



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 61 del 28/03/2023
Numero del Registro generale delle determinazioni: 507 del 28/03/2023

Oggetto: PROROGA CONTRATTI DI CONCESSIONE RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI IN FAVORE DI AMBIENTE S.P.A.

Ufficio proponente: Servizio Gestione Spazi Pubblici

Settore proponente: **Settore Provveditorato e Patrimonio**

Responsabile del Settore: **Dott.ssa Federica Mansueti**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune di Pescara dispone di due impianti cimiteriali: il Cimitero di Colle Madonna e il Cimitero di San Silvestro;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 3 luglio 2017, la gestione dei servizi cimiteriali del Cimitero di San Silvestro è stata affidata in via diretta in house alla società Ambiente S.p.A., precedentemente Attiva S.p.A., fino al 31 dicembre 2021;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 184 del 29 novembre 2017, la gestione dei servizi cimiteriali del Cimitero di Colle Madonna è stata affidata in via diretta in house alla società Ambiente S.p.A., precedentemente Attiva S.p.A., fino al 31 dicembre 2021;
- con Determinazione dirigenziale n. 2719 del 22.12.2022 è stato da ultimo prorogato l'affidamento dei servizi di quibus alla società Ambiente Spa sino al 31.03.2023;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 20.02.2023 con la quale veniva disposto l'affidamento in house providing alla società PESCARA MULTISERVICE s.r.l. dei servizi cimiteriali;

Considerato che si è provveduto alla pubblicazione, in data 01.03.2023, sul sito ANAC della delibera di affidamento in house e della relazione preliminare;

Considerato, altresì, che ai sensi dell'art 17, comma 3, D.lgs. 201 del 23.12.2022 *“Il contratto di servizio è stipulato decorsi sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, della deliberazione di affidamento alla società in house sul sito dell'ANAC.”*

Rilevato che il punto n. 2 del deliberato della delibera di Consiglio comunale n. 11 del 20.02.2023 dispone di affidare a PESCARA MULTISERVICE s.r.l. la gestione dei servizi cimiteriali *“con decorrenza 1° maggio 2023 o, in caso di mancata definizione in tempo utile dell'iter procedurale autorizzativo della sottoscrizione del contratto con Pescara Multiservice s.r.l., 1° luglio 2023 per la durata di anni 5 (cinque)”*;

Tenuto conto che i servizi cimiteriali rivestono valore essenziale e non possono essere interrotti;

Visto l'art.106, D. Lgs. n. 50/2016 a norma del quale *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*;

Dato atto che, in ottemperanza alle succitate disposizioni dell'art.106, comma 11, D. Lgs. n.50/2016, i contratti stipulati con Attiva S.p.A., oggi Ambiente S.p.A. (scrittura privata rep. n. 10 del 19 ottobre 2017 - scrittura privata rep. n. 1 del 27 dicembre 2017), prevedono al 3° comma dell'art. 2 che *“La società è tenuta a garantire, alle condizioni al tempo in essere, la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario”*;;

Visto, con riferimento alla **società Ambiente S.p.A.**, con sede legale in via Montesecco n. 56/A Spoltore (PE), CF: 91018080688 P.I.: 01525450688, il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da cui risulta la regolarità contributiva, Numero Protocollo INAIL_35812553 Data richiesta 01/12/2022 Scadenza validità 31/03/2023;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento delle procedure di cui trattasi è l'Arch. Enrico Iacomini, in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016;

Preso atto, altresì, nel rispetto della Misura Generale 04 del vigente P.T.P.C. "Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi", che in capo al Dirigente firmatario del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis, L. n.241/1990, come introdotto dalla L. n.190/2012, e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara;

Precisato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e dell'art 192 D.Lgs 267/2000, che:

- **il fine** del contratto è quello di garantire il regolare funzionamento dei servizi cimiteriali;
- **l'oggetto** del contratto è la gestione dei servizi cimiteriali;
- **il valore economico** è quello stabilito nei contratti di concessione sottoscritti con Attiva S.p.A., oggi Ambiente S.p.A.;
- **la forma** del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del DLgs 50/2016;
- **la clausola** ritenuta essenziale è la conformità del servizio a quanto richiesto dall'Amministrazione e all'offerta formulata dall'operatore economico;
- **la modalità** di scelta del contraente è quella dell'affidamento in house providing, ai sensi del combinato disposto dal D.Lgs. 201 del 23.12.2022 e art 192 D.Lgs n. 50/2016;

