraternità francescana e volontariato) hanno insegnato la assoluta importanza del lavoro di gruppo, del concetto di team, della ripartizione delle competenze all'interno di una squadra, e gli attuali impegni familiari, con la gestione di una famiglia numerosa, affinano e arricchiscono ancor più quotidianamente le capacità organizzative e di pianificazione delle attività non solo per se stessi ma anche per gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del computer e dei sistemi informatici, programmi di base per un professionista.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).