

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

De Luca Alessandra



## Esperienza professionale

<b>Date</b>	<i>Gennaio 2022-in corso</i>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Consulente Esperto PNRR digitalizzazione
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
<b>Nome datore di lavoro / Committente</b>	<b>Regione Lazio</b>
<b>Tipo di attività o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Nome datore di lavoro / Committente</b>	Supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza,
<b>Date</b>	<i>Settembre 2019-in corso</i>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Innovation Manager – a contratto
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Osservatorio permanente su risorse disponibili, tecnologie abilitanti, tendenze di mercato Misurazione della maturità digitale delle imprese Supporto alla digitalizzazione Formazione continua per aziende
<b>Nome datore di lavoro / Committente</b>	<b>Digitale Innovation Hub Abruzzo-Confindustria</b>
<b>Tipo di attività o settore</b>	Transizione 4.0
<b>Capacità e competenze tecniche acquisite</b>	Promozione della trasformazione digitale delle imprese
<b>Date</b>	<i>Ottobre 2018-Marzo 2021</i>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Collaborazione in qualità di libera professionista
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Le principali attività svolte sono riassumibili in: <ul style="list-style-type: none"><li>- Valutazione e verifica fattibilità progetti di Ricerca &amp; Sviluppo-industria 4.0</li><li>- Supporto realizzazione progetti R&amp;S</li><li>- Strategie e piani di crescita, sviluppo e innovazione</li><li>- Affiancamento di responsabili di BU in occasione di incontri con clienti e prospect</li><li>- Gestione e supporto delle varie fasi progettuali del value chain</li><li>- Predisposizione di progetti finalizzati all'ottenimento di contributi e finanziamenti pubblici a favore delle imprese clienti.</li><li>- Perizie Industria 4.0</li></ul>
<b>Nome datore di lavoro / Committente</b>	Analisi tecniche per iperammortamento
<b>Tipo di attività o settore</b>	<b>Consulenza &amp; Risorse (Milano)</b>
<b>Capacità e competenze tecniche acquisite</b>	Consulenze direzionale e servizi alle aziende Finanza agevolata, analisi di progetti di Ricerca e Sviluppo. Conoscenza settore Industria 4.0. valutazione su applicazione tecnologie abilitanti (industria 4.0)

<b>Date</b>	Giugno 2017- ottobre 2018
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Amministratore unico
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Le principali attività svolte sono riassumibili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della società nell'attività di ordinaria e straordinaria amministrazione.</li> <li>- Condividere di decisioni, obiettivi e responsabilità e controllo con il comune di San Giovanni Teatino.</li> <li>- Coordinamento e organizzazione delle diverse risorse aziendali, assicurandone l'efficienza e l'efficacia nel rispetto degli indirizzi definiti dal Comune.</li> </ul> <p>Programmazione delle strategie aziendali e pianificazione delle stesse</p>
<b>Nome datore di lavoro / Committente</b>	<b>SGT MULTISERVIZI – Comune San Giovanni Teatino (CH)</b>
<b>Tipo di attività o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Capacità e competenze tecniche acquisite</b>	Riorganizzazione processi aziendali
<b>Date</b>	Agosto 2016- giugno 2017
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Collaborazione in qualità di libera professionista
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Valutazione e redazione di project financing per la progettazione, realizzazione e gestione di Smart City.
<b>Nome datore di lavoro / Committente</b>	<b>Helian – Viasat (Notaresco - Roma)</b>
<b>Tipo di attività o settore</b>	Sicurezza stradale
<b>Capacità e competenze tecniche acquisite</b>	Strumenti per le Smart City
<b>Date</b>	Agosto 2014- luglio 2016
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Libero professionista
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Consulenza alle aziende con l'obiettivo di creare valore, massimizzare la crescita e migliorare le prestazioni di business. L'attività riguarda principalmente gli aspetti gestionali e consiste nell'identificare opzioni e attuare soluzioni.</p> <p>Le principali funzioni svolte sono riassumibili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione di progetti di riorganizzazione e miglioramento dell'efficienza tramite la riduzione dei costi e l'ottimizzazione dei processi.</li> <li>- Disegno di modelli organizzativi e operativi, conduzione</li> <li>- di progetti focalizzati su processo e gestione del cambiamento.</li> <li>- Sviluppo di nuove reti commerciali.</li> <li>- Controllo di gestione e project management.</li> </ul> <p>Assistenza e consulenza alle aziende per l'ottenimento di finanziamenti ordinari, e stesura Business Plan.</p>
<b>Nome datore di lavoro / Committente</b>	Libera professionista
<b>Tipo di attività o settore</b>	Diversi
<b>Capacità e competenze tecniche acquisite</b>	Riorganizzazione processi aziendali
<b>Date</b>	Gennaio 2007-giugno 2014
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Responsabile controllo gestione