Richiamate le Determinazioni dirigenziali a firma dell'Ing. Aldo Cicconetti, nn. RG 2564 del 30.12.2021, RG 3 del 4.01.2022, RG 544 del 31.03.2022, RG 1237 del 29.06.2022 e 2719 del 22.12.2022, con le quali è stata sin'ora disposta la proroga della gestione dei servizi cimiteriali in favore di Ambiente S.p.A. fino al 31.03.2023;

Ritenuto di dover disporre la proroga tecnica dei servizi cimiteriali gestiti da Ambiente S.p.A sino alla sottoscrizione del contratto con Pescara Multiservice s.r.l e, pertanto, a decorrere dal 01.04.2023 sino al 30.04.2023;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 25 del 14.02.2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2022/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 172 del 04.03.2022 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 ed il Piano della Performance per il triennio 2022/2024;
- la Delibera C.C. n. 20 del 04/02/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la Delibera di G.C. n. 1178 del 29/12/2022 di approvazione dello schema organizzativo che individua la nuova Macrostruttura e del relativo funzionigramma;
- il Decreto del Direttore Generale n. 51 del 29/12/2022 di approvazione della nuova microstruttura e delle relative declaratorie, approvate con Dispositivo del Direttore Generale n. 35/2022;
- la Delibera di G.C. n. 1184 del 29/12/2022 di presa d'atto della microstruttura e relative declaratorie;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 651 del 27.07.2022;

- il Decreto Sindacale n. 62 del 23.12.2019 con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, alla Scrivente l'incarico di Dirigente del Settore "Programmazione, Provveditorato e Patrimonio", a partire dal 31 dicembre 2019 e fino alla scadenza del mandato sindacale, incarico confermato per il ridenominato Settore Provveditorato e Patrimonio con decreto sindacale n. 7 del 15.02.2021 unitamente alla declaratoria di esecutività della nuova macrostruttura dell'Ente a far data dal 16.02.2021;

Visti altresì:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm. ed ii.;
- il D.L. n.76/2020, convertito con L. n.120/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni 2020";
- il D.L. n.77/2021, c.d. "Decreto Semplificazioni 2021", convertito con L. n.108/2021, c.d. "Decreto semplificazioni 2021";
- le Linee Guida ANAC n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- le Linee Guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il DPR n. 207 del 2010
- lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22/01/2015 con la quale è stato approvato il Patto di Integrità del Comune di Pescara, in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (deliberazione CIVIT n. 72/2013) e ai sensi della L. n. 190/2012 e della determinazione dell'A.V.C.P. n. 4/2012;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 recepito dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 1007 del 29.12.2021;
- la nota prot. 34016 del 23/03/2015 del Segretario Generale;
- la circolare del Segretario n. 1 prot. n. 74240 del 13.03.2018;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
2. di prorogare dal 01.04.2023 sino al 30.04.2023 la validità dei contratti sottoscritti con la società Ambiente S.p.A. relativi alla gestione dei servizi cimiteriali presso i cimiteri comunali di San Silvestro e Colle Madonna, agli stessi patti e condizioni;
3. di precisare che il presente atto non comporta impegno di spesa;
4. di dare atto che le verifiche relative al DURC risultano essere regolari
5. di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento alla società Ambiente S.p.A.;
6. di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario;

7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale e, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012;

8. di precisare che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 241/1990 avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al TAR Abruzzo entro trenta giorni dalla pubblicazione;

9. di dare atto che sono stati rispettati gli standard previsti nella *check-list* di cui al Piano Operativo adottato per il controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 *bis*, D. Lgs. n. 267/2000;

10. di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis D. Lgs 267/2000.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Federica Mansueti
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE
MANSUETI FEDERICA
(atto sottoscritto digitalmente)