<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Affiancamento della dirigenza in tutte le attività di analisi e pianificazione strategica, di valutazione di proposte organizzative, di analisi di performance nonché di promozione di iniziative a carattere innovativo. Supporto ad aree organizzative nell'utilizzo di nuove tecnologie e processi gestionali. Organizzazione del lavoro del team aziendale e della forza vendita risolvendo problematiche di comunicazione sia all'interno del team sia verso gli altri gruppi di lavoro.</p> <p>Le principali attività svolte sono riassumibili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Monitoraggio puntuale dei risultati aziendali e predisposizione reportistica periodica.</li> <li>-Ristrutturazione e Gestione e della forza vendita.</li> <li>-Analisi delle principali voci di costo e ricavo.</li> <li>-Monitoraggio dell'andamento delle vendite e delle attività promozionali.</li> <li>-Controllo dell'andamento dei KPI per identificare aree di miglioramento.</li> <li>-Definizione politiche di concessione fido commerciale e risk management.</li> </ul>
<b>Nome datore di lavoro / Committente</b>	<b>International Diamonds (Pescara, Valenza)</b>
<b>Tipo di attività o settore</b>	Beni di lusso
<b>Capacità e competenze tecniche acquisite</b>	Controllo di gestione
<b>Date</b>	Luglio 2001-dicembre 2006
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Business analyst
<b>Principali attività e responsabilità</b>	<p>Attività di analisi, formalizzazione dei requisiti e modellizzazione dei processi gestionali e direzionali e predisposizione di tutta la documentazione necessaria ad identificare una tipologia adeguata di soluzioni ICT. Valutazione degli impatti, benefici e rischi connessi all'introduzione di soluzioni organizzative e tecnologiche proposte. Redazione documenti di analisi e report che permettono di valutare la fattibilità tecnica ed economica delle soluzioni di business e di processo individuate.</p> <p>Di seguito alcune esperienze significative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reingegnerizzazione dei processi CRM con particolare focus su Sales Planning e Gestione contact center (Eni Gas e Power, Milano).</li> <li>- Analisi e modellizzazione dei processi aziendali. Change management e implementazione di nuovi processi in strutture organizzative esistenti (Agip Petroli, Roma).</li> <li>- Metodologie di analisi organizzativa, di disegno dei processi e supporto alla gestione del cambiamento organizzativo (Consip, Roma).</li> </ul> <p>Progettazione organizzativa e controllo di processi e procedure operative (Telecom Italia, Roma).</p>
<b>Nome datore di lavoro / Committente</b>	<b>Accenture SPA (Milano-Roma)</b>
<b>Tipo di attività o settore</b>	Consulenza aziendale
<b>Capacità e competenze tecniche acquisite</b>	Analisi funzionale e digitalizzazione processi
<b>Altre Esperienze professionali</b>	
<b>Date</b>	Maggio 2019- in scadenza a maggio 2022
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Consigliere CDA_Ambiente spa (Pescara)
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Società per i servizi di igiene urbana
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	Settembre 1994-luglio 2001
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Laurea in Ingegneria gestionale-vecchio ordinamento voto 92/100
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Materie tecniche ed economiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Politecnico Di Milano**

Date

Giugno 2017-maggio 2018

Titolo della qualifica rilasciata

MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMOLIVELLO Internazionale in Economia e gestione della Moda, CON LODE

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Economia aziendale, organizzazione, storia della moda, marketing, comunicazione, gestione della produzione, controllo di gestione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Brioni e Università G. d'annunzio ch-pe**

## Capacità e competenze personali

**Madrelingua(e)**

Italiana

**Altra(e) lingua(e)**

Inglese

Autovalutazione

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

## Capacità e competenze tecniche

Esperienza Esperienza nell'utilizzo di software per il Business CRM/ERP/PDM (Siebel,SAP).  
Conoscenza approccio Lean e MTM.

Interesse nelle tematiche di Cybersecurity, Blockchain, IoT.

Ottima capacità nell'uso del computer in ambiente Windows e Ms-DOS, di browser come Internet Explorer e dei Client di posta elettronica.

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Excel, Power Point, Word, Access e Project.

## Certificazioni

CERTIFICAZIONE ISIPM-BASE 05-2016

CERTIFICAZIONE ISIPM-AVANZATO 07-2016

Project Management

Istituto Italiano di Project Management (Roma)

CERTIFICAZIONE RINA "INNOVATION MANAGER"-DIGITAL TRANSFORMATION EXPERT 12-2019

Rina spa

## Ulteriori informazioni

Iscritta ordine ingegneri Pescara

Iscritta associazione Federmanager

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

### **Firma**

Firmato digitalmente da: DE LUCA ALESSANDRA

Data: 1/06/2022 00:10:07

